

UCHWAŁA Nr 23/XV/04
RADY GMINY KLUKI
z dnia 16 września 2004 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Kluki oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Rada Gminy Kluki uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała obejmuje zagadnienia związane ze zbieraniem danych do planowania, tworzenia projektu budżetu, uchwalania budżetu, opracowywania układu wykonawczego.

§ 2. Projekt budżetu gminy obejmuje plan dochodów i wydatków na rok kalendarzowy.

§ 3. 1. Projekt budżetu na rok kalendarzowy przygotowuje Wójt Gminy.

2. Przy przygotowywaniu projektu budżetu udział biorą:

- 1) Skarbnik Gminy, Sekretarz;
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy Urzędu Gminy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach;
- 3) Radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych (sołectw), społecznych komitetów, organizacji i stowarzyszeń, grup mieszkańców, itp..

3. Podmioty wymienione w ust 2 pkt. 2 przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekt planów finansowych.

4. Podmioty wymienione w ust 2 pkt. 3 przedkładają Wójtowi Gminy wnioski w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wszelkie wnioski i materiały składane po tym terminie będą rozpatrywane przy projektowaniu budżetu w roku następnym lub przy rozdysponowaniu nadwyżki budżetowej.

§ 4. Projekt planów finansowych o których mowa w § 3 ust. 3, opracowuje się na podstawie:

- 1) stawek podatków oraz opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok uchwały budżetowej z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognozy cen w roku budżetowym,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i przewidywanego zatrudnienia w roku budżetowym,
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanego wzrostu,

- 5) założeń społeczno-gospodarczych Gminy na rok budżetowy.
- 6) innych przesłanek sygnalizowanych przez Ministerstwo Finansów a dotyczących roku budżetowego.

§ 5. 1. Wójt Gminy w terminie do 7 dni dokona wstępnej oceny otrzymanych materiałów i wniosków, o których mowa w § 3 ust. 4 i przedłoży je poszczególnym stałym komisjom Rady Gminy do zaopiniowania.

2. Przewodniczący poszczególnych stałych komisji Rady Gminy w terminie do 7 dni od daty otrzymania materiałów, przekazują w formie pisemnej, wypracowane opinie odnośnie zgłoszonych wniosków Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z ich treścią, w miarę możliwości, może je uwzględnić w projekcie uchwały budżetowej.

§ 6. Skarbnik Gminy, na zlecenie Wójta, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także na podstawie sporządzonej kalkulacji dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje projekt budżetu.

§ 7. Projekt budżetu z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8. 1 Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

2. Komisje Rady w terminie do 15 dni od daty otrzymania projektu budżetu wraz z materiałami, odbywają posiedzenia, na których analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny. Opinie i wnioski formułują na piśmie. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji są przedstawiane Komisji Budżetu i Finansów i są podstawą do sformułowania pisemnej opinii o projekcie budżetu. Opinie o projekcie budżetu Komisja Budżetu i Finansów przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie do 10 dni od dnia otrzymania opinii od stałych komisji Rady Gminy. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym jest opiniowany projekt budżetu, uczestniczą przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 9.1. Komisja Budżetu niezwłocznie przekazuje opinię o projekcie budżetu Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią dokonuje poprawki w projekcie budżetu.

2. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia.

§ 10. Przyjęcie projektu budżetu przez Radę Gminy powinno być poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami;
- 2) odczytaniem opinii komisji stałych w tym opinii Komisji Budżetu;
- 3) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu;
- 4) odczytaniem stanowiska Wójta Gminy \v sprawie opinii i wniosków komisji i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały po poprawkach.

§ 11. Stopień szczegółowości uchwały budżetowej jest nie mniejszy niż wskazany w art. 124 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 póź. 148, z późn. zmianami).

§ 12. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) Informację o stanie mienia komunalnego zawierającą dane określone w art. 120 ustawy o finansach publicznych;
- 2) Informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych Gminy;
- 3) Objaśnienia.

§ 13. Informacja o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych zawiera dane dotyczące planowanego na dzień 31 grudnia roku przedbudżetowego stanu zaciągniętych kredytów, pożyczek, wyemitowanych papierów wartościowych, udzielonych poręczeń i gwarancji, nieuregulowanych płatności związanych z realizacją inwestycji.

§ 14. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) Omówienie najważniejszych źródeł dochodów, z uwzględnieniem zastosowanych wskaźników, otrzymanych informacji o wielkości dochodów, itp.
- 2) Strukturę poszczególnych grup wydatków w planowanych wydatkach ogółem.
- 3) Omówienie wydatków, których poziom wykracza ponad przyjęte wskaźniki.
- 4) Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze splatami rat kredytowych i pożyczek.
- 5) Omówienie rezerw budżetowych.
- 6) Omówienie dotacji przeznaczonych dla organizacji zajmujących się działalnością pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz innych środków przekazywanych na rzecz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 15. Uchwałę budżetową uchwała Rada Gminy przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego jednak nie później niż do 31 marca roku następnego.

§ 16. 1 .Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały

budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

2. Bez zgody Wójta Gminy Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

3. W przypadku nieuchwalenia uchwały budżetowej w terminie do 31 marca roku budżetowego, po terminie tym następują działania przewidziane w art. 123 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 17. W celu wykonania budżetu Wójt Gminy opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 18. Wszelkie zmiany w budżecie gminy dokonywane w trakcie roku budżetowego wymagają opinii Komisji Budżetu i Finansów.

§19. Wójt Gminy opracowuje półroczną informację oraz roczne sprawozdanie z wykonania budżetu gminy, które podlega rozpatrzeniu przez Radę Gminy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kluki.

PRZEWODNICZACY
Rady Gminy Kluki
Grzegorz Augustyniak