

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na**

**Dostawę fabrycznie nowego autobusu szkolnego, o ilości miejsc siedzących min. 41, przystosowanego do przewozu dzieci, oraz dostosowanego dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, spełniającego wymagania bezpieczeństwa przewozów szkolnych.**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Kłodawa – Wójt Gminy**

**ul.Gorzowska 40**

**66-415 Kłodawa**

strona internetowa: [www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)

e- mail: [sekretariat@klodawa.pl](mailto:sekretariat@klodawa.pl)

tel./fax: 095/7216-660

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Zamawiający:

<b>Gmina Kłodawa - Wójt Gminy Kłodawa</b>	Godziny pracy Zamawiającego:
ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa	poniedziałek: 7.30 – 17.00
tel/fax: 095-7216-660	wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30
NIP: 599 10 11 288	piątek: 7.30 – 14.00
REGON: 000542066	

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Ogłaszającym przetarg nieograniczony na „*Dostawę fabrycznie nowego autobusu szkolnego, o ilości miejsc siedzących min. 41, przystosowanego do przewozu dzieci, oraz dostosowanego dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, spełniającego wymagania bezpieczeństwa przewozów szkolnych*” jest **Gmina Kłodawa ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa** reprezentowana przez: **Wójta Gminy Kłodawa.**

1.2. Celem przetargu jest wybór wykonawcy, który przedstawi ofertę z najniższą ceną i zawarcie z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2004r; Nr 19, poz.177 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. PZP.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

1.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 upzp.

1.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

1.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu.

1.11. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz zdobyć wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

1.12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ są: **Andrzej Kwiatkowski tel: 095/7216-666 i Karolina Pawłowska tel. 095/7216-669.**

1.13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują sobie pisemnie w języku polskim.

1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1.13. przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

1.15. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze.

1.16. Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania o wyjaśnienie SIWZ, które wpłyną do jego siedziby nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający udzielał będzie odpowiedzi pisemnej, a treść zapytań wraz z wyjaśnieniami prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści także na stronie internetowej. Na zapytania złożone po tym terminie nie będą udzielane odpowiedzi.

- 1.17. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 1.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. O każdej dokonanej modyfikacji zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację na stronie internetowej,
- 1.19. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 1.20. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
- 1.21. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści informację na stronie internetowej.
- 1.22. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 1.23. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności dokonania otwarcia ofert, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania oferty oraz wyboru oferty z najniższą ceną Zamawiający tj. Wójt Gminy Kłodawa powoła Komisję Przetargową.
- 1.24. Zamawiający nie przewiduje opłaty za SIWZ.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

*Dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego, o ilości miejsc siedzących min. 41, przystosowanego do przewozu dzieci, oraz dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, spełniającego wymagania bezpieczeństwa przewozów szkolnych. (CPV: 34121000-1 Autobusy).*

I. Minimalne wymagania techniczne, jakościowe i warunki gwarancji odnoszące się do przedmiotu zamówienia określa **załącznik Nr 1 do SIWZ**.

### II. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykonawca udzieli na cały pojazd minimum 24 – miesięcznej gwarancji, minimum 36 – miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia. Gwarancja będzie liczona od dnia odbioru końcowego – dostawy przedmiotu zamówienia;
- 2) autobus musi posiadać homologację lub decyzję zwalniającą z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji typu pojazdu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) wykonawca wyda pojazd wraz z całą dokumentacją autobusu, w tym instrukcję obsługi, dokumentami gwarancyjnymi.
- 4) ubezpieczenie OC, AC, NW na autobus Zamawiający zawrze we własnym zakresie, z wybranym przez siebie ubezpieczycielem, po dostarczeniu autobusu.

2.2 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 30.05.2007r.**

2.3 Warunki płatności – Zamawiający dokona wpłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury po odbiorze końcowym – dostarczeniu kompletnego, odpowiadającego SIWZ przedmiotu zamówienia.

## 3. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

### 3.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ:

**3.1.1 WARUNEK I – posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Sposób dokonywania oceny spełniania warunku:

- 1) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wykonawca będzie uważany za spełniający warunek, gdy obowiązek rejestracyjny bądź ewidencyjny wypełnił,
- 2) wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie,
- 3) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 4) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
- 5) wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,

**3.1.2 WARUNEK II - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Sposób dokonywania oceny spełniania warunku:

- 1) wykonawca w okresie ostatnich trzech lat do dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce wykonał co najmniej trzy dostawy odpowiadające swoim charakterem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa autobusu o parametrach technicznych i jakościowych i wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia).

**3.1.3 WARUNEK III – nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Sposób dokonywania oceny spełniania warunku:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależyte, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3.1.1, 3.1.2 i 3.1.3,
  - 11) wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni konkurencji,
  - 12) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy
  - 14) wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3.1.5. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

3.1.6. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

3.1.7. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **3.2 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 3.1 wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) koncesje, zezwolenia lub licencje jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- 3) w przypadku, gdy wykonawcą jest spółka cywilna lub jawna – umowa spółki,
- 4) w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze winien być złożony oryginał pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika:
  - a) wymogi odnośnie formy i treści pełnomocnictwa:
    - wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają wykonawcę-pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego

- udzielone pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazania: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, zakres umocowania pełnomocnika oraz wykaz wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem adresu siedziby
- dokument pełnomocnictwa został podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców składających wspólną ofertę.
- b) oferta wspólna winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika
- 5) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierająca co najmniej upoważnienie dla jednej ze stron umowy od pozostałych stron do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania i podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 6) aktualnych zaświadczeń: właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat do dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech dostaw odpowiadających swoim charakterem przedmiotowi zamówienia (tj. dostawa autobusu o parametrach technicznych, jakościowych i wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia) z podaniem wartości netto zamówienia, daty i miejsca dostawy;
- 8) dokumenty potwierdzające, że dostawy, o których mowa w punkcie 5, zostały wykonane należycie;
- 10) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 { art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP}, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 11) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie punktu 3.1.4 {art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP}, sporządzone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 12) dokumenty zawierające specyfikację techniczną oraz opis wyposażenia zamawianego autobusu w formie wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ;
- 13) kopię świadectwa homologacji lub decyzji zwalniającej z obowiązku uzyskania świadectwa homologacji typu pojazdu;
- 14) oparafowany wzór umowy.

3.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2.1. podpunkty 1, 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat , składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3.2.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.2.4. Dokumenty, o których mowa w punktach 3.2.1 – 3.2.3 składa się w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „, za zgodność z oryginałem”.

3.2.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

3.2.6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

3.2.7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3.2.8. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to każdy z występujących wspólnie z podmiotów musi spełniać warunki o charakterze indywidualnym i w związku z tym złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Jedynie wymagania o charakterze czysto gospodarczym, ekonomicznym i kadrowym rozpatrywane będą łącznie, poprzez sumowanie potencjałów gospodarczych, ekonomicznych i kadrowych

### **3.3 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

3.3.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu lub w oparciu o „FORMULARZ OFERTOWY”, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3.3.2. Ofertę należy napisać w sposób trwały, np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

3.3.3. **Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 3.2 SIWZ.**

3.3.4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczony przez tłumacza przysięgłego.

3.3.5. Każda strona oferty, oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w punkcie 3.3.3. oraz naniesione w nich poprawki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do wykonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy czytelnie lub przynajmniej raz – na pierwszej stronie – opisane pieczęcią imienną i parafowane a następne strony parafowane.

3.3.6. Wszystkie strony oferty i załączników, dokumenty i oświadczenia należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie.

3.3.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego. Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.

3.3.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

a) wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych, które to należy wyszczególnić na druku „OFERTA” (w pkt. 9 formularza ofertowego – należy podać nr stron dokumentów zastrzeżonych)

b) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **3.4. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

3.4.1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto kompletnego autobusu wraz z dostawą do Zamawiającego. Cena określona w ofercie będzie ceną ostateczną i nie podlegającą negocjacji.

3.4.2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3.4.3. Ewentualne marże i opusty należy w kalkulować w cenę oferty.

3.4.4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **3.5. WADIUM**

3.5.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 3.6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

3.6.1. Ofertę należy składać w pokoju nr 2 w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**, do dnia **23.03.2007** do godz. **12.00**.

3.6.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

<p>Nazwa i adres wykonawcy</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>OFERTA NA:</p> <p><b><i>„Dostawę fabrycznie nowego autobusu szkolnego, o ilości miejsc siedzących min. 41, przystosowanego do przewozu dzieci, oraz dostosowanego dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim”</i></b></p> <p>Przetarg nieograniczony</p> <p><b>NIE OTWIERAĆ PRZED 23.03.2007r. godz. 12.15.</b></p>
--

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia .

3.6.3. Każdy wykonawca składający ofertę otrzyma od zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia zawierające w szczególności datę i godzinę złożenia oferty.

3.6.4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena..

3.6.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty powinno być przygotowane i oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3.6.2. a koperta w miejsce „OFERTA” – powinna być oznaczona odpowiednio hasłem „ZMIANA „ lub „ WYCOFANIE”.

3.6.6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 3.7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

3.7.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2007r.** o godz. 12.15 w pokoju nr 5 (parter) w siedzibie Zamawiającego w budynku Urzędu Gminy Kłodawa przy ulicy Gorzowskiej 40.

3.7.2. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, którą powołuje Wójt Gminy Kłodawa.

3.7.3. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3.7.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

3.7.5. Oferty składane w formie przesyłki pocztowej będą rozpatrywane, jeżeli nadejdą do zamawiającego najpóźniej do dnia składania ofert tj. **23.03.2007r. do godz. 12.00 (nie decyduje data stempla pocztowego).**

3.7.6 Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.

3.7.7. Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:

1) koperty oznaczone hasłem „ WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.

2) w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ OFERTA”

3) jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ ZMIANA”

3.7.8. Otwarcie ofert jest jawne.

3.7.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.7.10. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

3.7.11. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje zamawiający.



## 4. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

### 4.1. BADANIE OFERT

- 4.1.1. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
- 4.1.2. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
- 4.1.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4.1.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem punktu 4.1.5.
- 4.1.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 4.1.6. Zamawiający w celu, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4.1.7. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności: oszczędność metody wykonywania zamówienia, wybrane rozwiązanie techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 4.1.8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4.1.9. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

### 4.2. KRYTERIA OCENY OFERT

4.2.1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

Kryterium oceny	Znaczenie	Maksymalna liczba punktów
<b>CENA OFERTY (K)</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>

4.2.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego w tabeli kryterium zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$K = \frac{\text{Cena najniższej oferty (PLN)}}{\text{Cena oferty badanej (PLN)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

(K – ilość punktów za cenę badanej oferty)

### 4.3. WYBÓR OFERTY

- 4.3.1. Na podstawie kryterium, o którym mowa w punkcie 4.2. zamawiający będzie oceniał każdą spośród nie odrzuconych ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
- 4.3.2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów
- 4.3.3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4.3.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę / firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.3.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 4.3.4. pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **5. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY**

5.1. Podstawą zawarcia umowy jest wynik przetargu nieograniczonego na „**Dostawę fabrycznie nowego autobusu szkolnego o ilości miejsc siedzących min. 41, przystosowanego do przewozu dzieci szkolnych oraz dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim**”.

5.2. Do niniejszej SIWZ dołączony jest projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5**.

5.3. Zaakceptowany bez uwag i podpisany przez Wykonawcę projekt umowy winien być dołączony do oferty.

5.4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które będą oceniane w toku postępowania.

5.6. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji.

5.7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikała będzie z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.

## **6. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **7. ZAWARCIE UMOWY**

7.1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

7.2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni, licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie zamawiającego.

7.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

7.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **8. UJAWNIANIE INFORMACJI**

8.1. Podczas prowadzenia postępowania zamawiający sporządza protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania.

8.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek zainteresowanego.

8.3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

8.4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad tj. zamawiający:

- a) udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji
- c) wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- c) umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

## **9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

9.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania i skargi do sądu określone w dziale VI PZP.

9.2. Protest na piśmie można wnieść do zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się do zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.

ZATWIERDZAM: .....

data i podpis

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w myśl art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w myśl art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy

# SPECYFIKACJA TECHNICZNA POJAZDU

**I. AUTOBUS SZKOLNY** (fabrycznie nowy) przystosowany do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim, powinien bezwzględnie spełniać wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów w zakresie niezbędnego wyposażenia (Dz. Nr 32, poz.262 z dn. 26 lutego 2003r. ze zm) a w szczególności wymagań dotyczących budowy autobusu szkolnego §22 tego rozporządzenia.

Autobus powinien posiadać min. 41 miejsc siedzących dla pasażerów, 17 miejsc stojących oraz miejsce przeznaczone na jeden wózek inwalidzki z możliwością demontażu i montażu siedzeń.

