

**Wójt Gminy Kluki**  
ogłasza konkurs na stanowisko  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach**

**Wymagania kwalifikacyjne wobec kandydatów na Dyrektora:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy,
- 3) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,
- 4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) prawo jazdy kat. B.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 10) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z Unii Europejskiej na działalność kulturalną,
- 3) dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, kultura osobista,
- 4) organizowanie w oparciu o bazę Ośrodka przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,

**3. Zakres wykonywanych zadań obejmuje m.in.:**

- 1) prowadzenie działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) gospodarowanie majątkiem Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach,
- 3) opracowywanie planów działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach, ich realizowanie i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 4) sporządzanie rocznego rozliczenia dotacji przyznanej z budżetu Gminy Klukach i przedkładanie go Wójtowi Gminy Kluki, celem jego zatwierdzenia.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) CV,
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kwestionariusz osobowy,

- 4) Pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach z uwzględnieniem warunków organizacyjno - finansowych instytucji,
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach, certyfikaty),
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.).

## **5. Składanie ofert.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie, z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym, z dopiskiem

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach”,  
w terminie do 5 marca 2018 roku, do godziny 10.00**

(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Klukach)  
na adres: Urząd Gminy w Klukach, Kluki 88, 97-415 Kluki

Dokumenty wymienione w dziale 4 powinny być podpisane przez osoby zgłaszające się do konkursu.

Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kluki.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz prawo nie wybrania żadnego kandydata.

**Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy,  
będzie zobowiązana przedłożyć w Urzędzie Gminy w Klukach oryginały składanych  
dokumentów.**

Dokumenty wybranego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Klukach przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji w wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem odbioru. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nie odebrane przez kandydatów w ciągu trzech miesięcy od zakończenia naboru zostaną zniszczone. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 195, 677) informuję, iż administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Urząd Gminy w Klukach, 97-415 Kluki, Kluki 88. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu np. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne

stanowisko pracy. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych za wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.

Kluki, dnia 12 luty 2018 r.

**Wójt Gminy Kluki**

**Karol Sikora**

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzurą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.)