

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla młodzieży
(rodzaj zadania publicznego)

Pływanie dla uczniów szkół podstawowych z gminy Kluki
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06 listopada 2015** do **15 grudzień 2015**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Gminę Kluki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Pływania**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**0000335046**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾**20.08.2009**...

5) nr NIP:**769-19-37-657**.. nr REGON: **590785946**.....

6) adres:

miejsowość: ...**Bełchatów**.. ul.: **Oś. Żołnierzy POW 9/106**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Bełchatów**.. powiat:⁸⁾ ...**Bełchatowski**

województwo: **Łódzkie**

kod pocztowy: **97-400** poczta: **Bełchatów**

7) tel.: ..**504-22-88-56**. faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **56 2030 0045 1110 0000 0224 2610**

nazwa banku: **BGŻ s.a**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Suski Piotr - prezes**

b) **Borowiec Jarosław - Skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Suski Piotr - 504 22 88 56

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności propagowanie sportów wodnych;
- Propagowanie zdrowotnych aspektów pływania, jak również względów bezpieczeństwa w wodzie,
- Organizowanie wodnej służby ratowniczej,
- Współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi bezpieczeństwem i porządkiem na wodach oraz ochroną środowiska wodnego,
- Propagowanie i promowanie profilaktyki działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego,
- Podejmowanie działań mających na celu popularyzację działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej,
- Wymianę doświadczeń i współpracę z pokrewnymi organizacjami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zajęcia sportowo-rekreacyjne będą prowadzone na basenie dwa razy w tygodniu na pływalni krytej w Bełchatowie. Poprzez cykliczne i systematyczne prowadzenie zajęć chcemy wytworzyć u uczestników podstawowe cechy sportowca. Jednostka lekcyjna t.j 45 minut. Nauka pływania będzie odbywać się według ustalonego harmonogramu zajęć. Dowóz uczestników będzie odbywał się wynajętym autokarem. Zajęcia będą prowadzone przez doświadczonych instruktorów. Zajęcia te będą doskonałą formą kształtowania postaw społecznych oraz nawyków na późniejsze aktywne życie młodego człowieka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym zadaniem jest zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez sport. Problem uzależnień jest charakterystyczną cechą współczesnego młodego społeczeństwa. Potrzeba zorganizowania takich zajęć podyktowana jest tym, że duża ilość dzieci i młodzieży boryka się z dużymi problemami wad postawy, które nie są korygowane poprzez inne zajęcia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt obejmuje dzieci ze szkół podstawowych z terenu Gminy Kluki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie zdrowego trybu życia,
- zachęcenie dzieci do uprawiania pływania,
- propagowanie wypoczynku wodnego jako formy aktywnego spędzania wolnego czasu,
- możliwość stworzenie powszechnego i systematycznego udziału w zajęciach,
- udział w zajęciach dzieci z terenów wiejskich;
- ożywienie i zainteresowanie kulturą fizyczną i sportem
- systematyczne wdrażanie i kształtowanie nawyków higienicznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pływalnie kryte:
Sport Hotel i Powiatowe Centrum Sportu w Bełchatowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zajęcia będą prowadzone w każdy piątek na w/w basenach według sporządzonego harmonogramu załączonego do oferty.

9. Harmonogram¹³⁾

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ukazanie pływania jako czynności rekreacyjnej oraz atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu spowoduje się oderwanie dzieci od zagrożeń wynikających uzależnień i patologii społecznej oraz wypromuje zdrowy styl życia.

Korzyści jakie przyniesie:

- zdobycie umiejętności pływania,
- podniesienie odporności, wad postawy,
- wyrównanie szans edukacyjny w zakresie umiejętności pływania,
- zapobieganie negatywnym zachowaniom młodzieży,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (<i>SPP</i>) ¹⁹⁾ : 1) wynajem pływalni 2) transport 3) kadra	11	380,00	Godz.	4180,00	4180		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>SPP</i>) ¹⁹⁾ : 1) koszty administracyjne			całość	120,00	120		
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>SPP</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)			całość	100	100		
IV	Ogółem:				4400	4400		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4400 zł.	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4400 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Organizacja takich zajęć jest dla niektórych jedyną szansą na zdobycie umiejętności pływania

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zajęcia prowadzone będą przez doświadczonych instruktorów i ratowników z wieloletnią praktyką

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt do nauki pływania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja nauki pływania jako alternatywa dla lekcji w-f dla szkół podstawowych w ramach projektu z Miastem Bełchatów,
- integracja dla osób niepełnosprawnych – Powiat Bełchatowski
- współpraca z MOPS jako partner projektu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej,
- organizacja imprez piłki wodnej – Powiat Bełchatowski
- pokaz pierwszej pomocy przedmedycznej dla dzieci ze szkół podstawowych – Miasto Bełchatów
- instruktaż pływacki w ramach programu „Wiem co dla mnie najlepsze” – Miasto Bełchatów
- darmowe egzaminy na kartę pływacką – Miasto Bełchatów

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **zawarcia umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02.11.2015 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.