

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.kluki.pl

Kluki: Świadczenie usług z zakresu gospodarki odpadami na terenie gminy Kluki w I półroczu 2013 roku

Numer ogłoszenia: 509838 - 2012; data zamieszczenia: 13.12.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kluki , Kluki 88, 97-415 Kluki, woj. łódzkie, tel. 44 6315002, faks 44 6315025.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.kluki.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług z zakresu gospodarki odpadami na terenie gminy Kluki w I półroczu 2013 roku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług z zakresu gospodarki odpadami na terenie gminy Kluki w I półroczu 2013 roku: Zadanie 1. Obsługa selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych w punktach ogólnodostępnych na terenie Gminy Kluki. Zadanie 2. Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z rozbiórki i demontażu obiektów budowlanych w gospodarstwach domowych. Zadanie 3. Utrzymanie i obsługa gminnego punktu zbiórki odpadów komunalnych segregowanych i wielkogabarytowych znajdującego się na działce oznaczonej nr geodezyjnym 989 o pow. 0,39 ha w obrębie Kluki. Zadanie 4. Obsługa systemu obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych powstających w indywidualnych gospodarstwach domowych polegająca na przejeździe wyspecjalizowanymi samochodami przez wszystkie miejscowości wchodzące w skład Gminy Kluki. Zakres rzeczowy obejmuje: 1) Obsługa selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych w punktach ogólnodostępnych na terenie Gminy Kluki. Zakres czynności obejmuje: 1) dostarczenie pojemników do zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego pojemności 1,5 m³ w ilości 28 szt. i kolorowego

o pojemności 1,5 m³ w ilości 25 szt., do zbiórki odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych o pojemności 2,5m³ w ilości 28 szt. oraz odpadów opakowaniowych z papieru o pojemności 1,5 m³ w ilości 4 szt.. Wymagana łączna ilość pojemników- 85 sztuk, 2) rozmieszczenie pojemników, o których mowa w ppkt. 1 w terminie 3 dni od daty podpisania umowy zgodnie z załączonym wykazem miejsc lokalizacji zestawu pojemników stanowiącym, 3) odbiór odpadów opakowaniowych z miejsc lokalizacji zestawu pojemników (czynność ta obejmuje również załadunek na środki transportu), 4) transport odpadów opakowaniowych do miejsc odzysku, 5) sprzątnięcie terenu wokół pojemników z wszelkich odpadów, 6) mycie pojemników (w przypadku pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła i odpadów opakowaniowych z papieru), 7) naprawę szkód powstałych w trakcie wykonywania czynności wymienionych, o których mowa wyżej. 2. Czynności wymienione w: 1) pkt.1, ppkt.3,4 i 5 dotyczące pojemników na odpady z tworzyw sztucznych wykonywane będą z następującą częstotliwością: a) w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień - 1 raz w miesiącu, b) w miesiącach: maj, czerwiec - 2 razy w miesiącu, 2) pkt.1, ppkt.3,4 i 5 dotyczące pojemników na odpady ze szkła i papieru będą odbywać się raz na kwartał, 3) pkt.1, ppkt.6 dotyczący pojemników na odpady ze szkła i papieru będą odbywać się w okresie wiosennym, na przełomie kwietnia i maja, 4) czynności opisane w pkt.1, ppkt 7 winny być wykonane niezwłocznie tj. w ciągu 14 dni od daty powstania szkody. 3. W przypadku zwiększonych ilości odpadów w pojemnikach, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w pkt. 1 ppkt.3,4 i 5 na każde żądanie Zamawiającego przed upływem 24 godzin od chwili zgłoszenia. Zgłoszenie może być dokonane telefonicznie lub za pomocą faksu. 4. Wykonawca zobowiązuje się do: 1) składania miesięcznych sprawozdań Zamawiającemu zawierających informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów opakowaniowych, 2) wykonania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz postanowieniami niniejszej umowy, przy dołożeniu należytej staranności. 2) Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z rozbiórki i demontażu obiektów budowlanych w gospodarstwach domowych. Zakres czynności obejmuje: 1) odbiór z miejsca ich wytworzenia wg sukcesywnie przekazywanego pisemnego wykazu posesji - w tym załadunek na specjalistyczny samochód - od właścicieli budynków, budowli oraz terenu nie będących przedsiębiorcami, odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z remontu i demontażu obiektów budowlanych, ułożonych w palety i opakowanych w folie z polietylenu lub polipropylenu uniemożliwiających przypadkowe otwarcie. Odpady, o których mowa wyżej sklasyfikowane zostały według rozporządzenia Ministra Środowiska z dn.27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.Nr 112, poz. 1206) wg następujących kodów: 17 06 01* - materiały izolacyjne zawierające azbest , 17 06 05* - materiały konstrukcyjne zawierające azbest. 2) poinformowanie właścicieli gospodarstw domowych o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest, 3) dokonywanie ważenia odbieranych odpadów zawierających azbest w obecności właściciela posesji. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń, a z przeprowadzonej czynności spisuje protokół, który powinien zawierać co najmniej

następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady zawierające azbest, wskazanie miejsca odbioru odpadów, datę odbioru oraz ilość odebranych odpadów (w Mg), a także potwierdzenie osoby, od której odpady zostały odebrane, 4) uprzątnięcie terenu wykonywania prac z odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, 5) transport odebranych wyrobów azbestowych do miejsca ich unieszkodliwienia w procesie D5 - składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na składowiskach odpadów innych niż niebezpieczne, 6) przekazanie odpadów na składowisko przeznaczone do wyłącznego składowania odpadów zawierających azbest - zarządzającemu składowiskiem, 7) naprawa szkód powstałych w trakcie wykonywanych prac. Szacunkowa ilość odpadów niebezpiecznych zawierających azbest do odebrania - do 15 Mg. 3) Utrzymanie i obsługa gminnego punktu zbiórki odpadów komunalnych segregowanych i wielkogabarytowych znajdującego się na działce oznaczonej nr geodezyjnym 989 o pow. 0,39 ha w obrębie Kluki. Zakres czynności obejmuje: 1) zapewnienie pracy punktu w wymiarze minimum 30 godzin tygodniowo, w tym w soboty nie mniej niż 4 godziny. Rozkład czasu pracy powinien zaspokajać potrzeby mieszkańców gminy i być uzgodniony z właścicielem punktu, 2) nieodpłatny odbiór odpadów komunalnych zebranych selektywnie pochodzących z indywidualnych gospodarstw domowych z terenu Gminy Kluki posiadających umowy na odbiór odpadów komunalnych w celu przekazania ich do odzysku lub unieszkodliwienia, 3) pokrywanie kosztów związanych z działalnością punktu, 4) wyposażenie punktu na czas obowiązywania umowy w dodatkowe narzędzia lub pojemniki w sytuacji, gdy wymagać będzie tego asortyment odbieranych odpadów, a wyposażenie punktu nie będzie wystarczające, 5) prowadzenie rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania, 6) składanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań przygotowanych w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy prawne, 7) prowadzenie działalności propagującej funkcjonowanie punktu, 8) Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego na rzecz PGE ZEŁT Obrót Sp. z o.o., ul. Marysia 2, 00-496 Warszawa, Biuro Obsługi Klienta w Bełchatowie, ul. Wojska Polskiego 73, 97-400 Bełchatów. Zapłata należnych kwot następować będzie w okresach rozliczeniowych, na podstawie refakturowania kosztów poniesionych przez Zamawiającego, poprzez wystawianie faktur, 9) Wykonawca przejmie punkt, o którym mowa wyżej od właściciela w ciągu 3 dni od podpisania umowy oraz przekaże go właścicielowi w dniu 30 czerwca 2013 roku. Przejęcie i zdanie gminnego punktu odbywać się będzie w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, którego kopię Wykonawca przekaże Zamawiającemu. Przekazanie protokołu nastąpi najpóźniej do 3 lipca 2013 r. i jest warunkiem ostatecznego rozliczenia się z realizującym zadanie. 4) Obsługa systemu obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych powstających w indywidualnych gospodarstwach domowych polegająca na przejeździe wyspecjalizowanymi samochodami przez wszystkie miejscowości wchodzące w skład Gminy Kluki. Zakres czynności obejmuje: 1) zorganizowanie w miesiącu maju, zbiórki obwoźnej odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych powstałych w gospodarstwach domowych, polegającej na przejeździe specjalistycznymi samochodami przez wszystkie miejscowości

