

projekt

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy w Klukach  
z dnia .....

**Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

**§ 1. Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
  - 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kluki;
  - 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Klukach;
  - 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluki;
  - 6) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
  - 7) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.);
2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Kluki i jej mieszkańców.

**§2. Cele programu**

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów przygotowanych w programach i planach Gminy,
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 9) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 10) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 11) wsparcie rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej.

### **§3. Zasady współpracy**

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kluki kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu przy wykonywaniu zadań publicznych.;
- 4) efektywności – w myśl której samorząd podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

### **§4 Zakres współpracy**

1. Obszar współpracy gminy i organizacji pozarządowej obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2016r. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zmianami) i dotyczy:

- 1) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Kluki;
- 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;

- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
- 7) wsparcie finansowe dla działających na terenie Gminy Kluki organizacji pozarządowych.

## **§5. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w Dziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016r, poz. 239 z późn. zm.);
3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności polega na:
  - 1) Wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
  - 2) Opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
  - 3) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego
  - 4) Zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów
  - 5) Tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym
  - 6) Zawarci umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej
  - 7) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
  - 8) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania rozumiane jako:
    - a) Informowanie Urzędu Gminy w Klukach oraz organizacji pozarządowych o aktualnie realizowanych projektach
    - b) Wspólne redagowanie strony internetowej Urzędu poprzez umieszczanie informacji o organizacjach oraz ich działaniach
    - c) Wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację
    - d) Koordynację podejmowanych działań
    - e) Tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna w ich realizacji
    - f) Pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych
    - 9) Promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji
  - 10) Współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
    - a) Opiniowanie wniosków o dotacje celowe
    - b) Konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania
    - c) Wzajemne informowanie o programach, z których można pozyskać dofinansowanie, w tym o terminach naboru wniosków o dofinansowanie
  - 11) Udostępnianiu organizacjom pozarządowym sal, pomieszczeń i obiektów sportowych na zasadach obowiązujących w gminie Kluki.

**§6 Kierunki współpracy z organizacjami.**  
**Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne na 2017 rok**

1. Ochrona zdrowia – zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii
  - 1) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
  - 2) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - 1) Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych
  - 2) Wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
  - 3) Dofinansowanie przejazdów na zawody reprezentantów gminy Kluki
  - 4) Wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży
  - 5) Wspieranie udziału klubów sportowych w rozgrywkach
  - 6) Zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych
  - 7) Organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych,
  - 8) Zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy
  - 9) Działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych
  - 10) Udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych
  - 11) Stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu
3. Działania w zakresie kultury i edukacji:
  - 1) Organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych
  - 2) Wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury
  - 3) Organizacja konkursów i olimpiad
  - 4) Zakup nagród na konkursy i olimpiady
  - 5) Wspieranie działań podtrzymujących tradycje lokalne
  - 6) Promocja produktów lokalnych i regionalnych
4. Działania z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
  - 1) Organizacja zawodów sportowo – pożarniczych,
  - 2) Organizacja turnieju wiedzy pożarniczej
  - 3) Popularyzacja ruchu strażackiego poprzez organizację jubileuszu istnienia OSP
  - 4) Popularyzacja bezpieczeństwa p.poż. poprzez organizację pokazów w trakcie Dnia Strażaka
5. Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
6. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

**§7 Okres realizacji programu**

1. Program obowiązuje w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017 roku.

## **§8 Sposób realizacji programu**

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje wójt,
  - 3) wyniki konkursu publikowane są w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach,
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na podstawie oferty realizacji zadania publicznego – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa ustawa w Dziale II Działalność pożytku publicznego, Rozdział 2a Inicjatywa lokalna.
4. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 6 programu,
5. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Wójt Gminy,
  - 2) Rada Gminy,
  - 3) Osoba zajmująca stanowisko merytoryczne i jednostki organizacyjne Gminy,
  - 4) Organizacje pozarządowe.

## **§9 Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Na realizację zadań objętych niniejszym programem planuje się kwotę 12.000,00zł.
2. Wysokość środków, o której mowa w pkt.1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2017 rok.

## **§10 Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) Liczby ofert złożonych w konkursach;
  - 3) Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
  - 4) Wysokości kwot udzielonych dotacji;
  - 5) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem
  - 6) Liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i jednostki organizacyjne gminy.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

5. W terminie do 31 maja 2018 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:

- 1) zgłaszanie zadań oraz form współpracy z samorządem lokalnym,
- 2) weryfikacja zadań i form współpracy,
- 3) opracowanie projektu programu,
- 4) konsultacje programu,
- 5) przekazanie projektu programu Radzie Gminy,
- 6) przyjęcie programu.

2. Konsultacje programu przeprowadzone będą w sposób określony w UCHWALE NR 57/XLVI/10 Rady Gminy w Klukach z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **§12 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej komisjami powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Kluki oraz osoby wskazane przez organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Osobowy skład komisji konkursowej każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.

7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem ofert, składają oświadczenia, których wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego programu.

10. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Sekretarz Gminy Kluki

11. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Gminy.

12. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
13. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r , poz. 239 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
14. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego programu.
15. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Kluki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje.
16. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
17. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr3 do niniejszego programu.
18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kluki
19. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, urząd gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
20. Informacje o złożonych ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
21. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### **§ 13 Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania.