

Wójt Gminy Kluki
ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko
konserwator ujęć wody i sieci wodociągowej

1. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie minimum zawodowe,
2. obywatelstwo polskie,
3. nieposzlakowana opinia,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
5. oświadczenie o niekaralności,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
7. minimum pięcioletni staż pracy na podobnym stanowisku,
8. ważne prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego samochodu.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

1. doświadczenie w obsłudze hydroforni,
2. umiejętność wykonywania przyłączy wodociągowych i drobnych napraw sieci wodociągowej,
3. dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
4. rzetelność, sumiennosc, odpowiedzialność, dyspozycyjność,

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru obejmuje:

1. obsługa ujęć wody w Klukach i w Nowym Janowie,
2. systematyczne prowadzenie dobowego i miesięcznego rejestru produkcji wody na stacji,
3. utrzymanie w sprawności technicznej wszystkich urządzeń związanych z produkcją wody oraz sieci wodociągowych,
4. usuwanie wszelkich usterek możliwych do usunięcia jednoosobowo - wykonawstwo zgodnie z przepisami bhp przy obsłudze urządzeń,
5. czynne uczestnictwo w wykonywaniu prac remontowych na ujęciu wody oraz usuwaniu awarii na sieci wodociągowej i przyłączach wodociągowych,
6. udział w budowie nowych odcinków sieci wodociągowej,
7. dokonywanie sprawdzeń poprawności pod względem technicznym i zgodności z warunkami technicznymi wykonanych nowych przyłączy i remontowanych przyłączy wodociągowych,
8. dokonywanie przeglądu hydrantów rozmieszczonych na terenie sieci wodociągowych oraz czynne uczestnictwo w dokonywaniu ich naprawy lub wymiany,
9. dokonywanie wymiany wodomierza głównego u odbiorców usług.
10. prowadzenie kontroli urządzeń pomiarowych, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych,
11. utrzymanie czystości na ujęciu wody,
12. utrzymanie porządku w obrębie ujęcia wody,
13. inicjowanie rozwiązań wpływających na bezpieczeństwo pracy, zabezpieczenie urządzeń przed uszkodzeniem oraz prowadzących do obniżenia kosztów produkcji wody,
14. zgłaszanie przypadków samowolnego włączania się do sieci wodociągowej osób nie mających pozwolenia na przyłącze,
15. kontrola i zgłaszanie nielegalnego poboru wody z hydrantów,
16. zastępstwo inkasenta na terenie nadzorowanych ujęć wody,
17. posiadanie aktualnych badań do celów sanitarno – epidemiologicznych.

4. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy - CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata,

4. potwierdzone za zgodność oryginałem kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu oraz zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
8. kwestionariusz osobowy,
9. inne oświadczenia/ zaświadczenia /kserokopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku,
2. praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
3. czas pracy: **pełny etat**.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kluki w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Klukach, pokój nr 9, w zaklejonej kopercie, z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym, z dopiskiem „Nabór na stanowisko konserwator ujęć wody i sieci wodociągowej”, w terminie do 21 grudnia 2015 roku, do godziny 10.00.

Dokumenty można przesłać pocztą. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.

Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.kluki.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Klukach.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, będzie zobowiązana przedłożyć w Urzędzie Gminy w Klukach oryginały składanych dokumentów.

Dokumenty wybranego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku ogólnie-organizacyjnym w Urzędzie Gminy w Klukach przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem odbioru. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nie odebrane przez kandydatów w ciągu trzech miesięcy od zakończenia naboru zostaną zniszczone.

Kluki, dnia 10 grudnia 2015 r.

Wójt Gminy Kluki

mgr Karol Sikora

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)