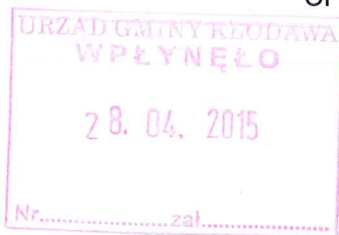


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W 2015r.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Realizacja projektu:  
**IV Turniej EBIS Mini Basket Ligi pod patronatem Wójta Gminy Kłodawa**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **27.04.2015 r. do 31.05.2015 r.**

W FORMIE Wspierania realizacji zadania publicznego przez Gminę Kłodawa

PRZEZ

GMINĘ KŁODAWA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>4), 3)</sup>

1) nazwa:

**Klub Sportowy Akademicki Związek Sportowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wlkp.**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Krajowy Rejestr Sądowy - 0000144728**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **20.12.2002 r.**

5) nr NIP: **599-26-46-712**, nr REGON: **211046160**

6) adres:

miejsowość: **Gorzów Wlkp.** ul.: **Teatralna 25**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Gorzów Wlkp.**, powiat:<sup>8)</sup> **gorzowski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-400**, poczta: **Gorzów Wlkp.**

7) tel.: **(95) 7 279 501**, faks: **(95) 7 279 501**

e-mail: **azs@pwsz.pl**, **http://azspwszgorzow.pl**

8) numer rachunku bankowego: **93 8363 0004 0000 5829 2000 0004**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Gorzowie Wlkp.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>4)</sup>:

a) **Ireneusz Madej- I Wiceprezes, AKD 250662**

b) **Zbigniew Sosulski – Prezes, AJU 596445**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp., ul. Teatralna 25, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (95) 7 279 501**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jadwiga Scecewicz tel. (95) 7 279 501**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- *Czynne uczestnictwo w procesie dydaktyczno-wychowawczym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim przez łączenie zadań szkolenia sportowego z przygotowaniem zawodowym.*
- *Rozwijanie działalności prowadzącej do osiągnięcia mistrzostwa sportowego.*
- *Kształtowanie i wychowanie członków Klubu zgodnie z tradycjami AZS na świadomych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w poczuciu odpowiedzialności za rozwój i przyszłość Ojczyzny.*
- *Propagowanie i prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży w szkołach.*
- *Działanie w szeroko rozumianym interesie pożytku publicznego poprzez wolontariat swoich*

członków i sympatyków.

- Przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/eferenci<sup>4)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **211046160**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

*Działalność klubów sportowych. Pozostała działalność związana ze sportem.*

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

9 maja 2015 w Zespole Szkół w Kłodawie zorganizowany będzie IV Turniej Ebis Mini Basket Ligi organizowany w ramach programu „Nauka, Sport, Przyszłość” pod patronatem Ministerstwa Sportu i Turystyki, Polskiego Związku Koszykówki oraz Pani Wójt Kłodawy Anny Mołodciak. Jest to czwarty, rozstrzygający turniej, wieńczący rywalizację pierwszego sezonu EBIS Mini Basket Ligi. W turnieju weźmie udział około 300 dziewczynek z rocznika 2001 i młodszych, z 13 Samorządów w tym z Gminy Kłodawa. W tym dniu zawodniczki rozegrają 30 meczów i po podsumowaniu wyników 4 turniejów zostaną przyznane nagrody rzeczowe w kilku kategoriach (najlepsza zawodniczka z każdej drużyny, najlepsza piątka, trzy pierwsze drużyny). Wszystkie zawodniczki biorące udział w czterech edycjach turnieju, w tym w trzech rozegranych w Kłodawie otrzymają opaski silikonowe na rękę. Zakupionych zostanie 300 opasek. Imprezę zakończy wspólne biesiadowanie przy grillu.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja Turniejów to przede wszystkim ważny proces rozwoju sportowego trenujących dziewczynek. Trenując regularnie rozwijamy nie tylko kondycję fizyczną, ważna jest również kondycja psychiczna i emocjonalna zawodniczek.

