

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

Nadbudowa i rozbudowa z przebudową budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach (ETAP I) w ramach zadania inwestycyjnego: „Modernizacja budynku Instytucji Kultury – zmodernizowanie istniejącego budynku”

Znak sprawy: IN.271.5.2012

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych
CPV 45.45.30.00-7, 45.11.13.00-1, 45.26.25.20-2, 45.26.10.00-4

Kluki, dnia.....

Zatwierdził
Wójt Gminy

1. Nazwa i dane adresowe Zamawiającego

Gmina Kluki, Kluki 88, 97-415 Kluki

e-mail: sekretariat@kluki.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Nadbudowa i rozbudowa z przebudową budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach (ETAP I) w ramach zadania inwestycyjnego: „Modernizacja budynku Instytucji Kultury – zmodernizowanie istniejącego budynku”

1. Zakres prac obejmuje:

- a) roboty rozbiórkowe (rozbiórka pokrycia i konstrukcji dachu, obróbkę blacharskich, kominów wolnostojących, konstrukcji betonowych, posadzek)
- b) roboty ziemne,
- c) fundamenty,
- d) roboty murowe,
- e) wykonanie stropów i schodów wewnętrznych,
- f) wykonanie konstrukcji dachu,
- g) wykonanie pokrycia dachu,
- h) wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych i schodów zewnętrznych.

1. Do sporządzenia oferty należy wycenić następujące pozycje przedmiaru robót:

- 1) Roboty rozbiórkowe – poz. 1 – 12,
- 2) Roboty ziemne - poz. 13 – 18,
- 3) Fundamenty - poz. 19 – 30,
- 4) Roboty murowe - poz. 34 – 48,
- 5) Stropy, schody - poz. 52 – 59,
- 6) Dach – konstrukcja - poz. 60 – 68,
- 7) Dach – pokrycie - poz. 76 – 93,
- 8) podjazd dla niepełnosprawnych i schody zewnętrzne - poz. 134 – 146,
- 9) montaż zbrojenia - poz. 150 – 151.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a w tym technologia robót i zakres ich wykonania określone zostały w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zwaną w dalszej części STWiORB. Przedmiar robót załączony do SIWZ nie stanowi wyłącznej podstawy do sporządzenia oferty.

2. W ramach przedmiotu zamówienia i ceny zawartej w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem przedstawionym w dokumentacji technicznej oraz przedmiarze robót, obowiązującymi warunkami technicznymi, SST oraz wymogami SIWZ i umowy,
- b) poniesienia wszelkich kosztów związanych ze zużyciem wody i energii elektrycznej,
- c) usunięcie ewentualnych kolizji występujących w trakcie realizacji robót i pokrycia kosztów z tym związanych,
- d) Wykonawca w czasie wykonywania robót powinien przestrzegać ogólnych warunków ochrony własności publicznej i prywatnej oraz dbać o ochronę środowiska
- e) wykonywania wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania robót,
- f) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawiania,

- g) ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
- h) po zakończeniu prac teren budowy należy uporządkować i doprowadzić do stanu pierwotnego,
- i) zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

3. Wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych

Do wykonania przedmiotu zamówienia, należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do powszechnego stosowania w budownictwie, oznakowane CE lub znakiem budowlanym, bądź umieszczone w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o wyrobach budowlanych.

4. Wymagania dotyczące odbioru robót budowlanych

1. Końcowy odbiór robót budowlanych nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
2. Do końcowego odbioru robót Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć komisji odbiorowej 2 komplety dokumentów w tym:
 - a) oceny i opinie techniczne
 - b) oświadczenia kierownika budowy:
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami;
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
 - o wbudowaniu wyrobów dopuszczonych do obrotu zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 3;
 - c) protokoły badań, sprawdzeń i pomiarów, szczególnie robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - d) dokumenty potwierdzające wbudowanie wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu;
 - e) atesty, aprobaty techniczne i świadectwa zgodności zamontowanych materiałów, gwarancje;
 - f) inne protokoły badań i sprawdzeń,
 - g) dokumenty odbiorowe wykonawca jest zobowiązany przygotować odpowiednio posegregowane, opisane i wpięte w stosowne teczki (skoroszyty, segregatory, itp.)
3. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia), obowiązującymi przepisami technicznymi oraz na warunkach określonych umową.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych.
5. Wszelkie materiały określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia i materiały, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego.
6. Za materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają **takie same lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe**, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę.

