

WÓJT GMINY KLUKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ANIMATORA SPORTU
W KOMPLEKSIE BOISK SPORTOWYCH
„MOJE BOISKO- ORLIK 2012” W KLUKACH

Rodzaj umowy: umowa zlecenie

Kwalifikacje i wymagania:

1. kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. m.in. instruktor, trener, nauczyciel wychowania fizycznego,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
3. dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione z umyślnie, pełna zdolność do czynności prawnych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. organizowanie i prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych, gier i zabaw ruchowych, pokazów i konkursów sportowych, a także organizowanie i prowadzenie innych-uzgodnionych i zatwierdzonych przez gospodarza obiektu- form planowanych zajęć sportowych i rekreacyjnych zgodnych ze szczegółowym harmonogramem, przygotowanym w uzgodnieniu z gospodarzem obiektu,
2. prowadzenie rejestru użytkowników obiektu,
3. dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia,
4. dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego,
5. przestrzeganie i stosowanie regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych,
6. współpraca ze szkołami Gminy Kluki w zakresie organizacji zajęć sportowych,
7. organizacja imprez, turniejów, mistrzostw sportowych,
8. realizowanie w okresie jednego miesiąca minimum 160 godzin zajęć udokumentowanych odpowiednimi zapisami w „ Dzienniku Zajęć”, który będzie stanowił załącznik do umowy z tym, że przewiduje się możliwość zatrudnienia 2 osób, po 80 godzin miesięcznie każdy,
9. dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „Dzienniku zajęć” przeprowadzenia minimum 80 godzin zajęć przeprowadzonych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia umowy zawartej pomiędzy Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym, a animatorem.
10. dokumentowanie odpowiednimi zapisami w „Dzienniku zajęć” przeprowadzenia minimum 80 godzin zajęć przeprowadzonych na danym obiekcie w okresie jednego miesiąca na potrzeby rozliczenia umowy zawartej pomiędzy Gmina Kluki, a animatorem.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys i list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

3. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
5. dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych,
6. referencje – w przypadku posiadania,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań na stanowisku animatora,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
9. oświadczenie o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
11. kserokopia dowodu osobistego,
12. proponowana koncepcja prowadzenia zajęć wraz z tematyką.

Informacje dodatkowe:

1. zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej – I umowa zlecenie obejmująca min. 80 h zajęć miesięcznie,
2. zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia zawartej pomiędzy Gminą Kluki – II umowa zlecenie obejmująca min. 80 h zajęć miesięcznie,
3. szczegółowy zakres obowiązków na stanowisku animatora sportu zostanie określony przez gospodarza obiektu.
4. planowany okres zatrudnienia: marzec – listopad 2012 r.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 27 stycznia 2012 r. w Sekretariacie Urzędu Gminy Kluki lub listownie na adres Urząd Gminy Kluki, Kluki 88, 97-415 Kluki, z dopiskiem „Animator”. Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Kluki. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP kluki.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kluki.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Kluki

Karol Sikora

Kluki, 16.01.2012 r.