

**WÓJT GMINY KLUKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**  
**ANIMATORA SPORTU W KOMPLEKSIE BOISK SPORTOWYCH**  
**„MOJE BOISKO- ORLIK 2012” W KLUKACH**

Rodzaj umowy: **umowa zlecenie**

**Kwalifikacje i wymagania:**

1. Kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. m.in. instruktor, trener, nauczyciel wychowania fizycznego,
2. Staranność w wykonywaniu powierzonych zadań, uprzejmość, dyspozycyjność, punktualność, obowiązkowość, systematyczność,
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione z umyślnie, pełna zdolność do czynności prawnych.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych, pokazów i konkursów sportowych, a także organizowanie i prowadzenie innych- uzgodnionych i zatwierdzonych przez Wójta form planowanych zajęć sportowych i rekreacyjnych zgodnych ze szczegółowym harmonogramem, przygotowanym w uzgodnieniu z Wójtem,
2. Prowadzenie rejestru użytkowników obiektu,
3. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia,
4. Dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego,
5. Przestrzeganie i stosowanie regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych,
6. Współpraca ze Szkołami Gminy Kluki w zakresie organizacji zajęć sportowych,
7. Organizacja imprez, turniejów, mistrzostw sportowych,
8. Realizowanie w okresie jednego miesiąca minimum 160 godzin zajęć udokumentowanych odpowiednimi zapisami w „ Dzienniku Zajęć”, który będzie stanowił załącznik do umowy z tym, że przewiduje się możliwość zatrudnienia 2 osób, po 80 godzin miesięcznie każdy,
9. Dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „Dzienniku zajęć” przeprowadzenia minimum 80 godzin zajęć przeprowadzonych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia umowy zawartej pomiędzy Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym, a animatorem.
10. Dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „Dzienniku zajęć” przeprowadzenia minimum 80 godzin zajęć przeprowadzonych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia umowy zawartej pomiędzy Gmina Kluki, a Animatorem.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys i list motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych,
6. Referencje – w przypadku posiadania,
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań na stanowisku animatora,
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
9. Oświadczenie o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki,
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
11. Kserokopia dowodu osobistego,
12. Proponowana koncepcja prowadzenia zajęć wraz z tematyką.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – I umowa zlecenie obejmująca min. 80 h zajęć miesięcznie,
2. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy Gminą Kluki – II umowa zlecenie obejmująca min. 80 h zajęć miesięcznie,
3. Szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku animatora sportu zostanie określony przez Wójta Gminy Kluki.
4. Planowany okres zatrudnienia: marzec – listopad 2014 r.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Klukach, pokój nr 9, w zaklejonej kopercie, z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym, z dopiskiem „Nabór na Animatora”, w terminie do 14 lutego 2014 roku, do godziny 10.00**

Dokumenty można przesłać pocztą.

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Informacja o wynikach naboru zostanie podana na stronie BIP [bip.kluki.pl](http://bip.kluki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kluki.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty wybranego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Klukach przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem odbioru. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nie odebrane przez kandydatów w ciągu trzech miesięcy od zakończenia naboru zostaną zniszczone.

Kluki, 4 luty 2014 r.

**Wójt Gminy Kluki**

**Karol Sikora**