

**Wójt Gminy Kluki**  
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko  
**inkasent opłat za wodę (½ etatu)**

**1. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie minimum średnie,
2. obywatelstwo polskie,
3. nieposzlakowana opinia,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o niekaralności,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
7. minimum dwuletni staż pracy,
8. wysoka dyspozycyjność,
9. posiada prawo jazdy kat. B z możliwością korzystania z samochodu prywatnego do wykonywania pracy inkasenta.

**2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

1. biegła obsługa komputera w zakresie Microsoft Office,
2. umiejętność obsługi sprzętu biurowego,
3. znajomość technik instalacyjnych w sieciach wodociągowych,
4. dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
5. rzetelność, sumiennosc, odpowiedzialność, dyspozycyjność,

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru obejmuje obejmuje inkaso należności za wodę na terenie Gminy Kluki.**

1. dokonywanie odczytów wodomierzy,
2. wystawianie faktur
3. inkasowanie należności za wodę pobraną z wodociągu,
4. doręczanie wezwań do zapłaty dla odbiorców zalegających za wodę
5. prace instalacyjne, montażowe oraz wymiana wodomierzy

**4. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy - CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata,
4. potwierdzone za zgodność oryginałem kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu oraz zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. kwestionariusz osobowy,
9. inne oświadczenia/ zaświadczenia /kserokopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. praca terenowa, w różnych godzinach,
2. praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
3. czas pracy: ½ **etatu**.

## **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kluki w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

**Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Klukach, pokój nr 9,  
w zaklejonej kopercie, z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym,  
z dopiskiem „Nabór na stanowisko inkasent”,  
w terminie do 10 kwietnia 2016 roku, do godziny 10.00.**

Dokumenty można przesłać pocztą. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.

Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.kluki.pl](http://bip.kluki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Klukach.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

***Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę,  
będzie zobowiązana przedłożyć w Urzędzie Gminy w Klukach oryginały składanych dokumentów.***

Dokumenty wybranego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku ogólnie-organizacyjnym w Urzędzie Gminy w Klukach przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem odbioru. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nie odebrane przez kandydatów w ciągu trzech miesięcy od zakończenia naboru zostaną zniszczone.

Kluki, dnia 30 marca 2016 r.

**Wójt Gminy Kluki**

**mgr Karol Sikora**

*List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)*