

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 1255 ze zm.), na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz na podstawie UCHWAŁY NR X/74/2015 RADY GMINY KŁODAWA z dnia 7 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok” ”.

Wójt Gminy Kłodawa

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, realizującym zadania odpowiadające celom „Programu współpracy Gminy Kłodawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Zadania mogą być realizowane w różnych formach, a w szczególności:

- a) organizacja piłkarskich rozgrywek, udział w zawodach i rozgrywkach piłkarskich oraz koszty transportu zawodników i zakupu niezbędnego sprzętu sportowego,
- b) utrzymanie i rozwój bazy sportowej,
- c) organizacja procesu szkoleniowego dla dzieci i młodzieży, kadry trenerskiej i instruktorskiej wraz z opłatami licencyjnymi,
- d) prowadzenie zajęć młodzieżowej i seniorskiej drużyny piłkarskiej,
- e) wymiana grup sportowych dzieci i młodzieży z miast partnerskich,
- f) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych.

II. Warunki uczestnictwa w konkursie

Oferty na realizację zadań w ramach konkursu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w statucie mają określone cele zbieżne z tymi określonymi w zadaniu.

III. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu

Formularze oferty można pobrać ze strony internetowej www.klodawa.pl lub odebrać osobiście w siedzibie organizatora w pokoju nr 16, ul. Gorzowska 40. Wzór oferty, sprawozdania i umowy ramowej stanowi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6, poz. 25).

Termin składania – 21 dni od momentu publikacji niniejszego ogłoszenia.

IV. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki

Złożona oferta powinna zawierać:

- szczegółowy rzeczowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,

Kłodawa, dnia 22.02.2016r.

Sylwia Mikołajczuk

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z podaniem źródeł finansowania i wysokości kwot z uwzględnieniem wkładu własnego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty) lub stosowny wydruk ze strony internetowej wyszukiwarki KRS,
- oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
- aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania,
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy ofertę o dotacje podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

W przypadku złożenia kopii załączników dokument musi zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Kopię dokumentów może potwierdzić:

- osoby wymienione w dokumencie rejestrowym,
- inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
- notariusz.

Dopuszcza się przystawienie stosownej pieczęci na 1 stronie dokumentu wraz z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem od str.....do str.....”

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta” oraz nazwa zadania na jakie oferta jest składana, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.03.2016r.** do godz. **14.00** z dopiskiem: „Konkurs ofert - nie otwierać do dnia 14.03.2016 r.” na adres: Urząd Gminy Kłodawa, ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

VI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W tej sytuacji dopuszcza się zmniejszenie zakresu zadania, bądź całkowite odstąpienie od realizacji przez organizację.

Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności przepisy ujęte w art. 15 ustawy.

VII. Uzupelnienie braków formalnych

Wykaz uchybień formalnych jakie zawiera konkretna aplikacja, dotyczących wyłącznie:

- uzupełnienia podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

Kłodawa, dnia 22.02.2016r.

Sylwia Mikołajczuk

- poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych lub inną upoważnioną osobę do tego celu,

zostanie przekazany konkretnej organizacji za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail. W informacji zostanie też określony termin na usunięcie braków formalnych – 7 dni kalendarzowych. W sytuacji nie zastosowania się do wezwania, e-mail zostanie ponownie wysłany. W sytuacji ponownego braku kontaktu z UG oferta zostanie odrzucona. Wykaz ofert spełniających wymogi formalne zostanie ogłoszony na stronie internetowej w BIP i na tablicy ogłoszeń.

VIII. Kryteria i tryb wyboru ofert

Przyjmuje się następujące kryteria oceniania:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizacje pozarządową oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- c) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- d) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową. Decyzję o wyborze ostatecznym ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kłodawa w oparciu o pisemną rekomendację komisji konkursowej. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IX. Sposób informowania o wynikach konkursu

Wyniki konkursu oraz wysokość przyznanej dotacji ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń urzędu. Niniejszy konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w roku 2016. Od decyzji Wójta Gminy Kłodawa w sprawie wyboru ofert i przyznaniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy ,
- sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

X. Termin i warunki realizacji zadania

Do niniejszej edycji konkursu mogą być składane oferty, których realizacja przypadać będzie na okres od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

XI. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Gminy Kłodawa środki przyznane przez Radę Gminy Kłodawa na realizację zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyniosły w roku 2015:

- z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 80.000 zł
- na realizację zadań w roku 2016 – 70.000 zł

Realizacja zadań winna odbywać się na terenie Gminy Kłodawa oraz obejmować możliwie największą liczbę uczestników – mieszkańców Gminy. Wyjątek stanowią koszty transportu na mecze ligowe odbywające się poza terenem Gminy Kłodawa. Podmioty planujące realizację zadań powinny mieć zagwarantowane prawo dysponowania obiektem sportowym na okres realizacji zadania.

Podmioty uzyskujące dotację w 2 transzach winny złożyć sprawozdanie częściowe w terminie 30 dni od zakończenia okresu realizacji części zadania, na które była przeznaczona transza dotacji wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25). Składanie sprawozdań częściowych nie zwalnia podmioty z obowiązku złożenia sprawozdań końcowych w terminie 30 dni od terminu zakończenia zadania.

XII. Zasady przyznawania dotacji

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Termin realizacji zadania rozpoczyna się najwcześniej na dzień podpisania umowy, kończy najpóźniej z dniem 31.12.2016r.

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania zadania, przy czym wkład własny finansowy oferenta (środki własne i/lub środki z innych źródeł) powinien wynosić nie mniej niż 5% całości kosztów realizowanego zadania.

Wójt Gminy Kłodawa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą.

Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

XII. Warunki realizacji zadania:

Adresaci – dzieci, młodzież i dorośli - mieszkańcy Gminy Kłodawa

W przypadku przyznania dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do złożenia deklaracji przystąpienia do realizacji zadania publicznego w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

W przypadku zdeklarowania przez oferenta przyjęcia dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do przedłożenia aktualizacji harmonogramu/kosztorysu/zakresu rzeczowego zadania nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku gdy zmianie ulegnie też zakres rzeczowy zadania oferent powinien złożyć poprawioną ofertę najpóźniej na dzień podpisania umowy.

Kłodawa, dnia 22.02.2016r.

Sylwia Mikołajczuk

Kłodawa, dnia 22.02.2016r.
Sylwia Mikołajczuk