wchodzące w skład Gminy Kluki według ustalonego harmonogramu, 2) opracowanie harmonogramu prac oraz uzyskanie akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, 3) złożenie zaakceptowanego harmonogramu w siedzibie Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wykonania prac, 4) poinformowanie mieszkańców miejscowości poprzez rozplakatowanie o mającej się odbyć zbiórce co najmniej na 7 dni przed terminem zbiórki odpadów, 5) zebranie (w tym załadunek na środek transportu) zgromadzonych przed posesjami odpadów, 6) sprzątnięcie miejsca, z którego odbierane były odpady, 7) usuwanie szkód powstałych w trakcie załadunku i transportu odpadów, 8) uzyskanie potwierdzenia wykonania prac u Zamawiającego, 9) dostarczenie zebranych odpadów podczas obwoźnej zbiórki do instalacji, w których zebrane odpady będą poddane procesowi odzysku bądź unieszkodliwienia, 10) przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z wykonanych prac w postaci załącznika do faktury VAT. W sprawozdaniu należy podać informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich odebrania oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.

2. Wykaz odpadów, które będą zbierane w trakcie obwoźnej zbiórki :

- 1) zużyty sprzęt AGD wielkogabarytowy (chłodziarki, zamrażarki, lodówki, pralki itp.),
- 2) zużyty sprzęt AGD małogabarytowy (odkurzacze, żelazka, tostery, zegary, itp.),
- 3) zużyty sprzęt komputerowy (komputery, drukarki, ksera, laptopy, myszy, klawiatury),
- 4) zużyty sprzęt RTV narzędzia (monitory, telewizory, radia, telefony, zabawki elektroniczne),
- 5) zużyte elektronarzędzia (wiertarki, piły itp.),
- 6) odpady wielkogabarytowe tj. zużyte meble, drzwi, okna,
- 7) tekstylia (dywany, tapicerka samochodowa),
- 8) złom metalowy,
- 9) zużyte opony,
- 10) tworzywa sztuczne nie mieszczące się w pojemnikach ogólnodostępnych, w tym wykładziny podłogowe.

3. Zbiórka nie obejmuje takich odpadów jak:

- 1) materiały zawierające azbest,
- 2) wszelki odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej,
- 3) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji materiału,
- 4) odpady w opakowaniach ciekących oraz spoza listy odpadów wymienionych w pkt.3,
- 5) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np.: chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) - zwłaszcza w dużych ilościach,
- 6) odpady pochodzące z remontów mieszkań i budynków,
- 7) odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania bądź oświadczenie osoby przekazującej odpad o rodzaju tego odpadu..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.13.00-5, 90.51.20.00-9, 90.51.10.00-2, 90.51.30.00-6, 90.52.30.00-9, 90.65.00.00-8, 90.51.12.00-4, 90.51.31.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca przedstawi: a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. c) zezwolenie właściwego organu, na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane w oparciu o art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) d) zaświadczenie ADR o ukończeniu przez co najmniej dwóch kierowców z wynikiem pozytywnym kursu doszkalającego początkowego lub kursu doszkalającego doskonalącego dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca przedstawi: - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania tj. wykonali co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem, wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, - dokumenty potwierdzające że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca przedstawi: 1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w kwocie nie mniejszej 150 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 150 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Zaświadczenie ADR o ukończeniu przez co najmniej dwóch kierowców z wynikiem pozytywnym kursu dokształcającego początkowego lub kursu dokształcającego doskonalącego dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a w szczególności wystąpienia warunków lub zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiły wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac o czas niezbędny do wykonania zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.kluki.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Kluki, Kluki 88, 97-415 Kluki, pokój nr 19.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.12.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Kluki, Kluki 88, 97-415 Kluki, pokój nr 9 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie