

Gmina Kłodawa
Ul. Gorzowska 10
66-415 Kłodawa

Nr sprawy: FUE.061.1.2016.SM

ZAPYTANIE OFERTOWE
na opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Kłodawa na lata 2016-2026

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje opracowanie kompleksowego Programu Rewitalizacji Gminy Kłodawa na lata 2016-2026 (zwanego dalej Programem Rewitalizacji) wraz z działaniami towarzyszącymi wymienionymi w części I.3 niniejszego zapytania oraz jeśli będzie wymagane przeprowadzenie procedury oddziaływania na środowisko.

Warunki zlecenia:

1. Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Kłodawa.
2. Program Rewitalizacji Gminy Kłodawa będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskiego 2020, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020 oraz z innych programów w ramach ogłaszanych konkursów i powinien być opracowany zgodnie z :
 - a. Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U z 5015r. poz. 1777 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o rewitalizacji,
 - b. Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
 - c. Założeńmi narodowego Planu Rewitalizacji 2020,
 - d. Instrukcją dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Lubuskiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenie ładu przestrzennego z dnia 8 grudnia 2015r.
 - e. Innymi dokumentami określającymi zasady tworzenia programów rewitalizacyjnych.
3. **Do zadań wykonawcy należy:**
 - a. Przeprowadzenie pełnej diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego (wraz z mapą) oraz zidentyfikowaniu dotyczących go problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji. Analiza i diagnoza powinna obejmować swoim zakresem wszystkie sołectwa Gminy Kłodawa i opierać się na możliwie najnowszych

dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we właściwym zakresie.

- b. Organizacja szkolenia dla 5 pracowników Urzędu Gminy Kłodawa (2 dni po 4 godziny) w zakresie wykonywanego przez niego zadania, w budynku UG Kłodawa.
 - c. Promocja projektu tj. 2 artykuły w prasie lokalnej („Kłodawskie wieści”), opracowanie plakatów dla mieszkańców, opracowanie komunikatów na stronę internetową i FB prowadzonego przez Gminę – sprawozdanie z każdego etapu realizacji zadania opracowania Planu Rewitalizacji,
 - d. Przedstawienie Planu Rewitalizacji (już kompletnego) na sesji Rady Gminy Kłodawa.
4. Minimalny zakres Programu rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
 5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO Lubuskie 2020, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO Lubuskie 2020.
 6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o kształcie obszaru rewitalizowanego na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie), zgodnie z ustawą o rewitalizacji i Uchwałą nr XIII/95/11 Rada Gminy Kłodawa z dnia 7 grudnia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 7. Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma z punktu a) oraz 2 formy z punktu b):
 - a. Zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (np. ankieta elektroniczna);
 - b. Spotkania, debaty, warsztaty, spacery studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.
 8. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentu i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 10. Zamawiający zobowiązany będzie do wystąpienia o zaopiniowanie „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kłodawa na lata 2016-2026” do wszystkich zobligowanych do tego podmiotów wymienionych w ustawie o rewitalizacji.

11. Wykonawca programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony do uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust.2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: DZ. U. z 2013 r. , poz. 1235 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów. Jeśli przeprowadzenie takiej oceny okaże się niepotrzebne Wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenie uzyskane od odpowiedniego organu.
 12. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej. Dokumentacja musi zawierać mapę Gminy Kłodawa wraz z zaznaczonym obszarem zdegradowanym w skali 1:5000 oraz Gminny Plan Rewitalizacji.
 13. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 7 dni dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenia Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do jednokrotnej aktualizacji dokumentu wykonanej nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
 14. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikacji, będą należały do Zamawiającego.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac (w formie np. wykresu Gantta) nad Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym.
 16. Wykonawca sporządzi niezbędne teksty decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankiet oraz innych pism wynikających z toku realizacji zamówienia.
 17. Opis sposobu obliczania ceny:
 18. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- II. **Termin wykonania zamówienia: 28.02.2017 r.** – graniczna data do której Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu kompletny, wolny od wad prawnych i formalnych Gminny Program Rewitalizacji wraz z uzasadnieniem projektu uchwały w sprawie jego przyjęcia. W uzasadnionych przypadkach (np. z uwagi na przeciągający się etap oceny dokumentu w Urzędzie Marszałkowskim termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego).

III. Okres gwarancji

36 miesięcy

IV. Warunki płatności:

Termin płatności ustala się na 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz zamieszczony program rewitalizacji Zamawiającego w wykazie programów rewitalizacji województwa lubuskiego.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria, które spełniają warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- a. **Cena** – 50%
- b. **Doświadczenie** wykonawcy w przygotowaniu Programu Rewitalizacji – 50%:

2. **Kryterium cena:**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times \text{waga}$$

3. Kryterium doświadczenie Wykonawcy w przygotowaniu Programy rewitalizacji:

- a. 0 opracowany PR - 0 pkt.,
- b. 1 opracowany PR - 10 pkt.,
- c. 2 opracowane PR – 20 pkt.,
- d. 3 opracowane PR – 30 pkt.,
- e. 4 i więcej opracowanych PR – 50 pkt.

Spełnienie tego kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia wnioskodawcy oraz dokumentu potwierdzającego opracowanie Programu Rewitalizacji (np. referencje, wystawiona faktura VAT za opracowanie takiego dokumentu lub inny dokument, z którego wynikać będzie, iż potencjalny Wykonawca opracowywał już tego typu dokument).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, stanowiących sumę kryterium cena i doświadczenie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada jego wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia na podstawie oświadczenia (zał. nr 2) Wykonawcy.

2. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

- a. Jedną usługę o wartości co najmniej 15 000 zł brutto, polegającą na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji (lub współtworzeniu jako podwykonawca) programu rewitalizacji bądź ewaluacji programu rewitalizacji dla miejscowości/ gminy liczącej w przeciągu 3 lat.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz usług sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje, fv).

3. Potencjał techniczny

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia na podstawie: oświadczenia Wykonawcy (zał. 2) i załączonych referencji od podmiotów, dla których Wykonawca wykonywał tego typu usługi.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) Co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika zespołu posiadającą wykształcenie wyższe, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed terminem upływu składania oferty cenowej co najmniej raz kierowała zespołem opracowującym dokument strategiczny:
 - a. zawierający co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej dla obszaru,
 - b. były, lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych,

- c. Przeprowadzono w ramach jego opracowania konsultacje społeczne.
- 2) Co najmniej jedną osobą, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. planowania przestrzennego, posiadająca wykształcenie wyższe kierunku planowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna (lub pokrewne tematycznie), która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej raz uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego:
 - a. Zawierającego co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej dla obszaru, którego liczba mieszkańców wynosiła nie więcej niż 5 000 mieszkańców,
 - b. Były lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania za środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych,
 - c. Przeprowadzono w ramach ich opracowania konsultacje społeczne.
- 3) Co najmniej jedna osoba, która będzie członkiem zespołu pełniącym funkcję eksperta ds. konsultacji społecznych, posiadająca wykształcenie wyższe, która to osoba w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej raz uczestniczyła w opracowaniu dokumentu strategicznego:
 - a. Zawierającego co najmniej diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej dla obszaru,
 - b. Były lub są niezbędne do uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych spoza budżetu JST (np. środki pochodzące z budżetu UE) na realizację przedsięwzięć w nich zapisanych
 - c. Przeprowadzono w ramach ich opracowania konsultacje społeczne, na które składały się minimum następujące czynności: spotkania z interesariuszami oraz zbieranie danych w formie ankiet

Jedna osoba nie może realizować więcej niż jednej funkcji wymienionych w rozdziale VI ustęp 4 punkt 1-3 zapytania. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku do oferty należy załączyć wykaz osób sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (zał. Nr 1).

6. Nie powiązani z zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu przynajmniej 10% udziałów lub akcji,
- b. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

- c. Pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (zał. 2).

VII. Ofertę wg załączonego wzoru, należy złożyć do dnia 10.10.2016r. do godz. 12.00:

- w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Zapytanie ofertowe – nie otwierać przed 10.10.2016r. do godz. 12.00**”, na adres: Urząd Gminy w Kłodawie ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa”

Na kopercie z ofertą należy umieścić **nazwę i adres wykonawcy oraz nazwę zadania**, którego ona dotyczy.

- Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Kłodawie w dniu 10.10.2016 o godz. 12.15 w pokoju Nr 16.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Kontakt z wykonawcą:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Sylwia Mikołajczuk – insp. ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

e-mail: smikolajczuk@klodawa.pl

IX. Inne informacje

Zamawiający z Wykonawcami będzie kontaktować się pocztą tradycyjną, elektroniczną.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców za pomocą publikacji informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w BiP Gminy Kłodawa.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. Nr 2
3. Wykaz usług – zał. Nr 3
4. Wykaz osób – zał. Nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5

Zastępca Wójta
Andrzej Kwiatkowski

FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 1

WYKONAWCA

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kłodawa
ul. Gorzowska 40
66-415 Kłodawa

Nawiązując do zapytania do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania w postaci kompleksowego **Programu Rewitalizacji Gminy Kłodawa na lata 2016-2026** wraz z działaniami towarzyszącymi wymienionymi w części I.3 zapytania ofertowego oraz jeśli będzie wymagane przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania na środowisko.

oferuję zrealizować zamówienie:

Za kwotę *netto*

zł

(Słownie)

kwota podatku VAT% zł

(Słownie)

Kwota brutto

(Słownie)

Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- 3) Czujemy się **związani ofertą** przez okres **30 dni** od dnia otwarcia oferty.
- 4) W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Uprzedzeni o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 kk) oznajmiamy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
- 6) Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia Nam zamówienia jest:
Imię i nazwisko:.....

Numer telefonu/fax:

Nazwa Wykonawcy :.....

Adres Wykonawcy.....

Adres e-mail:

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach - od strony nr do strony

W skład oferty wchodzi załączników.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania
zobowiązań w imieniu firmy)

.....
(pieczętka firmowa wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na:

„Opracowanie Programu Rewitalizacji Gminy Kłodawa na lata 2016-2026” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu przynajmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
dnia

.....
 (pieczęćka firmowa wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Daty wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Cena usługi
		Początek (data)	Zakończenie (data)		
1.					
2.					
3.					
ltd.					

.....
 dnia

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga! Wykaz musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w treści Zapytania

.....
 (pieczętka firmowa wykonawcy)

.....
 (miejsowość i data)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Wykształcenie: kierunek studiów, nazwa uczelni	Doświadczenie: daty udziału w wykonaniu usługi, nazwa usługi, nazwa podmiotu na rzecz którego była wykonywana	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

dnia

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Uwaga! Wykaz musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych w treści Zapytania