

UCHWAŁA NR 5/XVIII/05
RADY GMINY KLUKI
z dnia 24 marca 2005r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 , Nr 167, poz. 1759 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr 69, poz.624 i Nr 109, poz. 1161 z późn. zm.) Rada Gminy Kluki uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin, w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluki stanowiący załącznik do uchwały .

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluki

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych- do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, o których mowa w § 2, znajdujące się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

I. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. zajęciach pozaszkolnych: plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników do nauki, słowników, programów komputerowych i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji
 - b) transportu do szkoły i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej
- 4) świadczeń pieniężnych, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1) i pkt 2), a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1), 2) i 3), nie jest celowe – tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

II. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Zespołu Obsługi Szkół Gminy Kluki zwany dalej „Kierownikiem” w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
 - 2) wniosek dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

II. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół Gminy Kluki do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Zespole Obsługi Szkół Gminy Kluki na w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3

§ 10. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt może powołać komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 11. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2., w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 12. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb..

III. Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 13. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8

ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego, tj. stypendium w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r, o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r, o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Wójt ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust. 1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

7. Ustala się przedziały wysokości stypendium według poniższej tabeli:

- 1) przy dochodzie od 0 do 100 – od 81 do 112 złotych;
- 2) przy dochodzie od 101 do 250 – od 51 do 80 złotych;
- 3) przy dochodzie od 251 do 316 – od 44,80 do 50 złotych.

8. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w pkt 7, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 14. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 15. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, będzie finansowana na podstawie udokumentowanych kosztów i realizowana przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, będzie finansowana na podstawie udokumentowanych kosztów i realizowana poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3, może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków,

po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty bezgotówkowej, przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodzica ucznia lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane będą w kasie BS w Klukach lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

IV. Przepisy przejściowe

§ 16. Uczniowie, którym przyznano świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, przed 31 grudnia 2004r. zachowują te świadczenia do końca okresu, na jaki je przyznano.

Kluki, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

W n i o s e k
o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kluki

na okres od dor.

1) Imię i nazwisko ucznia

2) Data i miejsce urodzenia ucznia

3) PESEL ucznia

4) Miejsce zamieszkania ucznia, telefon

5) Nazwa i adres szkoły , klasa do której uczeń (słuchacz) uczęszcza

6) Imiona i nazwiska rodziców ucznia

7) Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru stypendium)

8) Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

9) Pożądana forma stypendium szkolnego:

a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym np. zakup podręczników itp. należy wpisać

c) w formie pieniężnej¹

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Jeżeli przyznanie stypendium w powyższych formach jest obiektywnie niemożliwe może być ono udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

.....
Kluki, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)
(adres zamieszkania)

W n i o s e k

o przyznanie zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym

1) Imię i nazwisko ucznia

.....
2) Data i miejsce urodzenia ucznia

.....
3) PESEL ucznia Nr dowodu osobistego

4) Miejsce zamieszkania ucznia

.....
5) Nazwa i adres szkoły , klasa do której uczeń (słuchacz) uczęszcza

.....
6) Imiona i nazwiska rodziców ucznia

.....
7) Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru stypendium)

.....
8) Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

.....
9) Pożądana forma zasiłku szkolnego:

a) pieniężna w wysokości..... na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

.....
b) rzeczowa o charakterze edukacyjnym

tj.:

.....
Podpis wnioskodawcy

Kluki, dnia.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa ubiegającego się o dofinansowanie)

.....
(adres zamieszkania)
.....

OŚWIADCZENIE
O LICZBIE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Załączniki:

1. Opinia dyrektora szkoły (w której uczeń/słuchacz pobiera naukę).
2. Dokumenty potwierdzające dochody rodziny ucznia:
 - a) zaświadczenie o dochodzie netto / tj. dochód brutto pomniejszony o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz alimenty świadczone na rzecz innych osób/ uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku przez wszystkich członków rodziny;
 - b) oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - c) zaświadczenie o pobieranych stypendiach ze środków publicznych;
 - d) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej.

Ja niżej podpisany, pouczony o odpowiedzialności karnej z art.233 §1 i 2 KK za składanie fałszywych zeznań, składam stosownie do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu "Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania" oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wnioskodawcą może być:

- 1)pełnoletni uczeń samodzielnie;
- 2)rodzice lub opiekunowie;
- 3)dyrektor szkoły, w której uczeń pobiera naukę.

Wypełniony i podpisany wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Zespole Obsługi Szkół Gminy Kluki.