



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 maja 2013 r.

Poz. 2623

UCHWAŁA NR 138/XXIX/2013 RADY GMINY KLUKI

z dnia 21 lutego 2013 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bełchatowie, Rada Gminy Kluki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluki, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Kluki:
Grzegorz Augustyniak

Załącznik nr 1
do uchwały nr 138/XXIX/2013
Rady Gminy Kluki
z dnia 21 lutego 2013 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KLUKI

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluki.

§ 2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 3. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości

§ 4. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kluki zobowiązani są do utrzymania czystości i należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w typowe pojemniki, które spełniają wymagania normy EN-840 i służą do regularnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych);
- 2) papieru i tektury;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) metali;
- 5) szkła;
- 6) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 7) odpadów zielonych.

2. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako odpady suche, a odpady określone w pkt 5 - szkło będą zbierane oddzielnie, natomiast odpady komunalne, o których mowa w ust. 1 pkt 6-7, mogą być zbierane i odbierane łącznie jako bioodpady.

3. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt podmiotowi świadczącemu usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

4. Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie i nieprzeciążanie pojemników.

5. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorstwu wywozowemu odbierającemu odpady komunalne swobodny dostęp do pojemników.

6. Odpady komunalne, o których mowa w ust. 1, powinny być odbierane i zbierane w sposób określony w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.

§ 6. Odpady komunalne, które powstają nieregularnie na nieruchomościach zamieszkałych, takie jak:

- 1) przeterminowane leki;
- 2) chemikalia: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 6) odpady wielkogabarytowe;
- 7) zużyte opony

- będą zbierane i odbierane w sposób i w terminach określonych w harmonogramie, dostarczonym przez podmiot wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady i systematycznego ich opróżniania.

2. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy plenerowe lub zgromadzenia o charakterze publicznym, obowiązani są do:

- 1) zapewnienia odpowiedniej liczby pojemników na odpady oraz przenośnych kontenerów sanitarnych;
- 2) niezwłocznego uprzątnięcia odpadów z terenu i terenów przyległych, które powstały w wyniku imprezy lub zgromadzenia i nie zostały umieszczone w pojemnikach wskazanych w pkt 1 w ciągu 12 godzin od zakończenia imprezy lub zgromadzenia.

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego niezwłocznie po ich wystąpieniu.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

§ 9. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

- 1) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów;
- 2) nie zanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:

- 1) gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych;
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.

§ 10. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości winny być gromadzone w pojemnikach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Przeteterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach, przychodniach lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

3. Chemikalia oraz zużyte opony można przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

4. Zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, zlokalizowanych min. w budynkach użyteczności publicznej, pergolach śmietnikowych, punktach sprzedaży baterii i akumulatorów.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z terenu nieruchomości odbierany może być przez podmiot odbierający odpady w ramach zorganizowanej obwoznej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz właściciele nieruchomości mogą go dostarczać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz do punktów sprzedaży detalicznej w ramach zakupu sprzętu tego samego rodzaju co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilości kupionego nowego sprzętu.

6. Odpady wielkogabarytowe, w tym meble pochodzące z terenu nieruchomości mogą być odbierane przez podmiot odbierający odpady w ramach zorganizowanej akcji odbioru odpadów wielkogabarytowych z zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej oraz mogą być dostarczane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w gospodarstwie domowym zbiera się w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez przedsiębiorstwo wywozowe. Odpady te mogą być również przekazywane samodzielnie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania, odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 11. 1. Do zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych służą pojemniki o minimalnej pojemności:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej od 120 l;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej od 240 l;
- 3) przy drogach publicznych od 20 l.

2. Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się następującą kolorystykę pojemników:

- 1) żółty - z przeznaczeniem na odpady suche;
- 2) brązowy - z przeznaczeniem na bioodpady;
- 3) pomarańczowy - z przeznaczeniem na szkło;
- 4) zielony - z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane;
- 5) zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe - pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych;
- 6) białe - z przeznaczeniem na szkło bezbarwne - pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych;
- 7) bez oznaczenia kolorem pojemnik z siatki - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne - pojemniki w zabudowie wielorodzinnej.

3. Poza kolorystyką wymienioną w ust. 2 pojemniki powinny być również oznaczone napisami określającymi rodzaj odpadów na jaki są przeznaczone.

4. Do zbierania odpadów komunalnych dopuszcza się w szczególnych przypadkach stosowanie worków o pojemności od 120 l, wykonanych z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka i z oznaczeniem rodzaju odpadów zebranych w worku.

5. Do zbierania odpadów budowlano-rozbiórkowych pochodzących z terenów zamieszkałych dopuszcza się stosowanie worków o minimalnej pojemności 500 l, wykonanych z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej o odpowiedniej wytrzymałości, z oznaczeniem rodzaju odpadów.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w niezbędną ilość pojemników do zbierania odpadów komunalnych, wynoszącą w przeliczeniu na miesiąc o następujące minimalne normy gromadzenia odpadów:

- 1) 60 l na mieszkańca/w zabudowie mieszkaniowej;
- 2) 8 l na na każdą z osób przebywających w związku z zatrudnieniem lub nauką na terenie szkoły, przedszkola - jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdych czterdzieścioro osób;
- 3) 20 l na łóżko/w hotelach, itp., jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- 4) 10 l na pracownika/w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, pomieszczeniach biurowych związanych z wykonywaniem wolnych zawodów z zastrzeżeniem, iż każdy z tych punktów winien być wyposażony w co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l;
- 5) 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l na jeden punkt;
- 6) 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na jeden lokal.

§ 13. 1. Ustala się następujące zasady rozmieszczenia pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach i minimalne ich pojemności:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez 1-4 osoby, na której jest prowadzona segregacja u źródła – zestaw pojemników:
 - a) pojemnik 120 l na odpady zmieszane,
 - b) pojemnik 240 l na odpady suche,
 - c) pojemnik 120 l na szkło zmieszane;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej powyżej 4 osób, na której jest prowadzona segregacja u źródła – zestaw pojemników:
 - a) pojemnik 240 l na odpady zmieszane,
 - b) pojemnik 480 l na odpady suche,
 - c) pojemnik 120 l na szkło zmieszane;
- 3) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej przez 1-4 osoby, na której nie jest prowadzona segregacja u źródła pojemnik 240 l na odpady komunalne zmieszane;
- 4) w zabudowie jednorodzinnej zamieszkałej powyżej 4 osób, na której nie jest prowadzona segregacja u źródła pojemnik o pojemności, będącej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w ust. 1.

2. Na terenie nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne powinien znajdować się pojemnik o pojemności uwzględniającej liczbę osób przebywających na nieruchomości w zależności od jej funkcji, charakteru wytwarzanych odpadów, nie mniejszy niż 120 l.

3. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych oraz na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym m.in. na wewnętrznych drogach osiedlowych należy stosować kosze uliczne o pojemności od 20 litrów.

4. Rozmieszczenie koszy ulicznych w pasach dróg publicznych należy dostosować do intensywności ruchu.

5. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla użytkowników jak i dla odbiorcy odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

6. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do wystawienia pojemników przed posesję w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

7. W przypadku gdy dojazd do nieruchomości celem opróżnienia pojemnika z odpadów jest niemożliwy, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zaopatrzenia się w odpowiednie worki, o objętości równej pojemnikowi oraz dostarczenia do miejsca ustalonego z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14. 1. Odpady komunalne winny być usuwane z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Odpady komunalne winny być odbierane z terenu nieruchomości z następującą częstotliwością:

- a) odpady komunalne zmieszane winny być usuwane - nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- b) odpady suche oraz wyselekcjonowane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- c) szkło - nie rzadziej niż raz na kwartał;
- d) bioodpady w okresie od kwietnia do października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od listopada do marca - nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- e) odpady z koszy ulicznych winny być usuwane w sposób nie powodujący ich przepełnienia -nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- f) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony - nie rzadziej niż 1 raz w roku, w ramach organizowanych zbiórek,
- g) zużyte opony, chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte oleje, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady zielone, odpady wielkogabarytowe mogą być dostarczane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości przez okres całego roku.

3. Dopuszcza się kompostowanie przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie oraz na własne potrzeby odpadów zielonych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, o ile nie spowoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnych skutków dla środowiska.

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości niepodłączeni do sieci kanalizacyjnej obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzenia, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

- 2. Zbiorniki bezodpływowe winny być opróżniane co najmniej raz na miesiąc.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16. 1. Właściciele nieruchomości w ramach prawidłowego postępowania z odpadami dążą do zmniejszenia ilości wytworzonych odpadów komunalnych oraz prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów dla osiągnięcia założonych celów określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

2. Powstające na terenie gminy Kluki zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania należy przekazywać zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 wyłącznie do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych znajdujących się w regionie II.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe lub ich opiekunowie są zobowiązani do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności placów zabaw i gier, boisk sportowych, piaskownic dla dzieci. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za te zwierzęta.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do usuwania nieczystości pozostawionych na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku przez ich zwierzęta.

3. W miejscu publicznym psy mogą przebywać z opiekunem pod warunkiem, że będą na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

Rozdział 7

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. 1. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej pod warunkiem spełnienia wymogów: sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych i weterynaryjnych;
- 2) gromadzić wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz usuwać je tak, aby nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

Rozdział 8**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji w obrębie swojej nieruchomości w miarę potrzeby.

2. Obowiązkową deratyzację prewencyjną należy przeprowadzić co najmniej raz w roku, w miesiącach październik-listopad, na obszarach i w miejscach takich jak:

- 1) osiedla mieszkaniowe, zabudowa wielorodzinna;
- 2) szkoły, przedszkola;
- 3) zakłady produkujące, przetwarzające, magazynujące środki spożywcze;
- 4) hotele, placówki służby zdrowia;
- 5) węzły ciepłne i przyłącza, kanały ściekowe;
- 6) pergole śmietnikowe.

Przewodniczący Rady
Gminy Kluki:
Grzegorz Augustyniak