

Zarządzenie Nr ROA .0050.112.2019
Wójta Gminy Kluki
z dnia 03.09. 2019 r.

w sprawie zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Kluki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni

Na podstawie art. 32 ust 6 oraz art. 39 ust. 3 pkt. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), w związku z art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Wójt Gminy Kluki zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów dowozów z terenu Gminy Kluki.

§ 2. Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
2. niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn.zm.) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia,
3. niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996z późn.zm.), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:
 - 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

§ 3. Zakres dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do przedszkola, szkoły lub ośrodka obejmuje:

1. bezpłatny dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego

realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, lub

2. zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, środkami komunikacji publicznej, lub
3. zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, prywatnym samochodem.
4. Gmina może również zorganizować bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej i ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego również w przypadkach, w których przepisy prawa oświatowego nie wskazują takiego obowiązku po uzyskaniu zgody Wójta.

§ 4. Ustala się zasady korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Kluki:

1. Podstawą objęcia bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia niepełnosprawnego w danym roku szkolnym jest złożenie w Urzędzie Gminy wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia)
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 dołącza się:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w Urzędzie Gminy Kluki do dnia 30 czerwca każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
4. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), przeprowadzonego przez Wójta Gminy Kluki.
5. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
6. Dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom.
7. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
8. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
9. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
10. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej we wniosku.

11. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

§ 5. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o którym mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji publicznej.
2. Zwrot kosztów o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kluki, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia)
3. Podstawa zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Kluki wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia)
4. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 dołącza się:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Urzędzie Gminy Kluki do dnia 30 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
6. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.
8. Liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego wraz z opiekunem do przedszkola, szkoły lub ośrodka, stanowi równowartość ceny dwóch biletów miesięcznych/jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz.295).
10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia oraz załączonych biletów, faktury lub rachunku za bilety. Rachunek wraz z załącznikami należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.
11. Zwrot kosztów przejazdu dziecka /ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego lub w kasie Urzędu Gminy Kluki nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku.

§ 6. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia prywatnym samochodem:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o którym mowa w § 2 przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki prywatnym samochodem.
2. Zwrot kosztów o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kluki, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia. (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia)

3. Podstawa zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Kluki wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia)
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - b) aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Urzędzie Gminy Kluki do dnia 30 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po w/w terminie.
6. W przypadku złożenia wniosku po terminie o którym mowa w ust. 5, zwrot kosztów przysługuje od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku.
8. Liczba dni obecności ucznia musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki, 80 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczbę dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym.
10. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego, a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
11. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie rachunku którego wzór stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia. Rachunek należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.
12. Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia następuje na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego lub w kasie Urzędu Gminy Kluki nie później niż 14 dni od przedłożenia rachunku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Renata Kaczmarska
Renata Kaczmarska

....., dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

Wójt Gminy Kluki

I. Wniosek o bezpłatny dowóz niepełnosprawnego dziecka do szkoły w roku szkolnym

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

transportu zbiorowego do przedszkola/szkoły/ośrodka

.....
/nazwa i adres szkoły/

II. Dodatkowe informacje o dziecku */informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka, czy dziecko porusza się na wózku, czy samodzielnie, dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka, niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych/*

.....
.....
.....

III. Upoważnienie do odbioru dziecka

Upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności następujące osoby:

.....
.....
/imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu/

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

IV. Oświadczam, że znam warunki i zasady realizacji dowozów:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.), przeprowadzonego przez Wójta Gminy Kluki.
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego
3. Dowóz dzieci odbywa się w grupach kilkunastoosobowych i do różnych miejsc na trasie dom – szkoła oraz szkoła – dom.
4. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem, szkołą a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
5. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
6. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.
7. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu do wyznaczonego miejsca przekazuje pod opiekę rodzica, opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej, wskazanej w niniejszym wniosku.
8. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.