Turniej daje dzieciom możliwość porównania swoich umiejętności sportowych, promuje zdrową rywalizację sportową, daje szansę na spełnianie marzeń o sportowej karierze.

Dodatkowo każda edycja turnieju to wspólna integracja dzieci z środowisk miejskich i wiejskich.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program „Nauka, Sport, Przyszłość” adresowany jest do 300 osobowej grupy dziewcząt uprawiających koszykówkę, z roczników 2001 i młodszych z terenu trzech województw: Lubuskiego, Zachodniopomorskiego i Wielkopolskiego (uczestniczki turnieju).

Adresatami zadania są również mieszkańcy Kłodawy, którzy będą mogli obserwować turniej osobiście w hali Zespołu Szkół. W turnieju bierze udział grupa dziewczyn z Kłodawy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania publicznego są następujące:

- rozwój sportu masowego dzieci i młodzieży
- propagowanie zdrowego trybu życia,
- przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym,
- integracja środowisk wiejskich i miejskich,
- wyselekcjonowanie dzieci uzdolnionych ruchowo do dalszego szkolenia,
- kreowanie asertywnej postawy wobec innych,
- aktywne spędzanie wolnego czasu po lekcjach.
- nauka rywalizacji sportowej w duchu Fair Play
- wypracowanie samodyscypliny i wzmocnienie wiary w siebie i swoje możliwości

Cele realizowane będą w oparciu o regularne treningi sportowe połączone z edukacją wychowawczą. Granie w koszykówkę, rywalizacja zespołowa oraz wspólne treningi umożliwią kształtowanie i promowanie zdrowego stylu życia oraz prawidłowych postaw życiowych dzieci, zarówno społecznych jak i etycznych oraz moralnych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie w hali sportowej Zespołu Szkół w Kłodawie, ul. Szkolna 1, 66-415 Kłodawa.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Jest to czwarty, rozstrzygający turniej, wieńczący rywalizację pierwszego sezonu EBIS Mini Basket Ligi. Poprzednie odbywały się w październiku i grudniu 2014 oraz w marcu 2015, Fundusze pozyskane z małego grantu zostaną przeznaczone na zakup nagród rzeczowych dla zawodniczek, zaplanowaliśmy przyznanie im upominków w kilku kategoriach (najlepsza zawodniczka każdej drużyny, najlepsza piątka, trzy pierwsze drużyny oraz w miarę posiadanych funduszy upominek za udział w cyklu turniejów).

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.04.2015 r. do 31.05.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowania do turnieju, w tym zakup nagród	27.04.2015 – 08.05.2015	Oferent
Przeprowadzenie zawodów, wręczenie nagród podczas IV Turnieju EBIS Mini Basket Ligi	09.05.2015	Oferent
Przygotowanie dokumentacji celem rozliczenia Zadania	09.05 – 31.05.2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty realizacji zadania publicznego są następujące:

- wyselekcjonowanie dziewcząt uzdolnionych ruchowo do uprawiania koszykówki,
- przygotowanie merytoryczne i techniczne dziewcząt grających w koszykówkę do dalszego rozwoju w tej dyscyplinie sportowej,
- aktywne spędzanie wolnego czasu po lekcjach,
- prowadzenie zdrowego trybu życia,
- wyrobienie odpowiedzialności i prawidłowej postawy życiowej przez dziewczęta grające w koszykówkę,
- popularyzacja koszykówki jako rozwojowej dyscypliny sportowej wśród dzieci i młodzieży,
- integracja młodzieży w środowiskach wiejskich i miejskich,
- wzrost odporności młodzieży na choroby cywilizacyjne,

- kreowanie stylu życia zgodnie z ideą "FAIR PLAY".