**II.** Autobus powinien posiadać aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **III. Podstawowe wymagania jakie powinien spełniać oferowany autobus:**

- ✓ rok produkcji min. 2006
- ✓ silnik wysokoprężny, spełniający normy min. EURO 3 o mocy 170-200 KM, o pojemności do 4500 dm<sup>3</sup>, umieszczony podłużnie z tyłu pojazdu,
- ✓ 6 stopniowa mechaniczna skrzynia biegów,
- ✓ układ hamulcowy dwuobwodowy pneumatyczny z układem antyblokującym ABS oraz spowalniaczem (reterderem),
- ✓ zawieszenie pneumatyczne (drażki reakcyjne, miechy pneumatyczne, amortyzatory teleskopowe),
- ✓ nadwozie wykonane z profili o podwyższonej wytrzymałości na korozję, pokrytych panelami z materiałów niekorodujących, np. aluminium, stal nierdzewna, laminat itp.
- ✓ siedzenie kierowcy usytuowane na zawieszeniu pneumatycznym,
- ✓ ogumienie bezdętkowe, z kołem zapasowym z mocowaniem,
- ✓ system ogrzewania o mocy min. 20KW, zapewniający skuteczne ogrzanie wnętrza autobusu w okresie zimowym, (agregat + nagrzewnice),
- ✓ podgrzewacz płynu spryskiwacza szyb zapewniający skuteczne stopienie warstwy śniegu lub lodu, zalegającego na przedniej szybie, przy temperaturze – 15<sup>0</sup>C,
- ✓ półki bagażowe z zabezpieczeniem bagażu podczas transportu,
- ✓ układ kierowniczy ze wspomaganiem,
- ✓ zużycie paliwa nie większe niż 20L/100km, w cyklu pracy w ruchu – jazdy,
- ✓ dwudrzwiowy: drzwi przednie otwierane do tyłu, sterowane pneumatycznie ze stanowiska kierowcy; drzwi tylne – otwierane ręcznie, z możliwością blokowania przez kierowcę,
- ✓ siedzenia: wysokie, tapicerowane, miękkie, wygodne,
- ✓ fotele odporne na zniszczenia,
- ✓ tachograf elektroniczny cyfrowy - dla dwóch kierowców,
- ✓ bagażniki wewnętrzne podsufitowe,
- ✓ poszycia zewnętrzne odporne na korozję (blachy chromoniklowe, tworzywa sztuczne, aluminium),
- ✓ wentylacja: przesuwne górne partie okien bocznych, wywietrznik dachowy – szt. 2, dynamiczna za pomocą otworów wentylacyjnych w ścianie przodu,
- ✓ szyby przednie i tylna oraz boczne - klejone do kadłuba,
- ✓ podłoga wykonana ze sklejki, pokryta wykładziną antypoślizgową,
- ✓ poszycie wewnętrzne ścian bocznych i sufitu wykonane z płyt laminatowych i elementów tworzywowych łatwych do utrzymania w czystości,
- ✓ zestaw radiowy, mikrofon + głośniki,
- ✓ bagażniki podpodłogowe o pojemności min 2,5 m<sup>3</sup>,
- ✓ instalacja pneumatyczna wykonana z materiałów odpornych na korozję z osuszaczem i odolejaczem powietrza,
- ✓ sygnalizacja dźwiękowa przy włączaniu biegu wstecznego,
- ✓ podświetlane tablice z symbolem dzieci z przodu i tyłu autobusu, „znak STOP”, lampy ostrzegawcze na tylnych narożach dachu,

- ✓ szyny do wprowadzania wózka inwalidzkiego,
- ✓ zbiornik paliwa o pojemności min. 140 l,
- ✓ lusterka zewnętrzne sterowane i podgrzewane elektrycznie,
- ✓ regulowana kierownica,
- ✓ komputer pokładowy,
- ✓ kolorystyka nadwozia: (farby akrylowe), kolor pomarańczowy (nr 2003 wg katalogu RAL), jednolity kolor na całym autobusie, z napisem Autobus szkolny Kłodawa i herbem Gminy Kłodawa plus oznaczenia zewnętrzne autobusu szkolnego.

#### **IV. Warunki gwarancji:**

1. Zamawiający wymaga zaoferowania min. 24 miesięcy gwarancji na cały autobus z zastrzeżeniem postanowień ust.3.
2. W okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust.1 Wykonawca ma zapewnić:
  - 1) sprawne działanie autobusu,
  - 2) naprawę autobusu u użytkownika, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca winien zapewnić doprowadzenie autobusu do stacji serwisowej oraz jego odbiór i doprowadzenie z miejsca naprawy do użytkownika. Czynności te będą dokonywane na koszt Wykonawcy.
  - 3) W przypadku powiadomienia Wykonawcy przez użytkownika autobusu o stwierdzeniu usterki lub awarii w pracy autobusu Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia licząc od dnia zgłoszenia usterki lub awarii do przystąpienia do naprawy. Termin ten nie obejmuje dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 4) Naprawa autobusu nie może trwać dłużej niż 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu usterki lub awarii w pracy autobusu.
3. Zamawiający wymaga zaoferowania min. 36 miesięcy gwarancji na perforację nadwozia dostarczo-nego autobusu.
4. W okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust.3 Wykonawca ma zapewnić:
  - 1) przywrócenie autobusu do pełnej sprawności;
  - 2) naprawę autobusu u użytkownika, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca winien zapewnić doprowadzenie autobusu do stacji serwisowej oraz jego odbiór i doprowadzenie z miejsca naprawy do użytkownika. Czynności te dokonywane będą na koszt Wykonawcy;
  - 3) naprawa autobusu winna odbyć się w terminie 14 dni od dnia odebrania autobusu w celu naprawy i nie później niż 2 miesiące od zgłoszenia usterki lub awarii.
5. W okresie naprawy, o której mowa w ust.2 oraz w ust.4 Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia na swój koszt autobusu zastępczego. Gmina ma prawo podjąć decyzję o podstawieniu autobusu zastępczego we własnym zakresie. Jeżeli autobus zastępczy zostanie podstawiony przez Gminę, koszty dowożenia zastępczego dzieci do szkół w czasie trwania naprawy autobusu obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia napraw autobusu w okresie gwarancyjnym i po-gwarancyjnym tylko w uprawnionych do tego stacjach serwisowych znajdujących się na terenie województwa lubuskiego (lub województwa bezpośrednio przyległego do lubuskiego).
7. Okres gwarancji przedłuża się o czas wykonania napraw gwarancyjnych przekraczających 3 dni robocze, licząc od dnia powiadomienia o usterce lub awarii. Wykonawca zobowiązany będzie w takich przypadkach do każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu oraz Użytkownikowi wskazanemu przez Zamawiającego dokumentów przedłużających czas trwania gwarancji o okres od dnia powiadomienia o stwierdzonej usterce lub awarii do dnia zwrotu autobusu po naprawie.

**Autobus musi spełniać wymagania stawiane pojazdom określone w ustawie z dnia 20.06.1997 – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zm.).**

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań technicznych wyklucza Wykonawcę z dalszego postępowania.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Miejscowość, data .....

### **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę autobusu szkolnego, fabrycznie nowego o ilości miejsc siedzących min. 41, przystosowanego do przewozu dzieci oraz dostosowanego dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania - składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie dostawy będących przedmiotem niniejszego zamówienia tj:
2. autobus marki ..... typ .....  
za cenę całkowitą:

<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b>	..... zł. słownie: .....
<b>VAT</b>	..... zł. słownie: .....
<b>CENA OFERTOWA NETTO</b>	..... zł. słownie: .....

2. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do .....2007r.
3. Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 1. niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

9. *Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.*

9. *Do oferty załączamy następujące dokumenty:*

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentacji Wykonawcy)

.....  
pieczęć Oferenta

## **OŚWIADCZENIE**

### **O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenie zamówienia publicznego:

My, niżej podpisani, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważnieni na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze nas firmy, oświadczamy, że:

1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:  
**art.22.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data:

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz.U. Nr 19, poz. 177 z 2004r.**

### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.1-3

Miejscowość, data .....

/pieczęć i podpis osób uprawnionych/

**UMOWA NR .....**  
zawarta w dniu .....2007r. pomiędzy:

**Gminą Kłodawa**, z siedzibą: **ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**

REGON: 000542066 NIP: 599-10-11-288

reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodciak - Wójta Gminy Kłodawa

2. Skarbnika – Krystynę Żal

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a .....

REGON: ..... NIP: .....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „**Dostawcą**”.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert złożonej zgodnie z SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy na „*Dostawę fabrycznie nowego autobusu szkolnego, o ilości miejsc siedzących min. 41, przystosowanego do przewozu dzieci, oraz dostosowanego dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, spełniającego wymagania bezpieczeństwa przewozów szkolnych*” zgodnie z przepisami - Prawo zamówień publicznych.

