

**Uchwała Nr 27/ XLIII/10**  
**Rady Gminy Kluki**  
**z dnia 30 lipca 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kluki.**

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz.142 i poz.146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ; z 2010 r. Nr 28, poz. 146 ) Rada Gminy Kluki uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowość projektu budżetu Gminy Kluki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określa się w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, przedkładane Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytaniem opinii komisji Budżetu i Finansów o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi,
- 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały,
- 5) dyskusją nad ewentualnie wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad uchwaleniem budżetu.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Kluki Nr 23/ XV/04 z dnia 16 września 2004 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Kluki oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Kluki  
  
**Grzegorz Augustyniak**

## **I. Wymagania w zakresie szczegółowości projektu budżetu Gminy Kluki:**

1. Plan dochodów i wydatków budżetu sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej i obejmuje:

1) zestawienia tabelaryczne:

a) planowanych kwot dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,

b) planowanych kwot wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych oraz wydatków realizowanych w ramach środków funduszu sołeckiego,

c) planowanych wydatków majątkowych, ze wskazaniem w szczególności:

- nazwy zadania,
- jednostki realizującej zadanie,
- planowanych kosztów zadania,
- okresu realizacji inwestycji,
- planowanych nakładów w roku budżetowym,
- źródeł finansowania zadania.

d) planowanych dochodów z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,

e) planowanych dochodów związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

f) planowanych do realizacji zadań w ramach środków funduszu sołeckiego.

2. Plan przychodów i rozchodów budżetu sporządza się w układzie tabelarycznym wg klasyfikacji budżetowej.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy Kluki  
*Grzegorz Augustyniak*  
**Grzegorz Augustyniak**

## **I. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej**

- 1) Wójt przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej, uzasadnienie do uchwały budżetowej i materiały informacyjne w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych,
- 2) Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie, nie później jednak, niż do 22 listopada projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady,
- 3) Komisje Rady w terminie do 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne wnioski, uwagi, opinie odnośnie przedłożonego projektu budżetu oraz zgłaszają ostateczne, zbilansowane propozycje zmian do projektu uchwały i przekazują je do komisji do spraw budżetu do 6 grudnia. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku, istnieje obowiązek wskazania przez komisję sposobu jego sfinansowania,
- 4) Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty przedstawienia komisji do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu i przekazanie jej niezwłocznie Wójtowi Gminy,
- 5) Wójt po zapoznaniu się z treścią opinii, nanosi w terminie 10 dni ewentualne poprawki do projektu budżetu. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie wymagają uzasadnienia Wójta.
- 6) Uchwałę budżetową uchwała się w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Kluki  
*Grzegorz Augustyniak*  
Grzegorz Augustyniak

**I. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem budżetu :**

- 1) uzasadnienie zawiera :
  - a) opis planowanych dochodów budżetu według źródeł ich powstania z wyodrębnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych z objaśnieniem przyjętych wielkości i sposobu ich prognozowania,
  - b) opis przeznaczenia planowanych wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych oraz wydatków w ramach środków funduszu sołectkiego.
  - c) wykaz przedsięwzięć majątkowych oraz remontowych przewidzianych do realizacji w roku budżetowym z uwzględnieniem przewidywanych efektów,
  - d) planowany sposób rozdysponowania nadwyżki budżetu lub pokrycia deficytu budżetu,
  - e) źródła planowanych przychodów i tytuły rozchodów budżetu.
- 2) materiały informacyjne zawierają:
  - a) dane porównawcze w formie tabelarycznej prezentujące planowane dochody budżetu gminy roku budżetowego, przewidywane wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy wg stanu na koniec III kwartału, wg źródeł w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe,
  - b) dane porównawcze w formie tabelarycznej planowanych wydatków budżetu i przewidywanego wykonania wydatków za rok poprzedzający rok budżetowy wg stanu na koniec III kwartału w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe wg działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz jednostek realizujących budżet,
  - c) informację o stanie zatrudnienia i wynagrodzeniach w jednostkach organizacyjnych gminy i instytucjach kultury wg stanu na dzień 30.09 roku poprzedzającego rok budżetowy i 01.01. roku budżetowego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Kluki  
  
Grzegorz Augustyniak

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz.1240), która weszła w życie z dniem 01 stycznia 2010 r., organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej, w której określa szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej. Z uwagi na powyższe , należało dostosować zapisy uchwały do obowiązujących przepisów.