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. <sup>19)</sup> :  1) Zakup nagród i upominków – opaski silikonowe na rękę dla wszystkich uczestniczek.	300	4,31	szt.	1291,50 zł	1000,00 zł	291,50 zł	0 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie <sup>19)</sup> .							
IV	Ogółem:				1291,50 zł	1000,00 zł	291,50 zł	0 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	77,43 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	291,50 zł	22,57%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	1291,50zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Nie dotyczy.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadrę trenerską przewidywaną do realizacji zadania publicznego stanowią:

- 1) Dariusz Maciejewski trener klasy mistrzowskiej - trener koordynator,
- 2) Trenerzy z 13 miejscowości biorących udział w cyklu turniejów.
- 3) Pracownicy KS AZS PWSZ Gorzów

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia turnieju



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od 14 lat prowadzimy szkolenia w koszykówce dziewcząt we wszystkich grupach wiekowych (dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich). Organizujemy turnieje koszykówki dziewcząt na wszystkich etapach szkolenia oraz turnieje ćwierćfinałów, półfinałów i finałów Mistrzostw Polski. W ciągu tego okresu wyszkoliliśmy 25 reprezentantek kraju. 16 naszych wychowanek występuje bądź występowała w ekstraklasie koszykówki kobiet.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ**  
*Ireneusz Madej*

**Prezes**  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta<sup>4)</sup>)

**KS AZS-PWSZ**  
ul. Teatralna 25, tel./fax 7 279 501  
66-400 Gorzów Wlkp.  
NIP 599-26-46-712  
REGON 211046160

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ

*Ireneusz Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

## STATUT

### KLUBU SPORTOWEGO AZS PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GORZOWIE WLKP.

#### ROZDZIAŁ I

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

##### § 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: *Klub Sportowy Akademicki Związek Sportowy PWSZ w Gorzowie Wielkopolskim.* zwany dalej *Klubem AZS PWSZ*

##### § 2

Klub AZS PWSZ działa w środowisku młodzieży uczącej się na terenie całego kraju, a siedzibą Klubu jest Gorzów Wielkopolski.

##### § 3

Klub AZS PWSZ posiada osobowość prawną.

##### § 4

1. Klub AZS PWSZ jest jednostką organizacyjną Akademickiego Związku Sportowego i działa zgodnie z jego uchwałami i wytycznymi.
2. Klub AZS PWSZ może być członkiem Polskich Związków Sportowych i Wojewódzkiej Federacji Sportu.

##### § 5

1. Klub AZS PWSZ ściśle współdziała z władzami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim, a także współpracuje z innymi organizacjami sportowymi i młodzieżowymi oraz z lokalnymi władzami samorządowymi.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ**

*Ireneusz Madej*

**§ 6**

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

1. Klub AZS PWSZ używa godła, barw, flagi i znaczków organizacyjnych Akademickiego Związku Sportowego.
2. Klub AZS PWSZ używa pieczęci podłużnej o treści:  
Klub Sportowy AZS PWSZ w Gorzowie Wielkopolskim i pieczęci okrągłej z godłem w środku i nazwą na obwodzie o treści: Akademicki Związek Sportowy- Klub Sportowy AZS PWSZ w Gorzowie Wielkopolskim

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel i środki działania**

**§ 7**

Celem Klubu jest:

1. Czynne uczestnictwo w procesie dydaktyczno- wychowawczym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim przez łączenie zadań szkolenia sportowego z przygotowaniem zawodowym.
2. Rozwijanie działalności prowadzącej do osiągnięcia mistrzostwa sportowego.
3. Kształtowanie i wychowanie członków Klubu zgodnie z tradycjami AZS na świadomych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w poczuciu odpowiedzialność za rozwój i przyszłość Ojczyzny.
4. Propagowanie i prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży w szkołach.
5. Działanie w szeroko rozumianym interesie pożytku publicznego, poprzez wolontariat swoich członków i sympatyków.
6. Przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.
7. Ochrona i promocja zdrowia.
8. Promocja Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, Województwa Lubuskiego i innych jednostek samorządowych.

**§ 8**

Klub AZS PWSZ realizuje swoje cele przez:

1. Organizowanie życia sportowego na terenie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami swoich członków.
2. Organizowanie specjalistycznych sekcji i zespołów sportowych.
3. Współdziałanie z władzami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej zapewniając swoim członkom najlepsze warunki do nauki i szkolenia sportowego, rehabilitacji oraz warunków bytowych.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ**

*Ireneusz Madej*

**Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
Zbigniew Sosulski**

4. Uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych.
5. Organizowanie obozów i zgrupowań sportowych i szkoleniowych.
6. Zapewnienie możliwie najlepszej kadry szkoleniowej, obiektów, urządzeń i sprzętu.
7. Współdziałanie z instytucjami państwowymi, związkami sportowymi oraz organizacjami społecznymi.
8. Propagowanie różnych form sportu.
9. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie niezbędnym dla uzupełniania środków na rozwój sportu, zgodnie z zasadami określonymi przez kompetentne władze.
10. Prowadzenie działalności charytatywnej i pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej, a w szczególności sportu, rekreacji, wypoczynku, realizacji programów edukacyjnych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 9**

Klub AZS PWSZ zrzesza:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków uczestników.
3. Członków honorowych.

##### **§ 10**

1. Członkami zwyczajnymi mogą być:
  - 1) studenci i pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej,
  - 2) studenci i pracownicy innych szkół akademickich - za wiedzą rektora,
  - 3) inne osoby nie wymienione w pkt. 1 i 2 przyjęci przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członkami uczestnikami może być szczególnie uzdolniona młodzież szkolna za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów, przyjęta przez Zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji.
3. Członkami honorowymi mogą być osoby szczególnie zasłużone dla sportu akademickiego i Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Klubu. Członkowie honorowi zwolnieni są z opłacania składek członkowskich.
4. Dowodem członkostwa w Klubie jest legitymacja z opłaconymi składkami. Legitymacja traci ważność w przypadku zaległości w opłaceniu składek za okres dłuższy niż 6 miesięcy lub ustania członkostwa.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

I WICEPREZES

KS AZS PWSZ

*Ireneusz Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

## § 11

1. Członkostwo w Klubie AZS PWSZ ustaje w przypadku:
  - 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu Klubu,
  - 2) wykluczenie na podstawie uchwały Zarządu Klubu AZS PWSZ za nieprzestrzeganie statutu i regulaminu Klubu AZS PWSZ a ponadto w stosunku do studentów w przypadku dyscyplinarnego wydalenia z Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim.
  - 3) wykluczenie na podstawie prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego.
2. Od uchwały Zarządu Klubu o wykluczeniu przysługuje członkowi prawo odwołania do Walnego Zebrania Klubu AZS PWSZ. Decyzja Walnego Zgromadzenia Klubu AZS PWSZ jest ostateczna.

## § 12

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Klubu AZS PWSZ,
  - 2) uczestniczyć w krajowych i zagranicznych imprezach sportowych na zasadach określonych przez władze Klubu AZS PWSZ,
  - 3) zgłaszać wnioski we wszystkich sprawach dotyczących działalności Klubu AZS PWSZ i domagać się ich rozpatrzenia,
  - 4) brać udział w posiedzeniach władz Klubu AZS PWSZ, na których podejmowane są uchwały w ich sprawie,
  - 5) korzystać z urządzeń i świadczeń w sposób i granicach unormowanych odpowiednimi przepisami,
  - 6) nosić odznakę Klubu AZS PWSZ,
  - 7) korzystać z przywilejów wynikających ze statutu AZS.
2. Członkowie honorowi posiadają prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.

## § 13

1. Członkowie zwyczajni i uczestnicy są zobowiązani:
  - 1) chronić dobre imię Klubu AZS PWSZ i Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej oraz zachowywać nienaganną postawę moralną i obywatelską,
  - 2) przestrzegać postanowień statutu AZS, statutu i regulaminów Klubu AZS PWSZ,

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ**

*Ireneusz Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zdzisław Szwedzi*

- 3) wypełniać należycie obowiązki studenta lub ucznia oraz przestrzegać regulamin studiów i zarządzeń władz Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim.
  - 4) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów statutowych,
  - 5) czynnie uczestniczyć w życiu sportowym i organizacyjnym Klubu,
  - 6) opłacać regularnie składkę członkowską,
  - 7) brać udział w innych pracach podejmowanych przez Klub AZS PWSZ mających na względzie dobra Klubu AZS PWSZ i Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej.
2. Członkowie honorowi zobowiązani są do współdziałania w realizacji celów statutowych Klubu AZS PWSZ

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Władze Klubu**

#### **§14**

1. Władzami Klubu AZS PWSZ są:
  - 1) Walne Zebranie Klubu AZS PWSZ,
  - 2) Zarząd Klubu AZS PWSZ,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Sąd Koleżeński.
2. Kadencja Władz Klubu AZS PWSZ trwa 2-4 lata i ustalona jest przez Walne Zebranie Klubu.

