

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kluki

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. zajęciach pozaszkolnych: plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników do nauki, słowników, programów komputerowych i innych pomocy naukowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) transportu do szkoły i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
- 4) świadczeń pieniężnych, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, nie jest celowe – tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Zespołu Obsługi Szkół Gminy Kluki zwany dalej „Kierownikiem” w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4. 1. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowią załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 5. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt może powołać komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 6. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb..

§ 7. 1. Kierownik ustala wysokość pomocy materialnej w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.

2. Ustala się przedziały wysokości stypendium według poniższej tabeli:

- 1) przy dochodzie od 0 do 100 – od 81 do 112 złotych;
- 2) przy dochodzie od 101 do 250 – od 51 do 80 złotych;
- 3) przy dochodzie od 251 do 316 – od 44,80 do 50 złotych.

3. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w ust.1, mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego przez komisję stypendialną.

§ 8. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych- dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 9. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, będzie finansowana na podstawie udokumentowanych kosztów i realizowana przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, będzie finansowana na podstawie udokumentowanych kosztów i realizowana poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty bezgotówkowej, przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodzica ucznia lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane będą w kasie Banku Spółdzielczego w Klukach lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

Kluki, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

W n i o s e k
o przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kluki

na okres od dor.

1) Imię i nazwisko ucznia

2) Data i miejsce urodzenia ucznia

3) PESEL ucznia

4) Miejsce zamieszkania ucznia, telefon

5) Nazwa i adres szkoły , klasa do której uczeń (słuchacz) uczęszcza

6) Imiona i nazwiska rodziców ucznia

7) Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru stypendium)

8) Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

9) Pożądana forma stypendium szkolnego:

1.całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

2.pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym np. zakup podręczników itp. należy wpisać

3.w formie pieniężnej¹

1 Jeżeli przyznanie stypendium w powyższych formach jest obiektywnie niemożliwe może być ono udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

Kluki, dnia

.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)
(adres zamieszkania)

Wniosek
o przyznanie zasiłku szkolnego
o charakterze socjalnym

1) Imię i nazwisko ucznia

.....
2) Data i miejsce urodzenia ucznia

.....
3) PESEL ucznia Nr dowodu osobistego

4) Miejsce zamieszkania ucznia

.....
5) Nazwa i adres szkoły , klasa do której uczeń (słuchacz) uczęszcza

.....
6) Imiona i nazwiska rodziców ucznia

.....
7) Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru stypendium)

.....
8) Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

.....
9) Pożądana forma zasiłku szkolnego:

a) pieniężna w wysokości..... na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

.....
b) rzeczowa o charakterze edukacyjnym

tj.:

.....
Podpis wnioskodawcy