7. Zgodnie z powyższym zaproponowane przez Wykonawcę materiały równoważne muszą być nie gorsze pod względem zarówno parametrów technicznych jak i jakościowych, co materiały przyjęte w projekcie.
8. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych materiałów wraz z podaniem nazwy producenta, załączenia stosowanych dokumentów np. takich jak atesty, deklaracje zgodności producenta (aprobaty techniczne, karty katalogowe producenta zawierająca wszystkie parametry techniczno -eksploatacyjne ujęte w dokumentacji projektowej
9. Ponadto, w przypadku, gdy zostanie stwierdzone, że zaoferowane materiały nie spełniają warunku równoważny w odniesieniu do wymienionych w dokumentacji projektowej, Zamawiający odrzuci taką ofertę.
10. Kosztorys ofertowy Wykonawca winien dołączyć do oferty w formie uproszczonej,

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

CPV – 45.45.30.00-7, 45.11.13.00-1, 45.26.25.20-2, 45.26.10.00-4

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do **28.09.2012 r.**

8. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli Wykonawca udokumentuje:

1. wykazaniem się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zadań o podobnym zakresie i charakterze tj. wykonali roboty budowlane – budowę, rozbudowę, remont budynków użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 zł (sześćset tysięcy) netto każda, wraz podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

2. załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli wykonawca udokumentuje dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie wymagane przepisami ustawy Prawo Budowlane, uprawniające do pełnienia funkcji:

a) kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, spełniających wymagania ustawy o Samorządach Zawodowych Architektów, Inżynierów Budownictwa oraz Urbanistów.

4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca udokumentuje:

a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej, w kwocie nie mniejszej niż 800.000,00 zł (osiemset tysięcy)

b) posiadanie ubezpieczenia OC, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 800.000,00 zł (osiemset tysięcy).

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.2.1 wg wzoru stanowiący załącznik nr 6. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.3, wg wzoru stanowiący załącznik nr 7. Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiący załącznik nr 5.

3. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, na zasadach określonych w art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień

ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 Nr 63,poz.394zm.),

4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy uprawnień kierownika budowy i kierownika robót, w specjalności właściwej dla powierzonego stanowiska oraz w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku nie przedłożenia uprawnień wymienionych w pkt 4, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób, zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku udostępnienia Wykonawcy osób przez inne podmioty).

7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5 a

8. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5 b.

9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4)

2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3)

5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.1.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający nie żąda oświadczenia wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia –nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

11. Oferta wspólna

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.

3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.1.1. ÷ pkt 10.1.4, oraz

10.1.5 w przypadku osób fizycznych, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 pkt 10.9 składają wspólnie.

4. Warunki wymagane określone w pkt. 9.1 ÷ pkt 9.5 zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.

5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej wiarygodności.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w pkt 15 IV 1 niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 oraz złożone przez każdego z wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli oraz przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

12. Wadium

I. Wysokość wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
17.000,00 zł

2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.:

a) oryginał, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;

b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium.

3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą.

II. Forma wadium.

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

a) wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),

b) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,

- c) wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- d) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- e) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- f) określenie terminu ważności gwarancji,
- g) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- h) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.

III. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Kleszczów o/Kluki Nr r-ku 82 8978 0008 0061 5914 2000 0220

2. Wadium wnoszone w innych formach należy załączyć w oryginale do oferty.

IV. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium pod rygorem wykluczenia z postępowania należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. **05.04.2012 r. do godz. 10⁰⁰**

2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

V. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

VI. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny brutto podanej w formularzu ofertowym, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniężnej - w postaci przelewu na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Kleszczów o/Kluki nr 11 8978 0008 0061 5914 2000 0140

b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

d) gwarancjach bankowych;

e) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust 5 i art. 151 ustawy, pozostawiając 30 % zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

I. Wymagania podstawowe.

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę ze wskazaniem oferowanych zadań do wykonania.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub

pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

II. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną.

2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być sporządzone komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.

5. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

III. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 22 niniejszej SIWZ.

IV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękopisami i warunków płatności.

3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.IV.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

Paweł Turniak – tel 44 631 50 02

Barbara Adamczyk-Zięba – tel 44 631 50 02

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Kluki, Kluki 88, 97-415 Kluki**, pokój nr 9 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.04.2012 do godz. 10⁰⁰**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Gminy w Klukach

Kluki 88

97-415 Kluki

Oferta na:

Nadbudowę i rozbudowę z przebudową budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach (ETAP I) w ramach zadania inwestycyjnego: „Modernizacja budynku Instytucji Kultury – zmodernizowanie istniejącego budynku”

Nie otwierać przed dniem: **05.04.2012 r. godz. 10³⁰**

18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **Urzędzie Gminy Kluki, Kluki 88, 97-415 Kluki**, w sali konferencyjnej w dniu **05.04.2012 r. o godz. 10³⁰**.

19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się, wraz, z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę –należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.

4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz -wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

a) w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.

b) ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

najniższa cena spośród ofert ważnych

$w_o = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

cena oferty badanej

w_o – oferta najkorzystniejsza

c) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach. **Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt 20 niniejszej SIWZ.**

22. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – Oferta wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 2).

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3).

7. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 4).

8. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.2.1 wg wzoru stanowiący załącznik nr 6.

9. Dokumenty potwierdzające, że najważniejsze niezbędne do potwierdzania spełniania warunku posiadania doświadczenia roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.3, wg wzoru stanowiący załącznik nr 7.

11. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5).

12. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5 a

13. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 9.5 b.

14. Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny), brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty (załącznik nr 8).

15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).

17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

18. Kosztorys ofertowy w formie uproszczonej.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.

5. Miejsce i termin podpisania umowy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

24. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

26. Istotne dla stron postanowienia umowy – niżej wymienione warunki dotyczą istotnych przesłanek umożliwiających zmianę umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 9 -wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian treści umowy na poniższych warunkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto.