#### **§ 15**

##### **A. Walne Zebranie**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Klubu AZS PWSZ i może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd Klubu AZS PWSZ zgodnie z uchwałą Zarządu Głównego AZS w sprawie przeprowadzenia kampanii sprawozdawczo- wyborczej i co najmniej raz do roku zwoływane jest w okresie (styczeń-kwiecień) w celu przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Klubu Sportowego AZS PWSZ w Gorzowie Wielkopolskim. i udzieleniu absolutorium aktualnemu Zarządowi.
2. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - 1) uchwalenie programu i wytycznych działalności Klubu,
  - 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności władz Klubu AZS PWSZ oraz udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Klubu AZS PWSZ na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 3) wybór i odwołanie członków Zarządu Klubu AZS PWSZ, oraz członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego oraz delegatów na Krajowy Zjazd AZS PWSZ,

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

I WICEPREZES

KS AZS PWSZ

*Ireneusz Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

- 4) Rozpatrywanie spraw zgłoszonych przez Zarząd Klubu AZS PWSZ i członków Klubu,
- 5) rozpatrywanie odwołań od decyzji postanowień Zarządu Klubu AZS PWSZ w zakresie praw członkowskich,
- 6) uchwalanie statutu lub zmiany w nim,
- 7) nadawanie godności członka honorowego Klubu AZS PWSZ,
- 8) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o rozwiązanie Klubu AZS PWSZ.

### § 16

1. W Walnym Zebraniu Klubu AZS PWSZ udział biorą :
  - 1) z głosem decydującym – członkowie zwyczajni i honorowi z tym, że każdy uprawniony ma jeden głos. Jeżeli liczba członków Klubu AZS PWSZ przekracza 200 osób z głosem decydującym udział biorą delegaci wg klucza wyborczego ustalonego przez Zarząd Klubu AZS PWSZ,
  - 2) z głosem doradczym – członkowie ustępujący władz Klubu AZS PWSZ, o ile nie zostali wybrani delegatami oraz zaproszeni goście,
  - 3) Zarząd Klubu AZS PWSZ zawiadamia wszystkich członków (delegatów) o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

### § 17

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu AZS PWSZ może być zwołane :
  - 1) na żądanie Zarządu Głównego AZS,
  - 2) z inicjatywy Zarządu Klubu AZS PWSZ,
  - 3) na wniosek Komisji Rewizyjnej Klubu,
  - 4) na wniosek Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wlkp.,
  - 5) na wniosek 1/3 członków zwyczajnych.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu AZS PWSZ zwoływane jest przez Zarząd Klubu AZS PWSZ w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Uczestnikami Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu AZS PWSZ są członkowie zwyczajni i honorowi Klubu, a w przypadku gdy liczba członków Klubu AZS PWSZ przekracza 200 osób – delegaci bieżącej kadencji.

§ 18



ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ

*Aleksander Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
Zbigniew Szeulski

