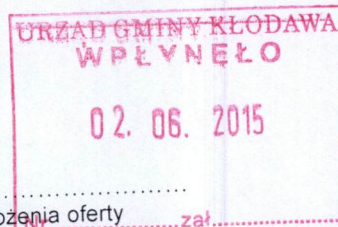


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty ..... zał.....  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....  
(rodzaj zadania publicznego2)

Turniej piłkarski sołectw Gminy Kłodawa

.....  
(tytuł zadania publicznego)

12-06-2015 20-07-2015 r.  
w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO1)

PRZEZ

WÓJTA GMINY KŁODAWA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2011 r. Nr 6. Poz. 25)

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY CHEMIK SPORT AKADEMIA GORZÓW WLKP.**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) inna:

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**Ewidencja uczniowskich klubów sportowych Wydziału Kultury Fizycznej  
Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp. pozycja II/2012**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2012-03-01**

5) nr NIP: **599-31-61-939**

nr REGON: **081025043**

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wlkp. ul.: Żwirowa 39/2**

gmina: **Gorzów Wlkp.** powiat:<sup>8)</sup> **gorzowski** województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **66-400** poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: **696489666** lub **605427429**

faks:

e-mail: **michal.wlazlak6@wp.pl**

<http://www.ukschemeik.com>

8) numer rachunku bankowego: **84 2490 0005 0000 4600 3665 1819**

nazwa banku: **Alior Bank SA**

9) **nazwiska i imiona** osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup> (seria i nr dowodu osobistego):

- a) **Michał Wlazlak – AUK894757**
- b) **Marek Walkiewicz – AHM076619**
- c) **Leszek Świerniak – AWB 246450**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię oraz nr telefonu kontaktowego):

**Michał Wlazlak- 696489666**  
**Marek Walkiewicz- 605427429**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dorosłych, dzieci i młodzieży;
- rozwijanie nauki, kultury, przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez sport;
- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego;
- rozwijanie różnych form kultury fizycznej i sportu w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej;
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży szkolnej poprzez sport;

- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie patologiom takim jak alkoholizm, narkomania, przemoc w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej oraz współdziałanie w tym zakresie z organami samorządowymi i innymi podmiotami;
- promocja zdrowia-upowszechnianie zdrowego trybu życia;
- promowanie wartości etycznych i edukacyjnych sportu;
- wskazywanie alternatywnych form rekreacji ruchowej;
- szkolenie oraz doskonalenie kadry instruktorskiej;
- tworzenie optymalnych warunków dla rozwoju i uprawiania sportu.

**Cele realizowane poprzez:**

- 1) organizowanie zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu;
- 2) współpracę ze szkołami sportowymi oraz innymi klubami sportowymi, na podstawie pisemnych porozumień;
- 3) organizowanie obozów szkoleniowych w celu podnoszenia poziomu sportowego;
- 4) organizowanie meczów, zawodów, turniejów i rozgrywek sportowych;
- 5) tworzenie i prowadzenie sekcji sportowych;
- 6) uczestnictwo w meczach, zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych;
- 7) organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego;
- 9) organizowanie działalności rekreacyjno-sportowej
- 10) promocja wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień;
- 11) wsparcie rodzin w trudnej sytuacji rodzinnej.
- 12) nabywanie, budowę, rozwój, prowadzenie, użytkowanie, reklamę i promocję obiektów sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz infrastruktury sportowej
- 13) zakup sprzętu sportowego i urządzeń służących podnoszeniu kwalifikacji sportowych we współzawodnictwie sportowym;
- 14) szkolenie trenerów, organizowanie kursów dokształcających i podnoszących kwalifikacje

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Organizacja wycieczek, turniejów, obozów sportowych,**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

**Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej Sołectw to zawody sportowe skierowane do mieszkańców Gminy Kłodawa. Adresatami przedsięwzięcia będzie 11 sołectw wchodzących w obszar administracyjny Gminy Kłodawa. Przedsięwzięcie jest okazją do nawiązania przyjaznych kontaktów między mieszkańcami reprezentującymi drużyny z różnej części gminy oraz ogólnej społecznej integracji. Pracą nad projektem zajmować się będzie koordynator projektu, którego zadaniem będzie przygotowanie całego turnieju. Do udziału w zawodach zostanie zaproszonych jedenaście drużyn, które będą rywalizować między sobą o mistrza Gminy Kłodawa w roku 2015. Po zakończeniu turnieju zostaną wręczone puchary ufundowane przez sponsorów oraz nagrody rzeczowe. Proponowane zadanie ma na celu propagowanie właściwych postaw społecznych jak również wdrażanie aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promowanie zdrowego stylu życia. Istotne jest również zdobywanie osobistych zainteresowań, nauka wykorzystanie wiedzy i umiejętności oraz zdobywanie nowych doświadczeń w kontaktach interpersonalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestniczenie przez mieszkańców Gminy Kłodawa we wspólnych przedsięwzięciach społeczno-kulturalnych ma na celu stworzenie wspólnej wizji mentalnej, kierunków rozwoju współpracy we wszystkich dziedzinach. Główną potrzebą jest stworzenie możliwości aktywizowania mieszkańców poszczególnych sołectw. Turniej Sołectw promujący Gminę Kłodawa podejmowany na płaszczyźnie sportowo-kulturalnej w założeniu ma umożliwić bliższe poznanie się mieszkańców gminy oraz zawiązanie i utrwalenie długofalowej współpracy pomiędzy sołectwami. Łączna liczba projektu wynosi 110 osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową projektu są mieszkańcy poszczególnych sołect, którzy wyrażą chęć uczestniczenia w zawodach sportowych i reprezentowanie poszczególnych sołectw. Drużyny będą składały się z 10 osób, co będzie stanowiło ogólną liczbę uczestników 110 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania jest promocja Gminy jako silnego ośrodka integrującego mieszkańców i skłaniania ich do podejmowania wspólnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych w tym przypadku poprzez udział w rywalizacji sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównie zadanie będzie realizowane na boisku trawiastym w Kłodawie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Koordinator turnieju przygotowuje harmonogram poszczególnych meczów, poinformuje i zbierze informację na temat uczestników turnieju, zorganizuje osoby odpowiedzialne za obsługę turnieju (sędziowie, służby porządkowe i medyczne, catering). W dniu 14.06.2015 r. odbędzie się turniej. Po zakończeniu turnieju koordinator opracuje i uporządkuje dokumentację turnieju. Służby księgowo rozliczą turniej pod względem dokumentacji księgowej i rozliczenia ewentualnych podatków i składek ZUS związanych z wypłaconymi wynagrodzeniami osób zatrudnionych przy realizacji projektu.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od.....12.06.2015..... do...20.07.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie harmonogramów i regulaminów turnieju, przygotowanie boiska na potrzeby zawodów	12.06.2015-13.06.2015	OFERENT
Przeprowadzenie zawodów	14.06.2015	OFERENT
Publikacja wyników zawodów, rozliczenie dokumentacji księgowej	15.06.2015-20.07.2015	OFERENT

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Promocja sportu i kultury fizycznej jako miła, przyjemna oraz zdrowa forma spędzania czasu wolnego. Budowa marki zawodów, która w przyszłości będzie również marką Gminy Kłodawa.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup>:</b>							
1)	Catering podczas turnieju	110	osoba	11	1210	1210	0	0
2)	Wynagrodzenie sędziego zawodów	1	osoba	300	300	300	0	0
3)	Wynagrodzenie służb odpowiedzialnych za przygotowanie boiska (koszenia, sprzątanie)	1	osoba	300	300	0	0	300
4)	Przygotowanie boiska – koszty materiałowe (paliwo do kosiarki)	2	koszenie	95	190	190	0	0
5)	Wynagrodzenie spikera	1	osoba	300	300	0	0	300
6)	Nagrody	10	sztuka	30	300	300	0	0
7)								
II.	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:</b>							
1)								
2)								
3)								
4)								
III.	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:</b>							
1)								
2)								
3)								
IV.	<b>Ogółem:</b>				<b>2600</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>600</b>

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

71	Wnioskowana kwota dotacji	2 000zł	76,92%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600zł	23,08%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2600zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	
		TAK/NIE1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**W roku 2014 i 2015 jako Klub sportowy byliśmy organizatorami kilkunastu turniejów. W kwietniu zostaliśmy po raz kolejny koordynatorami miejskiej edycji Ogólnopolskich zawodów Deichmann Mini Mistrzostwa które trwały przez osiem tygodni w naszym mieście. W sezonie zimowym zorganizowaliśmy bardzo silnie obsadzone turnieje halowe. W sześciu edycjach Just Fun Cup wystąpiły między innymi takie zespoły jak Pogoń Szczecin, Warta Poznań, UKP Zielona Góra, Dynamo Berlin, KKS Lech Poznań oraz lokalne kluby sportowe (Puks Maksymilian, Stilon Gorzów, Piast Karnin). Cykl Just Fun CUP stał się rozpoznawalnym turniejem w całej Polsce**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. Michał Właźlak - Mgr Wychowania Fizycznego Kierunek Nauczycielski Trener II klasy
2. Leszek Świerniak - Mgr Wychowania Fizycznego Kierunek Nauczycielski Trener II klasy
3. Radosław Bubniak - Mgr Wychowania Fizycznego Kierunek Nauczycielski Trener II klasy
4. Aleksandra Andersz - Mgr Wychowania Fizycznego Kierunek Nauczycielski
5. Marcin Małecki - Trener UEFA C