2) zmiana terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,

b) przerwy w wykonywaniu robót budowlanych spowodowanej wyjątkowo niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (odbiegającymi od naturalnie występujących w danej porze roku) uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w szczególności mogących spowodować zniszczenie robót lub powodujących konieczność ich wstrzymania ze względu na konieczność zachowania wymogów stosowanych technologii, np.: temperatura, wilgotność powietrza. Fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego/ Przedstawiciela inwestora w Dzienniku budowy,

c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

d) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

e) jeżeli zostaną ujawnione elementy infrastruktury podziemnej, dotychczas niezainwentaryzowanej w zasobach Zamawiającego, będące przyczyną kolizji, których usunięcie będzie powodowało prace dotychczas nieprzewidziane,

f) wydanie decyzji administracyjnej przez uprawniony organ, w szczególności organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska o wstrzymaniu robót z powodów za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

g) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków

zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie

większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

- 3) jeżeli wprowadzone zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wykonawcy propozycji, które przyspieszą ukończenie robót, zmniejszając koszty, poprawią sprawność lub jakość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku.

27. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

28. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1 -Wzór Formularza Ofertowego –Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 -Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 -Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
4. Załącznik nr 4 -Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
5. Załącznik nr 5 –Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
6. Załącznik nr 6 -Wykaz wykonanych robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 –Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 -Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3ustawo nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Załącznik nr 9 -Wzór umowy.

29. Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularz Ofertowy – Oferta Wykonawcy

(miejsce i data
sporządzenia)

OFERTA na:

Nadbudowę i rozbudowę z przebudową budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach (ETAP I) w ramach zadania inwestycyjnego: „Modernizacja budynku Instytucji Kultury – zmodernizowanie istniejącego budynku”

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KLUKI

KLUKI 88

97-415 KLUKI

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem się i akceptuję bez zastrzeżeń treść SIWZ dla niniejszego zamówienia, a w szczególności treść wzoru umowy przedstawionego w SIWZ.
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązuję się zawrzeć umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
3. Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do tej SIWZ.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z warunkami lokalnymi, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia oraz, że uwzględniliśmy je w swojej ofercie.
5. Gwarantuję (my) wykonanie zamówienia zgodnie z treścią i wyjaśnieniami do SIWZ .
6. Ryczałtowa cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Cena oferty - wynika z następującego wyliczenia:

$$C_{of} = W_{NETTO} + Kwota VAT$$

Wartość netto:..... PLN

(słownie:.....)

Kwota VAT ... % : PLN

(słownie:.....)

Cena brutto (C_{of}): PLN

(słownie:.....)

Oświadczam(y), że cenę – C_{of} – skalkulowałem(liśmy) w sposób i na warunkach określonych w SIWZ, tzn.:

1. Cena – C_{of} – jest podana w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Udzielam(y) gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, zgodnie z § 7 Umowy – załącznik nr 9.
8. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie – do **28.09.2012 r**
9. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
10. Nie uczestniczę(y) w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
11. Akceptuję(my) 30 -dniowy termin płatności.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
 - 11).....
 - 12).....

4. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

(miejsce i data
sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KLUKI

KLUKI 88

97-415 KLUKI

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L. p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy, spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

Nadbudowę i rozbudowę z przebudową budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach (ETAP I) w ramach zadania inwestycyjnego: „Modernizacja budynku Instytucji Kultury – zmodernizowanie istniejącego budynku”
dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
1. posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

(miejsce i data
sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KLUKI

KLUKI 88

97-415 KLUKI

2. WYKONAWCA :

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Nadbudowę i rozbudowę z przebudową budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach (ETAP I) w ramach zadania inwestycyjnego: „Modernizacja budynku Instytucji Kultury – zmodernizowanie istniejącego budynku”

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).

(miejsce i data
sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KLUKI

KLUKI 88

97-415 KLUKI

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (cyt.” z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego)

nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Nadbudowę i rozbudowę z przebudową budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach (ETAP I) w ramach zadania inwestycyjnego: „Modernizacja budynku Instytucji Kultury – zmodernizowanie istniejącego budynku”

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

UWAGA:

Oświadczenie wypełniają wyłącznie osoby fizyczne.

Pod pojęciem osoby fizyczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć:

- 2. przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i*
- 3. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe i naprawcze(Dz. U. Nr 60 poz. 535 z póź. zm) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.*

Załącznik nr 5 .– Wzór oświadczenia wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

(miejsce i data
sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KLUKI

KLUKI 88

97-415 KLUKI

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w celu realizacji zadania pn.:

Nadbudowę i rozbudowę z przebudową budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Klukach (ETAP I) w ramach zadania inwestycyjnego: „Modernizacja budynku Instytucji Kultury – zmodernizowanie istniejącego budynku”

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

3. PODPIS(Y):

L. p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia wykonawcy, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych o nieujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(miejsce i data
sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA KLUKI

KLUKI 88

97-415 KLUKI

2. WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

3. PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby (osób) upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Podpis(y) pełnomocnika
przy ofercie wspólnej