### B. Zarząd Klubu

1. Zarząd Klubu jest organem kierującym pracą Klubu w okresie między obradami Walnego Zebrania Klubu.
2. Zarząd Klubu składa się z 10 członków. Na okres swojej kadencji Zarząd Klubu spośród swoich członków wybiera Prezesa oraz czterech wiceprezesów, w tym jednego Pierwszego Wiceprezesa.
3. Do kompetencji Zarządu Klubu należy:
  - 1) wykonywanie uchwał Krajowego Zjazdu AZS, Zarządu Głównego AZS i Walnego Zebrania Klubu AZS PWSZ,
  - 2) reprezentowanie Klubu AZS PWSZ na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
  - 3) przestrzeganie, aby działalność Klubu AZS PWSZ była zgodna z potrzebami Uczelni i członków, ze statutem i obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) uchwalanie planu działania, budżetu oraz programowanie rozwoju poszczególnych sekcji sportowych,
  - 5) zarządzanie majątkiem Klubu AZS PWSZ,
  - 6) powoływanie, nadzorowanie i rozwiązywanie sekcji sportowych,
  - 7) uchwalenie regulaminów dotyczących pracy Zarządu Klubu AZS PWSZ,
  - 8) podejmowanie uchwał o zbywaniu nieruchomości należących do Klubu,
  - 9) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
  - 10) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu AZS PWSZ,
  - 11) przedkładanie wniosków Walnemu Zebraniu o nadanie godności członka honorowego Klubu AZS PWSZ,
  - 12) uchwalanie zasad zwrotu kosztów dla członków władz klubu oraz sposobu wynagradzania członka Zarządu Klubu.
4. Posiedzenia Zarządu Klubu AZS PWSZ zwołuje Prezes Klubu lub w razie jego nieobecności Pierwszy Wiceprezes, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Klubu.

### § 19

1. W okresie między posiedzeniami Zarząd Klubu AZS PWSZ jego uprawnienia przysługują Prezydium, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Zarząd Klubu AZS PWSZ,
2. Posiedzenie Prezydium Zarządu Klubu AZS PWSZ powinny odbywać się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu.

str. 7

*R. Witek*

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ

*Ireneusz Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

## § 20

### C. Komisja Rewizyjna Klubu AZS PWSZ

1. Komisja Rewizyjna Klubu AZS PWSZ składa się z 3 osób wybranych przez Walne Zebranie Klubu AZS PWSZ, spośród których wybiera się przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
2. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrolowanie całokształtu działalności finansowo- gospodarczej i bieżącej pracy Zarządu Klubu AZS PWSZ i jego Prezydium,
  - 2) przedkładanie Zarządowi Klubu AZS PWSZ wniosków i zaleceń wynikających z kontroli.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Klubu AZS PWSZ lub upoważniony przez niego członek Komisji może brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Klubu AZS PWSZ i jego Prezydium.

## § 21

### D. Sąd Koleżeński

1. Sąd Koleżeński składa się z 3 osób wybranych przez Walne Zebranie Klubu AZS PWSZ, spośród których wybiera przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
2. Sąd Koleżeński orzeka w sprawach dotyczących członków Klubu AZS PWSZ oraz rozstrzyga spory powstałe między członkami Klubu AZS PWSZ.
3. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje stronom odwołanie do Głównego Sądu Koleżeńskiego AZS w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia.

## ROZDZIAŁ V

### Wyróżnienia i kary

## § 22

1. Za szczególne osiągnięcia sportowe, za ofiarną i wydajną pracę dla Klubu, Zarząd Klubu AZS PWSZ ma prawo przyznać członkom następujące wyróżnienia:
  - 1) pochwałę,
  - 2) dyplom,
  - 3) nagrodę.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**I WICEPREZES**

**KS AZS PWSZ**

*Ireneusz Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

2. Zarząd Klubu AZS PZWS może wystąpić do władz nadrzędnych o przyznanie innych nagród, wyróżnień i odznaczeń ustanowionych odrębnymi przepisami i regulaminami.

### § 23

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminów Klubu AZS PWSZ, naruszanie zasad współżycia społecznego, działania na szkodę AZS i Uczelni, władze Klubu AZS PWSZ mogą nakładać następujące kary:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagane,
  - 3) pozbawienie praw reprezentowania Klubu AZS PWSZ na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,
  - 4) zawieszenie w prawach członkowskich,
  - 5) wykluczenie z grona członków Klubu AZS PWSZ.
2. Szczegółowy tryb postępowania dyscyplinarnego określa regulamin uchwalony przez Zarząd Klubu AZS PWSZ.
3. W toku postępowania dyscyplinarnego obowiązuje zasada dwuinstancyjności.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Majątek i fundusze Klubu AZS PWSZ**

### § 24

1. Majątek Klubu AZS PWSZ stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusz.
2. Na fundusz Klubu AZS PWSZ składają się:
  - 1) składki członkowskie,
  - 2) wpływ z wynajmowanych urządzeń i sprzętu oraz organizowanych imprez i zawodów,
  - 3) wpływy z przedsięwzięć gospodarczych,
  - 4) dotacje, darowizny, subwencje,
  - 5) inne wpływy.
3. W imieniu Zarządu Klubu AZS PWSZ umowy, zobowiązania i pełnomocnictwa podpisują dwaj członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.
4. Uchwały Zarządu Klubu AZS PWSZ dotyczące zbywania nieruchomości podejmowane są w porozumieniu z Zarządem Głównym AZS.

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ

*Ireneusz Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

## ROZDZIAŁ VII

### Sprawy porządkowe

#### § 25

1. Wybory do władz Klubu AZS PWSZ odbywają się w głosowaniu tajnym. Odwoływanie Prezesa, członków Zarządu Klubu AZS PWSZ, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego odbywają się w trybie i na zasadach ustalonych dla ich wyboru.
2. Uchwały władz Klubu AZS PWSZ są podejmowane zwykłą większością głosów.
3. Od decyzji władz Klubu AZS PWSZ przysługuje prawo odwołania się do instancji wyższej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. W przypadku ustąpienia w czasie kadencji członka lub członków jednej z władz Klubu, pozostałym członkom tego organu przysługuje prawo dokooptowania nowych członków na okres trwania kadencji.
5. W przypadku ustąpienia Prezesa jego kompetencje przejmuje Pierwszy Wiceprezes do czasu zwołania Walnego Zebrania, nie później niż w ciągu trzech miesięcy.

## ROZDZIAŁ VIII

### Zmiana statutu i rozwiązanie KLUBU AZS PWSZ

#### § 26

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Klubu AZS PWSZ podejmuje Walne Zebranie Klubu AZS PWSZ większością głosów osób usprawionych do głosowania.

#### § 27

1. Uchwałę w sprawie rozwiązania Klubu AZS PWSZ podejmuje Walne Zebranie Klubu AZS PWSZ większością głosów osób usprawionych do głosowania.
2. W przypadku rozwiązania Klubu jego majątek przechodzi na własność Akademickiego Związku Sportowego i pozostaje w dyspozycji Zarządu Głównego AZS.

21.03.2014

*Ireneusz Madej*  
*Zbigniew Sosulski*  
*Zbigniew Sosulski*  
*Aleksandra Wójcik*

*Jęży Kowalski*  
*Andrzej Kubiś*  
*Andrzej Grawtowski* str. 10

*Ryszard Wójcik*

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 22.04.2015 godz. 11:45:29

**Numer KRS: 0000144728****Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	20.12.2002			
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu	26.09.2014
	Sygnatura akt	ZG.VIII NS-REJ.KRS/11807/14/706		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W ZIELONEJ GÓRZE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 211046160, NIP: 5992646712
3.Nazwa	KLUB SPORTOWY AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 78 SĄD OKRĘGOWY W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. LUBUSKIE, powiat M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, gmina M. GORZÓW WIELKOPOLSKI, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI
2.Adres	ul. TEATRALNA, nr 25, lok. ---, miejsc. GORZÓW WIELKOPOLSKI, kod 66-400, poczta GORZÓW WIELKOPOLSKI, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM	<p>WICEPREZES KS AZS PWSZ Ireneusz Madej</p> <p>Prezes KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. Zbigniew Sosulski</p>

