

UCHWAŁA Nr 124/XXIV/2012
RADY GMINY W KLUKACH
z dnia 22 listopada 2012 r

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami w 2002 roku Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806 i z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568 i z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203 i z 2005 r. , Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457 i z 2006 roku Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337 i z 2007 r. Dz. U. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; z 2011 r.: Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679, Br 134 poz.777, Nr 217 poz.1281, Nr 149 poz. 887; z 2012r. poz. 567) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami z 2011 roku Dz. U. Nr 112 poz. 654, nr 149 poz. 887, nr 205 poz. 1211, Nr 208 poz. 1241, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na 2013 rok będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kluki
Grzegorz Augustyniak

Załącznik do uchwały Nr 124/XXIV/2012

Rady Gminy w Klukach

z dnia 22 listopada 2012 r

**Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok**

§ 1. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kluki;
 - 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Klukach;
 - 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluki;
 - 6) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
 - 7) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art., 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Kluki i jej mieszkańców.

§2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań w zakresie

zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

2. Celami Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów przygotowanych w programach i planach Gminy,
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 9) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 10) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

§3. Zasady współpracy

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kluki kierować się będzie następującymi zasadami:
 - 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
 - 2) suwerenności stron – która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
 - 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu przy wykonywaniu zadań publicznych.;
 - 4) efektywności – w myśl której samorząd podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
 - 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
 - 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§4 Zakres współpracy

1. Obszar współpracy gminy i organizacji pozarządowej obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ile zadania te są zadaniami samorządu określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 Nr 16 poz. 95 z późn. zmianami) i dotyczy:
 - 1) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Kluki;
 - 2) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
 - 3) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;

- 4) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;

§5. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w Dziale 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności polega na:
 - 1) Wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
 - 2) Opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
 - 3) Podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego
 - 4) Zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów
 - 5) Tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym
 - 6) Zawarci umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej
 - 7) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
 - 8) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania rozumiane jako:
 - a) Informowanie Urzędu Gminy w Klukach oraz organizacji pozarządowych o aktualnie realizowanych projektach
 - b) Wspólne redagowanie strony internetowej Urzędu poprzez umieszczanie informacji o organizacjach oraz ich działaniach
 - c) Wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację
 - d) Koordynację podejmowanych działań
 - e) Tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczna w ich realizacji
 - f) Pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych
 - 9) Promowanie i informowanie o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji
 - 10) Współpracę w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) Opiniowanie wniosków o dotacje celowe
 - b) Konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania
 - c) Wzajemne informowanie o programach, z których można pozyskać dofinansowanie, w tym o terminach naboru wniosków o dofinansowanie
 - 11) Udostępnianiu organizacjom pozarządowym sal, pomieszczeń i obiektów sportowych na zasadach obowiązujących w gminie Kluki.

§6 Kierunki współpracy z organizacjami. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne na 2013 rok

1. Ochrona zdrowia – zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii
 - 1) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
 - 2) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży
2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - 1) Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych
 - 2) Wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
 - 3) Dofinansowanie przejazdów na zawody reprezentantów gminy Kluki
 - 4) Wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży
 - 5) Wspieranie udziału klubów sportowych w rozgrywkach
 - 6) Zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych
 - 7) Organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych,
 - 8) Zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy
 - 9) Działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych
 - 10) Udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych
 - 11) Stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu
3. Działania w zakresie kultury i edukacji:
 - 1) Organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych
 - 2) Wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury
 - 3) Organizacja konkursów i olimpiad
 - 4) Zakup nagród na konkursy i olimpiady
 - 5) Wspieranie działań podtrzymujących tradycje lokalne
 - 6) Promocja produktów lokalnych i regionalnych
4. Działania z zakresu ochrony przeciwpożarowej:
 - 1) Organizacja zawodów sportowo – pożarniczych,
 - 2) Organizacja turnieju wiedzy pożarniczej
 - 3) Popularyzacja ruchu strażackiego poprzez organizację jubileuszu istnienia OSP
 - 4) Popularyzacja bezpieczeństwa p.poż. poprzez organizację pokazów w trakcie Dnia Strażaka
5. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§7 Okres realizacji programu

1. Program obowiązuje w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013 roku.

§8 Sposób realizacji programu

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje wójt,
- 3) wyniki konkursu publikowane są w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach,
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na podstawie oferty realizacji zadania publicznego – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa ustawa w Dziale II Działalność pożytku publicznego, Rozdział 2a Inicjatywa lokalna.
4. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 6 programu.
5. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Wójt Gminy,
 - 3) Osoba zajmująca stanowisko merytoryczne i jednostki organizacyjne Gminy,
 - 4) Organizacje pozarządowe.

§9 Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację zadań objętych niniejszym programem planuje się kwotę 12.000,00zł.
2. Wysokość środków, o której mowa w pkt.1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2013 rok.

§10 Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) Liczby ofert złożonych w konkursach;
 - 3) Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 4) Wysokości kwot udzielonych dotacji;
 - 5) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem
 - 6) Liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i jednostki organizacyjne gminy.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.

5. W terminie do 30 kwietnia 2013 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

§11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) zgłaszanie zadań oraz form współpracy z samorządem lokalnym,
 - 2) weryfikacja zadań i form współpracy,
 - 3) opracowanie projektu programu,
 - 4) konsultacje programu,
 - 5) przekazanie projektu programu Radzie Gminy,
 - 6) przyjęcie programu.
2. Konsultacje programu przeprowadzone były w sposób określony w UCHWALE NR 57/XLVI/10 Rady Gminy w Klukach z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§12 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej komisjami powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Kluki oraz osoby wskazane przez organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Osobowy skład komisji konkursowej każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r Nr 98, poz. 1071 z późn. zm) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem ofert, składają oświadczenia, których wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
10. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Sekretarz Gminy Kluki
11. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Gminy.
12. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
13. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o

- wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
14. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego programu.
 15. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Kluki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku przez organizacje.
 16. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
 17. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr3 do niniejszego programu.
 18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kluki
 19. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, urząd gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
 20. Informacje o złożonych ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
 21. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 13 Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz sprawozdania z wykonania tego zadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kluki
Grzegorz Augustyniak