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentow<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy, 2 komplety bramek 5x2

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Honorowy Patronat Ministra Sportu i Turystyki (CHEMIK GORZÓW CUP)  
 Honorowy Patronat Wojewody Lubuskiego (turnieje JUST FUN CUP)  
 Honorowy Patronat Wójta Gminy Kłodawa (II edycja festynu „BAW SIĘ, TRENUJ, ZWYCIĘŻAJ Z NAMI”)  
 Honorowy Patronat Wójta Gminy Bogdaniec (Turniej Halowej piłki nożnej)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"CHEMIK SPORT AKADEMIA"  
GORZÓW WLKP.**  
ul. Żwirowa 39/2, 66-400 Gorzów Wlkp.  
NIP 5993161939, REGON 081025043

PREZES ZARZĄDU

*Michał Wlazlak*  
Michał Wlazlak

V-CE PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>) *Marek Walkiewicz*  
Marek Walkiewicz

Data *02.06.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

*[Signature]*

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



Gorzów Wlkp. 2 lutego 2015 r.

WST. 4221.1.13.2015.JS

## ZAŚWIADCZENIE

Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp. zaświadcza, że w Księdze Ewidencji Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej przy Prezydencie Miasta Gorzowa Wlkp. wpisano pod pozycją: II/2012 Uczniowski Klub Sportowy „Chemik Sport Akademia” Gorzów Wlkp., z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Żwirowa 39/2.

W rubryce nr 7 – „władze stowarzyszenia” zapisano:

Michał Właźlak – Prezes,  
Marek Walkiewicz – Wiceprezes,  
Leszek Świerniak – Członek Zarządu.

Na podstawie powyższego zapisu stwierdza się, że zgodnie z treścią § 37 statutu stowarzyszenia brzmi:

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, podejmowania w jego imieniu praw oraz zaciągania zobowiązań (również majątkowych) uprawniony jest każdy członek Zarządu Stowarzyszenia samodzielnie.
2. W przypadku podejmowania praw lub zaciągania zobowiązań majątkowych o wartości powyżej 3 000 zł. wymagane są podpisy łącznie dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia, w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

Z poważaniem

INSPEKTOR

mgr Janusz Szczepaniak

Do wiadomości:

1. Uczniowski Klub Sportowy „Chemik Sport Akademia” Gorzów Wlkp.
2. a/a

V-CE PREZES ZARZĄDU

Marek Walkiewicz

PREZES ZARZĄDU

Michał Właźlak

Za zgodności z oryginałem

Gorzów Wlkp. 1 marca 2012 r.

WKF.4221.1.2.2012.JS

## DECYZJA

Działając na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, z 2011r. Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 208, poz. 1240 i 1241. Dz. U. nr 127, poz. 857 z dnia 15 lipca - tekst jednolity), oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071), a także art. 9 ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007 r. Nr 112, poz. 76) i Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011r w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. nr 243, poz. 1449).

## POSTANAWIAM

wpisać do ewidencji uczniowskich klubów sportowych Wydziału Kultury Fizycznej Urzędu Miasta w Gorzowie Wlkp. klub pod nazwą :

**Uczniowski Klub Sportowy „Chemik Sport Akademia” Gorzów Wlkp.**

pod pozycją : II / 2012

## STWIERDZAM

że jednolity tekst statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego **Uczniowski Klub Sportowy „Chemik Sport Akademia” Gorzów Wlkp.** stanowiący załącznik do niniejszej decyzji – zgodny jest z wymogami prawa.

## UZASADNIENIE

Deklarowana działalność stowarzyszenia odpowiada społecznym potrzebom środowiska.

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. ul. Chrobrego 31, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem tutejszego Wydziału.

DYREKTOR  
WYDZIAŁU KULTURY FIZYCZNEJ

*Tomasz Kucharski*  
(1)

PREZES ZARZĄDU

*Michał Wlazlak*

Otrzymują:

1. Uczniowski klub Sportowy „Chemik Sport Akademia” Gorzów Wlkp.
2. a/a

V-CE PREZES ZARZĄDU

*Marek Walkiewicz*

*Za zgodności z oryginałem*