2. Przedmiotem umowy jest dostawa 1 sztuki autobusu: ..... wyprodukowanego przez .....

3. Opis techniczny, kompetencja i parametry techniczne dostarczonego typu autobusu (specyfikacja techniczna) zawiera załącznik do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część, zgodny z warunkami przez Dostawcę w dokumentach przetargowych.

### §2

#### Cena i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu umowy obowiązuje cena ryczałtowa brutto: ..... zł  
(słownie: .....),

w tym podatek VAT wg stawki 22% w wysokości: ..... zł.  
(słownie: .....).

2. Warunki płatności za realizację przedmiotu umowy:

2.1. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Dostawcę, po podpisaniu protokołu odbioru autobusu bez uwag, co do wyposażenia i kompletacji, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2.2. Zapłata dokonana będzie w formie przelewu, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przedmiotu dostawy na konto Dostawcy.

### §3

#### Termin dostawy i odbiór autobusu

1. Dostawca gwarantuje realizację przedmiotu umowy do dnia .....2007 r.

2. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić na piśmie na 5 dni przed terminem dostawy gotowość przekazania autobusu, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Odbiór autobusu dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

4. Potwierdzeniem odbioru autobusu w wersji zgodnej z opisem technicznym stanowiącym załącznik do umowy, będzie podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru autobusu bez uwag co do wyposażenia i kompletacji.

5. Za datę dostawy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru autobusu bez uwag co do wyposażenia i kompletacji.

6. W odbiorze pojazdu bierze udział upoważniony przedstawiciel Dostawcy, który

składa podpis na protokole odbioru potwierdzając fakt przekazania autobusu.

#### **§ 4**

#### **Dokumentacja techniczna i szkolenie**

1. Dostawca pokaże nieodpłatnie Zamawiającemu w dniu dostawy dokumentację techniczną eksploatacyjną dostarczonego autobusu, w języku polskim wg następującej specyfikacji:
  - a) instrukcja obsługi pojazdu - 1 komplet
  - b) instrukcja napraw - 1 komplet
  - c) instrukcja napraw komponentów dostarczonego autobusu - 1 komplet
  - d) katalog części zamiennych - 1 komplet.
2. Dostawca zobowiązuje się do bezpłatnej aktualizacji dostarczonej dokumentacji technicznej - eksploatacyjnej.
3. „ Dostawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi gwarancyjnych i pogwarancyjnych dostarczonego typu autobusu – w dniu odbioru autobusu w siedzibie Dostawcy.
4. Dla zapewnienia ciągłości właściwego poziomu obsługi autobusu strony każdorazowo uzgadniać będą sposób kontynuowania szkoleń pracowników Zamawiającego przez Dostawcę.

#### **§5**

#### **Gwarancja**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji licząc od daty dostawy:
  - 1.1. Gwarancja całopojazdową: - ..... miesięcy
  - 1.2. Poszycie zewnętrzne - ..... lat
  - 1.3. Trwałość lakieru - .....lat
2. Szczegółowe warunki gwarancji zostaną określone w książce gwarancyjnej, którą Zamawiający otrzyma od Dostawcy wraz z pojazdem.

#### **§6**

#### **Kary umowne**

1. Za niedotrzymanie terminu dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Dostawca zobowiązany jest do uiszczenia za każdy dzień zwłoki, na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,05% ceny ryczałtowej niedostarczonej części przedmiotu umowy.
2. Kary umowne obciążające Dostawcę mogą zostać potrącone z należności przysługujących Dostawcy za dostawę autobusu.
3. W przypadku zwłoki w płatności zobowiązań Zamawiającego określonych w § 2 niniejszej umowy zobowiązuje się on zapłacić Dostawcy ustawowe odsetki za okres zwłoki od zaległej kwoty.

#### **§7**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach jej części mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem przepisów Prawo zamówień publicznych.
2. Każda ze stron umowy i wszystkie strony załączników powinny być parafowane przez Zamawiającego i Dostawcę.
3. W razie zaistnienia kwestii spornych strony będą dążyły do ich polubownego załatwienia, natomiast sprawy nie załatwione wg tej procedury, rozstrzygać będzie właściwy Sąd.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeśli Dostawca nie dostarczy dokumentów koniecznych do dopuszczenia autobusu do ruchu drogowego w Polsce lub będzie zalegał z dostawą autobusu dłużej niż 30 dni od wymaganego terminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Dostawca**