

Wójt Gminy Kluki
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko
podinspektor

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. nieposzlakowana opinia,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o niekaralności,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku do spraw wody,
7. posiadanie prawa jazdy kat. B.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, prawo budowlane, ordynacja podatkowa, o finansach publicznych.
2. Doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych j.s.t. lub w branży wodociągowo-kanalizacyjnej,
3. Umiejętność „czytania” dokumentacji technicznej w zakresie sieci, przyłączy, wod-kan. Oświetlenia ulicznego,
4. Znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
5. Mile widziana znajomość kosztorysowania.
6. Znajomość geograficzna Gminy Kluki.
7. Uprzejmość i życzliwość w kontaktach.
8. Uczciwość, efektywność w działaniu, rzetelność, obowiązkowość, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru obejmuje:

1. Rozliczanie zużycia wody przez poszczególnych odbiorców:
 - a) wprowadzanie odczytów do systemu komputerowego wraz z przygotowaniem faktur,
 - b) sporządzanie i ewidencjonowanie umów na korzystanie z sieci wodociągowej,
 - c) naliczanie opłat za wodę,
 - d) prowadzenie dokumentacji i rozliczanie odbiorców ze zużytej wody, wystawianie faktur odbiorcom,
2. Rozliczanie kosztów bieżącego utrzymania ujęć i sieci wodociągowej w tym zużycia energii elektrycznej.
3. Współpraca z konserwatorem sieci wodociągowej w zakresie sprawności urządzeń, awarii, informowania mieszkańców gminy.
4. Współpraca z osobą przygotowującą projekty warunków technicznych przyłączenia do sieci.
5. Współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska.
6. Prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z badaniami wody pitnej.
7. Uzyskiwanie i realizacja zaleceń pozwoleń wodno-prawnych dla ujęć wodnych.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem ujęć wody w Klukach i Nowym Janowie.
9. Nadzór nad bieżącą eksploatacją sieci wodociągowej,
10. Nadzór nad sprawnością techniczną hydrantów, zasuw i innej armatury,
11. Kontrola właściwego stanu technicznego i sanitarno – epidemiologicznego ujęć wody oraz odpowiedzialność za odpowiednie parametry produkowanej wody.
12. Dokonywanie analiz zużycia wody oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań i analiz ekonomicznych.
13. Przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania sieci wodociągowej.
14. Sporządzanie szczegółowej kalkulacji cen i stawek opłat oraz planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu gminy.
15. Przygotowywanie projektu uchwały w sprawie taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
16. Pozyskiwanie środków zewnętrznych w zakresie rozwoju infrastruktury wodociągowej.
17. Prowadzenie spraw związanych z budową, rozbudową, eksploatacją oświetlenia ulicznego;

4. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy - CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata,
4. potwierdzone za zgodność oryginałem kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu oraz zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. kwestionariusz osobowy.

Dodatkowo: inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku (podjazd dla niepełnosprawnych, brak windy),
2. praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
3. czas pracy: pełny etat,
4. dyspozycyjność poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy,
5. odpowiedzialność za pracę oraz za realizację zadań,
6. praca przy komputerze.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kluki w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Klukach, pokój nr 9, w zaklejonej kopercie, z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym, z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektor (ds. wody)”, w terminie do 12 grudnia 2019 roku, do godziny 10.00.

Dokumenty można przesłać pocztą. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.

Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.kluki.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Klukach.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, będzie zobowiązana przedłożyć w Urzędzie Gminy w Klukach oryginały składanych dokumentów.

Dokumenty wybranego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku ogólno-organizacyjnym w Urzędzie Gminy w Klukach przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem odbioru. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nie odebrane przez kandydatów w ciągu trzech miesięcy od zakończenia naboru zostaną zniszczone.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 195, 677) informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Klukach, 97 – 415 Kluki, Kluki 88. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu np.

przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych za wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.

Kluki, dnia 29 listopada 2019 r.

Wójt Gminy Kluki

Renata Kaczmarkiewicz

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)