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	18.04.2000 R.
	2	26.04.2004 R. - DODANO § 7 PKT 4 I PKT 5, SKREŚLONO W § 25 PKT 6, 11.04.2005 R. - ZMIANA § 15 UST 2
	3	23.03.2012 R. - ZMIANA: §8 - DODANO PKT 10, § 14 UST. 1,3, §15 UST. 3 PKT 3, §18 UST. 2, §18 UST. 3 - DODANO PKT 12, § 25 UST. 4.
	4	11.04.2013R.; ZMIANA: §2; §5 UST.1; §7 PKT 1 I 4; §8 PKT 1, 3 I 10; §10 UST. 1 PKT 1 I UST. 3; §11 UST. UST. 1 PKT 2 I UST. 2; §12 UST. 1 I UST. 2; §13 UST. 1 PKT 1, 3 I 7; §14 UST.3; §17 UST. 1 PKT 4; §18 UST.2, UST. 3 PKT 8 I UST. 4; §24 UST. 4; §25 UST. 2 I UST. 4; §25 UST. 5; §26; §27 UST. 1; USUNIĘTO: §5 UST. 2; §14 UST. 3; DODANO: §18 UST. 4.
	5	21.03.2014R. DODANO PAR.7 PKT 7 I 8

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA GORZÓW WIELKOPOLSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	W IMIENIU ZARZĄDU KLUBU AZS - PWSZ UMOWY, ZOBOWIĄZANIA I PEŁNOMOCNICTWA PODPISUJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MADEJ
	2. Imiona	IRENEUSZ MARIAN
	3. Numer PESEL/REGON	58032505095
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	I WICEPREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOROLEWICZ
	2. Imiona	JERZY STANISŁAW

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ**  
*Ireneusz Madej*

**Prezes**  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

	3.Numer PESEL/REGON	59032702536
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOSULSKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	54030502232
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBZDYL
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	49100306337
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŁOSZYN
	2.Imiona	ARKADIUSZ RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	66112005614
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SONDEJ
	2.Imiona	ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON	63020507559
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WRÓBLEWSKI
	2.Imiona	RADOSŁAW ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	71081200230
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KONONOWICZ
	2.Imiona	KRZYSZTOF STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	56030610357
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALEC
	2.Imiona	ARTUR ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON	68022901578
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRACZYKOWSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ JAN
	3.Numer PESEL/REGON	55051602817
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ**  
*Ireneusz Madej*

**Prezes**  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1			
	Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BABIJ	
		2.Imiona	ZOFIA DOROTA	
		3.Numer PESEL/REGON	53112707486	
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RUTKOWSKA	
		2.Imiona	HELENA MIROSŁAWA	
		3.Numer PESEL/REGON	67030200543	
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIECZYRAK	
2.Imiona		ROBERT		
3.Numer PESEL/REGON		79112910356		

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	11.08.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>CELEM KLUBU JEST:</p> <p>1.CZYNNE UCZESTNICTWO W PROCESIE DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYM PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM PRZEZ ŁĄCZENIE ZADAŃ SZKOLENIA SPORTOWEGO Z PRZYGOTOWANIEM ZAWODOWYM.</p> <p>2.ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI PROWADZĄCEJ DO OSIĄGNIĘCIA MISTRZOSTWA SPORTOWEGO.</p> <p>3.KSZTAŁTOWANIE I WYCHOWANIE CZŁONKÓW KLUBU ZGODNIE Z ZASADAMI AZS NA ŚWIADOMYCH OBYWATELI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ W POCZUCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ROZWÓJ I PRZYSZŁOŚĆ OJCZYZNY.</p> <p>4.PROPAGOWANIE I PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPORTOWEJ WSRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY W</p>

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ**  
*Ireneusz Madej*

**Prezes**  
**KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.**  
*Zbigniew Sosulski*



SZKOŁACH. 5.DZIAŁANIE W SZEROKO ROZUMIANYM INTERESIE POŻYTKU PUBLICZNEGO, POPRZEZ WOLONTARIAT SWOICH CZŁONKÓW I SYMPATYKÓW.  
6.PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.  
7.OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.  
8.PROMOCJA MIASTA GORZOWA WIELKOPOLSKIEGO, WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO I INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ**  
*Ireneusz Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.  
*Zbigniew Sosulski*  
Zbigniew Sosulski

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 22.04.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**I WICEPREZES  
KS AZS PWSZ**

*Ireneusz Madej*

Prezes  
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.

*Zbigniew Sosulski*