

UCHWAŁA NR 5/XII/04
RADY GMINY KLUKI
z dnia 29 marca 2004r.

**w sprawie udzielania dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań
Gminy Kluki oraz ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej
rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 874, zm. Dz. U. Nr 228, poz. 2262) w związku z art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851) oraz art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806, Nr 153, poz.1271, zm. z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568), Rada Gminy Kluki uchwała , co następuje:

§ 1.1. Organizacje pozarządowe i podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Kluki.

2. Zlecenie zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następuje zgodnie z przepisami tej ustawy i może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Zlecenie zadań publicznych innych niż określone w ust. 2 i udzielanie dotacji na ich realizację następuje na podstawie pisemnej umowy pod rygorem nieważności zawartej pomiędzy reprezentującym Gminę Kluki Wójtem, a organizacją lub podmiotem, o których mowa w ust. 1.

Umowa powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania;
- 2) dotacje celową należną organizacji lub podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 2. Postępowanie o udzielenie dotacji, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz sposób ich rozliczenia są jawne, co oznacza, że wszelkie istotne informacje, w tym ogłoszenia o konkursach ofert, wyborze najlepszej z nich oraz rozliczeniach każdego dotowanego zadania publicznego, podlegają zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach.

§ 3.1. Udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych nieokreślonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert.

2. Uprawnionymi do ubiegania się o uzyskanie dotacji są organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, zwane dalej oferentami.

3. Konkurs, o którym mowa w ust. 1 może mieć formę konkursu ograniczonego lub nieograniczonego. W konkursie ograniczonym mogą brać udział oferenci z siedzibą wyłącznie z terenu Gminy Kluki, natomiast w konkursie nieograniczonym siedziba oferenta jest bez znaczenia. O formie konkursu każdorazowo rozstrzyga Wójt.

§ 4. 1. Wójt ogłasza konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej, na własnej stronie internetowej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach.

§ 5. Składane oferty winny zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 6) deklarację o zamianie odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

§ 6.1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się także w przypadku gdy wpłynęła tylko jedna oferta.

3. Z wszystkich czynności postępowania konkursowego sporządza się protokół, który między innymi winien zawierać umotywowanie wyboru oferty najlepszej.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy Kluki może postanowić o odmiennym niż konkursowy trybie udzielania dotacji.

§ 8. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt może powołać specjalną komisję złożoną z pracowników Urzędu Gminy w Klukach. Zakres uprawnień i obowiązków komisji określi jej regulamin ustalony przez Wójta.

§ 9.1. Obowiązkiem Wójta jest dokonanie kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;

- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa w postanowieniach umowy.

2. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 Wójt może zlecić komisji, o której mowa w § 8 lub innym pracownikom.

§ 10. 1. Wykonujący zadanie publiczne podmiot, organizacja pozarządowa lub jednostka organizacyjna są zobowiązane zgodnie z postanowieniami umowy do składania sprawozdań okresowych kwartalnie na koniec każdego kwartału kalendarzowego i sprawozdania końcowego dotyczących realizacji zadania.

Sprawozdanie końcowe należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania i winno ono zawierać oprócz części opisowej szczegółowe rozliczenie finansowe udzielonej dotacji wraz z kserokopiami faktur.

2. Sprawozdanie końcowe podlega przyjęciu przez Wójta po uprzedniej weryfikacji rozliczenia finansowego udzielonej dotacji planowej przez Skarbnika Gminy.

§ 11. Do końca I kwartału następnego roku Wójt składa Radzie Gminy Kluki pisemne sprawozdanie obejmujące ilość udzielonych dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz sposobu ich wykorzystania w poprzednim roku budżetowym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2004r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr 5/XII/2000 Rady Gminy Kluki z dnia 28 marca 2000r. w sprawie trybu udzielania dotacji.