



Urząd Gminy Kłodawa

ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa
tel./(0-95) 731-13-11; 731-14-07, fax / 0-95 7311-314

Kłodawa 10.09.2007 r .

Znak:OR.0114-46/07

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami) **Wójt Gminy w Kłodawie ogłasza nabór na wolne stanowisko- Fundusze Unii Europejskiej, sprawy związane z pozyskiwaniem środków unijnych, pozabudżetowych, promocja gminy.**

Do obowiązków pracownika będzie należało w szczególności:

- prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków unijnych;
- prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków ze źródeł pozabudżetowych;
- pisanie projektów na środki unijne i inne wnioski unijne;
- naliczanie i rozliczanie wniosków unijnych;
- pisanie wniosków na środki pozabudżetowe;
- prowadzenie dokumentacji dot. spraw źródeł pozabudżetowych;
- naliczania opłat za przyłącza wodno- kanalizacyjne

Wymagania niezbędne- kandydatem może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie;
- posiada pełnię praw publicznych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- pożądane doświadczenia w zakresie pozyskiwania, środków unijnych;

Wymagania konieczne- znajomość ustaw:

- kodeks postępowania administracyjnego;
- o samorządzie gminnym;
- znajomość polityki regionalnej, Funduszy Unijnych;

Wymagania pożądane:

- prawo jazdy kategorii B;
- komunikatywność;
- znajomość języków obcych (angielski, niemiecki)

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- c.v.(życiorys);
- kwestionariusz osobowy- dostępny powyżej lub w siedzibie Urzędu Gminy pok.nr 10;
- kserokopia nowego dowodu osobistego lub kopia pierwszych trzech stron starego d.o.;
- dokumenty poświadczające wykształcenie;
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie(w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych);
- oświadczenie o stanie zdrowia(w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badanie lekarskie wstępne);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami).

Dokumenty należy składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza , listu motywacyjnego i c.v.-oryginały). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginały do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 25.09.2007r. do godziny 10⁰⁰ osobiście w Sekretariacie Gminy Kłodawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko- Fundusze Unii Europejskiej, sprawy związane z pozyskiwaniem środków unijnych, pozabudżetowych**” lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy, 66-415 Kłodawa ul. Gorzowska 40,woj. lubuskie- liczy się data wpływu do Urzędu.

Aplikacje, które są niekompletne lub wpłyną do Urzędu w dniu 25.09.2007r. po godzinie 10⁰⁰ nie będą rozpatrywane.

Rozpatrzenie ofert i rozmowy kwalifikacyjne rozpoczną się w dniu 26.09.2007r.godz.11⁰⁰(dokładny termin zostanie podany w późniejszym terminie).

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.klodawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kłodawa.

Wójt Gminy Kłodawa

Anna Mołodciak