

ZARZĄDZENIE NR O.0050.15.2011
WÓJTA GMINY KLUKI

z dnia 9 marca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji korzystania z Edytora Aktów Prawnych XML

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 3a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Wójt Gminy Kluki zarządza, co następuje:

§ 1. W celu poprawnego przekazywania aktów prawnych w formacie XML do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wprowadza się Instrukcję korzystania z Edytora Aktów Prawnych XML, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Karol Sikora

Załącznik do Zarządzenia Nr O.0050.15.2011

Wójta Gminy Kluki

z dnia 9 marca 2011 r.

Instrukcja korzystania z Edytora Aktów Prawnych XML

1. Uruchomienie aplikacji

Aplikacja jest zainstalowana na serwerze pod adresem sieciowym \\10.128.35.8\wspolny w folderze o nazwie *edytor*, mapowany jako dysk sieciowy V. po prawidłowym zainstalowaniu na każdej końcówce - terminalu (przez informatyka - wymagane do prawidłowego działania jest także zainstalowanie kilku dodatkowych aplikacji), aplikację uruchamiamy wybierając skrót znajdujący się na dysku V o nazwie **EAP.UI.exe**.

Edytor XML aktów prawnych służy do przygotowania aktów prawnych w wymaganej postaci - to jest jako tekstów strukturalnych zapisanych w formacie XML, celem przekazania do ogłoszenia jako akt normatywny lub jako akt prawny zgodnie z ustawą. Gdy akt jest od razu tworzony w Edytorze XML praca wykonywana jest tylko RAZ. Natomiast w sytuacji gdy projekt aktu tworzymy w dowolnym edytorze tekstu, to później konieczne jest "przeklejenie" wszystkich jego elementów do Edytora XML, co jest czynnością żmudną i uciążliwą.

2. Użytkownicy programu

Pracownicy Urzędu Gminy w Klukach - informatyk oraz osoby merytoryczne odpowiedzialne za tworzenie aktów prawnych przeznaczonych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Zapewnienie identyczności wersji elektronicznej i papierowej

Podczas tworzenia aktu prawnego w Edytorze XML, automatycznie możemy wygenerować plik w formacie PDF, z którego następuje wydruk. Na wydruku dodatkowo jest uwidoczniony specjalny identyfikator aktu. Dzięki temu możemy mieć absolutną pewność, że akt w postaci elektronicznej (XML wytworzony w Edytorze) oraz akt w postaci "papierowej" (wydrukowany z pliku PDF wygenerowanego automatycznie z pliku XML) są identyczne. Natomiast w sytuacji, gdy akt jest sporządzony najpierw w edytorze tekstu i dopiero później jest "przepisywany" w Edytorze XML, pewności takiej nigdy nie jesteśmy w stanie uzyskać. Różnice mogą się pojawić zarówno na etapie "przepisywania" aktu do postaci tekstu strukturalnego w formacie XML, jak również w fazie sporządzania wydruku - np. mogą być użyte nie te wersje plików, jak też użyte do wydruku. Plik może się różnić (z innych powodów) od pliku XML, który jest w tym przypadku tworzony *ex post*. Ponadto akty orawne utworzone za pomocą Edytora Aktów Prawnych XML mogą zostać użyte do budowy systemu służącego do prezentacji zbiorów gminnych / zbiorów przepisów prawa miejscowego.

4. Instytucje przekazujące

W zależności od przyjętej procedury, uzgodnionej z organem wydającym Dziennik Urzędowy (ściślej z Redakcją tegoż Dziennika Urzędowego) akty prawne przeznaczone do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym przekazuje organ wykonawczy lub organ wydający. Powszechna praktyka, wynikająca z przepisów prawa, jest następująca:

Akty prawne są podpisywane przez organ, który wydał akt, przy czym:

- w przypadku zarządzeń organu wykonawczego będzie to Wójt;
- w przypadku uchwał organu wykonawczego będzie to Rada Gminy.

5. Przekazanie aktu prawnego do Biura Rady

Stworzony projekt aktu prawnego należy zapisać w formacie LAPX i przekazać do Biura Rady mailowo, bądź w postaci pliku na dysku przenośnym typu PENDRIVE.

WÓJT
mgr Karol Sikora