V. Zobowiązuję się do powiadomienia Urzędu Gminy Kluki w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/ szkoły/ośrodka

VI. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy Kluki.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy Kluki działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Kluki** w imieniu, której działa **Wójt Gminy Kluki** z siedzibą **97-415 Kluki, Kluki 88**. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez **e-mail: iod@kluki.pl**
2. Organem zajmujący się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86**, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu

i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA*:

Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązkowi szkolnego/nauki.

U M O W A Nr/201.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kluki, reprezentowaną przez Wójta Gminy

a

Panią/Panem, legitymującą się dowodem osobistym numer:, rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałym w

§ 1. Pani/Pan zapewni dowożenie i opiekę w czasie przewozu ucznia/dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałego w, na trasie dom – szkoła/przedszkole/ośrodek – dom, środkami komunikacji publicznej.

§ 2. 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania w formie zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna na trasie dom – szkoła – dom, w wysokości dwóch biletów środkami komunikacji publicznej – zgodnie z § 5 ust. 9 w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu poświadczonych przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie 14-tu dni od dnia złożenia rachunku.
3. Rachunek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, powinno być złożone przez rodzica/opiekuna prawnego nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole/ośrodku.

§ 3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto:

§ 4. Umowę zawiera się od dnia r. do dnia r., z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. W przypadku zmiany warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Kluki - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta Gminy Kluki.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, a dwa Wójt Gminy Kluki.

.....

Rodzik/Opiekun Prawny

.....

Wójt Gminy Kluki

Załącznik do umowy nr.....
z dnia r.

(nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

Kluki, _____ 20.... r.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego
_____ i zapewniam dziecku/uczniowi* przewóz
oraz opiekę w drodze do szkoły i z powrotem.

Zgodnie z § 2 ust. 4 umowy nr z dnia r. oświadczam, że
dziecko/uczeń* w miesiącu _____ 20__ r. uczęszczało na zajęcia lekcyjne
przez _____ dni.

*-niepotrzebne skreślić

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

(pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka)

Zaświadczenie

Zaświadcza się uczeń/dziecko* _____ w miesiącu _____ 20__ r. był/było* obecny/
obecne* przez _____ dni na zajęciach w przedszkolu/szkole/ośrodku*.

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły, ośrodka)

*- niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

.....
/nr konta bankowego/

Wójt Gminy Kluki

Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej w roku szkolnym

Proszę o zwrot kosztów przejazdu mojego dziecka oraz jego opiekuna

.....
/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

zamieszkałego

/adres/

do

/nazwa i adres szkoły/ośrodka/

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/opiekuna prawnego

.....
/imię i nazwisko/

zamieszkałego

/adres/

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy Kluki.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy Kluki działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Kluki** w imieniu, której działa **Wójt Gminy Kluki** z siedzibą **97-415 Kluki, Kluki 88**. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez e-mail: iod@kluki.pl
2. Organem zajmujący się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczegółowe informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA*:

Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki.

....., dnia.....
(Imię nazwisko)

.....
(adres)

.....

Rachunek

o zwrot kosztów dowozu ucznia/ dziecka niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej zgodnie z umową nr..... z dnia

Przedkładam rachunek za dowóz
(imię i nazwisko ucznia /dziecka)

z miejsca zamieszkania

do
(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

wg rozliczenia:

Wartość biletów miesięcznych/jednorazowych* ucznia/dziecka * i rodzica/opiekuna
prawnego*..... **zł**

Razem kwota do zapłaty **zł**

(słownie: _____)

(podpis rodzica, opiekuna prawnego*)

*Niepotrzebne skreślić

U M O W A NrD/201.....

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kluki, reprezentowaną przez Wójta Gminy

a

Panią/Panem, legitymującą się dowodem osobistym numer:, rodzicem dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałym w, użytkownikiem samochodu osobowego marki, o numerze rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³

§ 1. 1. Pani/Pan będzie wykorzystywać wyżej wymieniony samochód którego jest użytkownikiem do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałego w, oraz sprawować opiekę na trasie dom – szkoła – dom, Pani/Pan oświadcza, że posiada ubezpieczenie na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

2. Pani/Pan oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie jest przystosowany do transportu dziecka niepełnosprawnego zgodnie z przepisami.

§ 2. 1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania w formie ryczałtu, w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu poświadczonych przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie 14-tu dni od dnia złożenia rachunku.
3. Rachunek, którego wzór stanowi załącznik do umowy, powinno być złożone przez rodzica/opiekuna prawnego nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole/ośrodku.

§ 3. Wynagrodzenie płatne będzie na konto:
.....

§ 4. Umowę zawiera się od dnia r. do dnia r., z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5. W przypadku zmiany warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Kluki - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Wójta Gminy Kluki.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, a dwa Wójt Gminy Kluki.

.....

Rodzic/Opiekun prawny

.....

Wójt Gminy Kluki

Załącznik do umowy nr
z dnia

Nazwisko i imię rodzica /opiekuna /opiekuna prawnego

Kluki, _____ 20.... r.

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego
_____ i jestem użytkownikiem samochodu marki
_____ o pojemności silnika _____ cm³ i numerze rejestracyjnym
_____ do przewozu dziecka/ucznia* do przedszkola/szkoły/ośrodka*, zapewniając jemu
tym samym opiekę w czasie przewozu.

Zgodnie z § 2 ust. 4 umowy nr z dnia r. oświadczam, że dziecko/uczeń*
w miesiącu _____ 20__ r. uczęszczało na zajęcia lekcyjne
przez _____ dni.

*-niepotrzebne skreślić

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

(pieczęć przedszkola, szkoły, ośrodka)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że dziecko/uczeń* _____ w miesiącu _____ 20__ r. był/był*
obecny/obecne* przez _____ dni na zajęciach lekcyjnych w przedszkolu/szkole/ośrodku.

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły, ośrodka)

*- niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
/imię i nazwisko rodzica/opiekunów prawnych/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

.....
/nr konta bankowego/

Wójt Gminy Kluki

Wniosek o zwrot kosztów dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/ośrodka prywatnym samochodem w roku szkolnym

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym

.....
/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkałym w

.....
/adres/

Dziecko uczęszcza do kl. w

.....
/nazwa i adres szkoły/

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła-dom km

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
/imię i nazwisko, nr dowodu osobistego/

zamieszkałego w

będącego użytkownikiem samochodu - marka

o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do szkoły i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób przez Urząd Gminy Kluki.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Urząd Gminy Kluki działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Kluki** w imieniu, której działa **Wójt Gminy Kluki** z siedzibą **97-415 Kluki, Kluki 88**. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować przez e-mail: iod@kluki.pl
2. Organem zajmujący się nadzorem spraw dotyczących ochrony danych osobowych jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 86, gdzie ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., szczególne informacje na temat celu i podstawy prawnej dla danego rodzaju przetwarzania są podane w treści wniosku oraz na stanowiskach obsługi w trakcie zbierania danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie*, wyłącznie na zasadach określonych w RODO (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa).
7. Podane przez Panią (Pana) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu realizacji zadań przez Urząd.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA*:

Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku, kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki

1. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
2. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego/nauki

....., dnia.....
(Imię nazwisko)
.....
(adres)
.....

Rachunek

**o zwrot kosztów dowozu ucznia/ dziecka niepełnosprawnego prywatnym samochodem
osobowym zgodnie z umową nr..... z dnia**

Przedkładam rachunek za przewóz do
(imię i nazwisko ucznia /dziecka)

....., wg poniesionych kosztów:
(nazwa przedszkola, szkoły, ośrodka)

Liczba kilometrów na trasie dom-szkoła-szkoła-dom x zł zgodnie
z Zarządzeniem Wójta Gminy Kluki = należność za dzień zł

Liczba dni x należność za dzień zł = kwota do wypłaty zł

(słownie: _____)

(podpis rodzica, opiekuna prawnego)