

UCHWAŁA NR 57/X/2011
RADY GMINY KLUKI

z dnia 14 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206 poz. 1589, z 2010 r. Nr 28 poz. 146 , Nr 125 poz. 842) Rada Gminy Kluki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Kluki oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Kluki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Kluki

Grzegorz Augustyniak

Załącznik do Uchwały Nr 57/X/2011

Rady Gminy Kluki

z dnia 14 września 2011 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W GMINIE KLUKI ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

Rozdział I. Przepisy ogólne

1. Gmina Kluki podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi poprzez organizację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy oraz realizuje założenia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności należy:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie ma na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Rozdział II.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Wójt Gminy Kluki w porozumieniu z osobami uprawnionymi do reprezentowania :

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukach;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Klukach;
- 3) Komisariatu Policji w Klukach;
- 4) Placówek Oświatowych w Gminie Kluki;
- 5) Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Klukach;
- 6) Zespołu Kuratorskiego Sądu Rejonowego w Bełchatowie;
- 7) Organizacji pozarządowych

powoła spośród osób zgłoszonych przez w/w podmiot Zespół Interdyscyplinarny.

2. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Kluki.

3. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

4. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;

- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) Oświaty;
- 5) Ochrony zdrowia
- 6) Kuratorzy sądowi
- 7) przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

5. Przed przystąpieniem do zadań członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Wójtowi Gminy Kluki pisemne oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnianie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

6. Na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród członków w głosowaniu jawnym, większością głosów zostanie wybrany Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na okres 3 lat.

8. Przewodniczący zespołu może zostać odwołany na podstawie;

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku min. 3 członków zespołu;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Kluki;
- 4) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.

9. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego na zasadach określonych w pkt. 6

10. Wójt odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) na wniosek członka zespołu;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;
- 3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego zespołu.

Rozdział III.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Kluki, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

2. Spotkania zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

4. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział IV.

Praca Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zgłoszenie przypadku – zbadanie zasadności pracy nad zgłoszonym przypadkiem w zespole interdyscyplinarnym, podjęcie decyzji dalszej pracy lub o zakończeniu sprawy.

2. Wstępna ocena - skontaktowanie się z rodziną, przeprowadzenie dalszej diagnozy sytuacji rodziny, zebranie i zabezpieczenie dowodów wskazujących na stosowanie przemocy, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia podjęcie interwencji.

3. Planowanie działań – ustalenie potrzeb i planu pomocy rodzinie (rodzaj pomocy, okres trwania, wyznaczenie instytucji, która będzie jej udzielała), określenie docelowych rezultatów, ustalenie zakresu monitoringu.

4. Świadczenie pomocy – podejmowanie określonych zadań przez wybrane osoby, ocena skuteczności podejmowanych działań.

Rozdział V.

Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukach.