

GMINA KŁODAWA
ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa
tel./fax 0-95 7 216 660
e- mail:sekretariat@klodawa.pl
www.klodawa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam:

Kłodawa, marzec 2007 r.

I Obligatoryjne postanowienia SIWZ

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA KŁODAWA

ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa

tel./fax 0-95 7 216 660

e- mail:sekretariat@klodawa.pl

www.klodawa.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163) zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia Kod CPV 74252000-0

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonywanie usług w zakresie nadzoru urbanistyczno – architektonicznego związanego z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym Gminy Kłodawa.

1.1. Zakres prac będzie obejmował:

a) przygotowanie projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy bądź projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) w planowanej ilości 240 szt. łącznie, (liczba decyzji została oszacowana na podstawie wniosków złożonych w roku 2006 i może ulec zmianie),

b) opracowanie i przygotowanie do podpisu przez Wójta Gminy Kłodawa dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia właściwego postępowania,

c) rozpatrzenie ewentualnych odwołań od wydanych decyzji oraz ponowne wykonanie niezbędnych czynności w przypadku uchylenia decyzji przez instancję odwoławczą,

4. Termin wykonania zamówienia

Termin świadczenia usługi - **do 31.12.2007r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) zapewnią wykwalifikowanego architekta bądź urbanistę, który posiada uprawnienia architektoniczne bądź urbanistyczne minimum 2 lata i musi przynależeć do właściwej Izby Architektów bądź Urbanistów przynajmniej na czas trwania zamówienia.

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne). W takim przypadku muszą spełniać następujące wymagania:

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę – Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby,
- nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika,
- zakres umocowania pełnomocnictwa,

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę.

Oryginał pełnomocnictwa musi zostać załączony do oferty wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto Zamawiającego nr 30836300040008468020000008.

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy – Pełnomocnika.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Aktualny odpis albo zaświadczenie winny potwierdzać, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – na formularzu oferty przetargowej.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia – **ZAŁĄCZNIK NR 3**.

Do wykazu należy załączyć uprawnienia oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Architektów bądź Urbanistów przynajmniej na czas trwania zamówienia.

Uwaga! W przypadku podmiotów, które występują wspólnie o udzielenie zamówienia, informacje i dokumenty opisane w pkt 6.2.a. załącza do oferty tylko jeden podmiot.

W przypadku personelu, niebędącego pracownikiem Wykonawcy, do oferty należy załączyć podpisane zobowiązanie do współpracy przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 4**.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) muszą załączyć do oferty, każdy niezależnie następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Aktualny odpis albo zaświadczenie winny potwierdzać, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, określając miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeśli dotyczy,

e) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Wykonawca Pełnomocnik składa oświadczenie na formularzu oferty przetargowej, natomiast oświadczenia pozostałych podmioty muszą zostać załączone do oferty.

f) dane dotyczące pomiotów występujących wspólnie [konsorcja / spółki cywilne] – **ZAŁĄCZNIK NR 5**, jeśli dotyczy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

6. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku od 7.30 – 14.00.
3. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej.
W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Jerzy Jesis tel.(0-prefiks - 95) 7 216 665

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - a) oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej SIWZ i sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - b) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony Zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art.89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 9 ust. 2 ustawy;
 - c) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
 - d) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
 - e) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - f) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - g) ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **06.04.2007r. do godz. 9⁰⁰** w nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania pn. „Wykonywanie usług w**

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

zakresie nadzoru urbanistyczno – architektonicznego związanego z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym Gminy Kłodawa”. Nie otwierać przed dniem 06.04.2007r. przed godz. 9¹⁵ z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla);

h) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu;

i) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy;

3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia 06.04.2007r. do godz. 9⁰⁰;

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, sala nr 5 w dniu 06.04.2007r. o godz. 9¹⁵.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) przyjmując stawkę zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Cena - 100 %

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \% \text{ (wyrażona w pkt..)}$$

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena

CN - najniższa oferowana cena brutto

CO – cena brutto oferty badanej

3. Wszystkie oceny członków komisji przetargowej zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny ofert” i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania ofert”.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących tych oświadczeń i dokumentów.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszej SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179 – 189 ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 ustawy przysługuje również Zamawiającemu.

II Dodatkowe postanowienia SIWZ

17. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

25. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

26. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Nie dotyczy.

27. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 ust.3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa,, , lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
6. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1.

III Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty (załącznik nr1),
2. Projekt umowy (załącznik nr 2),
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3),
4. Zobowiązanie do współpracy (załącznik nr 4 do SIWZ),
5. Dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie (załącznik nr 5),

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....Siedziba.....
Adres poczty elektronicznej..... Strona internetowa.....
Numer Telefonu.....Numer Faksu.....
Numer REGON..... Numer NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Wykonywanie usług w zakresie nadzoru urbanistyczno – architektonicznego związanego z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym Gminy Kłodawa**”, zamieszczonym na portalu Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

Opracowanie 1 szt. projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy bądź decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w kwocie **brutto****PLN**
(słownie:**PLN**)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, modyfikacjami jej treści i przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz.1163).
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną /odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest /są.....
Tel.....Faks.....
6. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:
Stanowisko:.....Imię i nazwisko.....
Tel.....Fax.....
7. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....
8. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
.....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
a).....
b).....

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

c).....

.....
Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

zawarta dnia w Kłodawie pomiędzy:

I **Gminą Kłodawa** Nr NIP 599-10-11-288

zwaną dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodciak – Wójta Gminy Kłodawa
z kontrasygnatą Krystyny Żal – Skarbnika Gminy Kłodawa

a

II.

Nr NIP zarejestrowanym w KRS/ Nr ewid.dz. gosp.

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie złożonej oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Wykonywanie usług w zakresie nadzoru urbanistyczno – architektonicznego związanego z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym Gminy Kłodawa”** w ramach, którego Wykonawca zobowiązany jest opracować projekty decyzji o ustaleniu warunków zabudowy bądź o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w przewidywanej ilości 240 szt. łącznie (liczba decyzji została oszacowana na podstawie wniosków złożonych w roku 2006 i może ulec zmianie).
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Termin świadczenia usługi do 2007.12.31
2. W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych przyczyn Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia w formie aneksu do umowy ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części prac.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. sprawdzenie kompletności złożonych wniosków o wydanie decyzji stosownie do obowiązujących przepisów prawa,
2. przekazanie Wykonawcy kompletnego wniosku o wydanie decyzji,
3. udostępnienie Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego aktualnych miejscowych planów oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
4. przekazanie Wykonawcy otrzymanych w trakcie prowadzonego postępowania uzgodnień i opinii pomocniczych,
5. ustalenie stron w postępowaniu,
6. powielanie i kopiowanie niezbędnych dokumentów,
7. rozsyłanie korespondencji do stron w postępowaniu,

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie przedmiotu umowy na własny koszt z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminach określonych w niniejszej umowie,

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

2. sprawdzenie pod względem formalnym otrzymanego od Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji i zajęcie w porozumieniu z Wójtem Gminy Kłodawa stanowiska dotyczącego dalszego sposobu rozpatrzenia sprawy (wszczęcie postępowania lub wezwanie do uzupełnienia wniosku),
3. opracowanie projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy bądź projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z uwzględnieniem otrzymanych uwag wraz z opracowaniem analizy uwarunkowań przestrzennych i prawnych w formie opinii wraz z częścią graficzną i opisową (w tym analizy zagospodarowania sąsiednich nieruchomości),
4. opracowanie i przygotowanie do podpisu przez Wójta Gminy Kłodawa decyzji o umorzeniu postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, bądź decyzji odmawiającej ustalenie warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego,
5. przygotowanie całej korespondencji w ramach prowadzonych postępowań związanej z uzgodnieniem projektów w/w decyzji,
6. wprowadzenie do projektu decyzji ewentualnych korekt wynikających z otrzymanych przez Zamawiającego uzgodnień i opinii do projektu decyzji,
7. przedłożenie do podpisu Wójtowi Gminy Kłodawa projektów decyzji oraz zwrot wszelkiej dokumentacji uprzednio przekazanej przez Zamawiającego,
8. rozpatrzenie odwołań od wydanych decyzji oraz ponowne wykonanie niezbędnych czynności w przypadku uchylecia decyzji przez instancję odwoławczą,
9. świadczenie bezpłatnych usług w zakresie konsultacji dotyczących zmiany ustaleń zawartych w uprzednio wydanych decyzjach.

§ 5

1. Miejscem przekazania wniosków dla Wykonawcy oraz odbiór opracowanych pism i projektów decyzji przez Zamawiającego będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego kompletnego wniosku dokona czynności, o których mowa w § 4 pkt.2.
3. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego kompletnego wniosku opracuje i podpisze projekt decyzji, który dostarczy Zamawiającemu w 1 egz. w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej wraz z pismami przewodnimi.
4. Po otrzymaniu od Zamawiającego niezbędnych uzgodnień i opinii Wykonawca w terminie 7 dni dokona czynności, o których mowa w § 4 pkt.6 i 7.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
.....

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
.....

§ 7

1. Za opracowanie 1 szt. projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy bądź decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie **brutto****PLN**
(słownie:.....**PLN**)
2. W przypadku postępowań, które niezakończone zostaną rozstrzygnięciem, o którym mowa w § 4 pkt.7 niniejszej umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 50% kwoty opisanej w § 7 pkt.1.
3. Strony ustaliły fakturowanie miesięczne wykonanych prac w zależności od opracowanych decyzji zatwierdzonych przez Wójta Gminy Kłodawa. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej zobowiązany jest on załączyć do niej protokół odbioru częściowego na zakres wykonanych prac podpisany przez osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
4. Wystawiane przez Wykonawcę faktury będą realizowane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

6. Wykonawca nie ma prawa przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Jeżeli w toku realizacji bądź w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wystąpi konieczność udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać to zamówienie, na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.

§ 9

1. Strony ustalają, że będą stosowane miesięczne odbiory częściowe wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Podstawą odbioru wykonanych prac będzie stanowił protokół odebranych prac.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,3% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
 - 2.2 Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych:
 - a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d/ Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e/ Wykonawca przerwał realizację świadczenia usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru wykonanych prac,
 - b/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Nadzór urbanistyczno - architektoniczny

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd Rejonowy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr uprawnień	Specjalność	Data wydania uprawnień

Do wykazu należy załączyć uprawnienia oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Architektów bądź Urbanistów przynajmniej na czas trwania zamówienia.

.....
Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja niżej podpisany(a)

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika

firmy.....

(nazwa wykonawcy)

przy realizacji zamówienia na

.....

.....

w charakterze

(podać rodzaj pełnionej funkcji przy realizacji zadania)

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

Podpis

.....

.....

Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Dane dotyczące pomiotów występujących wspólnie*

.....
.....
(Nazwa i adres ustanowionego wykonawcy pełnomocnika)

.....
.....
(Nazwy wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określe-
niem adresu ich siedziby)

.....
Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załączyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na konto Zamawiającego nr 30836300040008468020000008. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę.

*wypełnić, jeśli dotyczy