



# Gminy Kłodawa

ul. Gorzowska 40  
66-415 Kłodawa  
tel./ fax (0-95) 7216 660  
www.klodawa.pl  
[sekretariat@klodawa.pl](mailto:sekretariat@klodawa.pl)

Kłodawa dn. 20-09-2013 r.

RPI.7013.19.2013. GZ

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Kłodawa zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: Rozbudowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Kłodawa.

Zadanie jest podzielone na VII części i będzie realizowane w 2 etapach. Etap 1 będzie realizowany w roku 2013, natomiast etap 2 w roku 2014.

W ramach **1 etapu** Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót budowlanych w następującym zakresie:

### Część I

**Rozbudowa sieci kanalizacji sanitaro-tłocznej wraz przepompownią ścieków sanitarnych Santocko ulica Orzechowa dz. nr 493,473,454 – wartość szacunkowa zamówienia 421 563,99 zł**

### Część II

**Sieć wodociągowa z odgałęzieniami w miejscowości Kłodawa rejon ulic Wioślarska i Jeziorna - wartość szacunkowa zamówienia 33 837,04 zł**

### Część III

**Kanalizacja grawitacyjna w ulicach Jeziornej i Czereśniowej w Kłodawie - wartość szacunkowa zamówienia 441 114,42 zł**

### Część IV

**Przydomowe oczyszczalnie ścieków szt. 32- wartość szacunkowa zamówienia 250 806,98 zł**

W ramach **2 etapu** Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót budowlanych w następującym zakresie:

### Część V

**Kanalizacja sanitarna grawitacyjno-tłoczna w miejscowości Chwałęcice - etap II ulica Ułańska, Wierzbowa i część Lipowej kanalizacja grawitacyjno-tłoczna wraz z przepompownią ścieków PS1 - wartość szacunkowa zamówienia 609 226,12 zł**

### Część VI

**Kanalizacja sanitarna grawitacyjno-tłoczna w miejscowości Chwałęcice - etap III kanalizacja grawitacyjno-tłoczna z przepompownią ścieków PS3 - wartość szacunkowa zamówienia 179 777,03 zł**

### Część VII

**Przydomowe oczyszczalnie ścieków szt. 35 - wartość szacunkowa zamówienia 260 999,13 zł**

Termin wykonania zamówienia:

Część I – **3 miesiące od daty podpisania umowy**

Część II - **3 miesiące od daty podpisania umowy**

Część III - **3 miesiące od daty podpisania umowy**

Część IV - **3 miesiące od daty podpisania umowy**

Część V – **do 30.09.2014**

Część VI – **do 30.09.2014**

Część VII – **do 30.09.2014**

Do obowiązków osób sprawujących nadzór inwestorski będzie należeć m.in.:

- zidentyfikowanie ryzyka i ewentualnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i poinformowanie o takim fakcie Zamawiającego,
- bieżąca kontrola na terenie budowy zgodności wykonywanych robót budowlanych z zatwierdzoną dokumentacją projektową specyfikacjami wykonania i odbioru robót w zakresie wszystkich branż,
- kontrola jakości wykonywanych robót budowlanych oraz wbudowywanych materiałów,
- monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i potwierdzenie wykonawcy robót budowlanych stopnia zaawansowania robót w każdym okresie rozliczeniowym po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji i kosztorysów a także innych dokumentów przedkładanych przez uczestników procesu inwestycyjnego w trakcie rozliczania części lub całości wykonanych robót,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji budowy, planów płatności, prowadzenia ewidencji robót dodatkowych, robót zamiennych wraz z uzasadnieniem rysunkami i wyceną robót,
- przeprowadzenie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) udokumentowanych dokumentacją fotograficzną i odbiorów częściowych,
- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów,
- wydawanie poleceń wykonawcy robót budowlanych w zakresie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie realizacji robót,
- zapobieganie zastosowaniu przez wykonawcę robót budowlanych wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów na budowie,
- dokonywanie obmiarów wykonywanych robót,
- weryfikowanie rysunków wykonawczych,
- sprawdzenie wykonanych robót budowlanych i powiadomienie wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- odbiór oraz poświadczenie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wad lub usterek,
- poświadczanie terminu zakończenia robót zgłaszanych przez wykonawcę robót do odbioru,
- sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów do odbioru końcowego inwestycji oraz uczestnictwo w tym odbiorze
- reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- pełna współpraca z Zamawiającym w celu prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji,
- udzielanie wykonawcy robót budowlanych wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji inwestycji oraz rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie prowadzenia robót i informowanie na bieżąco o tym fakcie Zamawiającego,
- informowanie Zamawiającego o przypadkach wystąpienia prac nie uwzględnionych w dokumentacji projektowej i występowanie z propozycjami sposobu rozwiązania zaistniałych sytuacji w porozumieniu z biurem projektowym i innymi uczestnikami procesu budowlanego,
- kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w tym utrzymania czystości dróg dojazdowych do terenu budowy,
- sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji, w tym monitoring wskaźników rzeczowych i finansowych,

- egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych wymaganych dokumentów (gwarancje, ubezpieczenia, harmonogramy, plany płatności, dokumentacje odbiorowe, atesty, certyfikaty itp.),
- organizowanie oraz przewodniczenie radom budowy dotyczących postępu robót ich jakości, ustalania procedur organizacyjnych, omówienia spraw problemowych i spornych, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa oraz sporządzenie protokołów z tych narad i przekazanie go uczestnikom procesu inwestycyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia rady budowy,
- nadzór nad terminowością realizacji inwestycji,
- dopilnowanie zabezpieczenia na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których wystąpią sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego,
- prowadzenie wszelkich czynności oraz przygotowanie wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania, których zażąda instytucja finansująca, w tym przygotowanie sprawozdań okresowych, rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji oraz wszelkich dokumentów rozliczeniowych,
- sprawdzanie miesięcznych zestawień i ilości wykonanych robót (obmiarów) i wystawianie świadectw płatności oraz kontrola i aprobata dokumentów rozliczeniowych wykonawcy robót budowlanych,
- prowadzenie dokumentacji finansowej całej inwestycji wraz z ze sporządzeniem pełnego rozliczenia inwestycji zgodnie ze specyfiką programu, ze środków którego inwestycja jest współfinansowana,
- przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego (skompletowanie dokumentacji powykonawczej, w tym mapy powykonawczej, rysunków zamiennych, dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami, instrukcji obsługi urządzeń, wykaz zamontowanego wyposażenia i urządzeń wraz z kartami gwarancyjnymi itp.),
- przeprowadzenie odbioru końcowego inwestycji oraz udział w czynnościach kontrolnych przed uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu wykonywanych przez instytucje do tego upoważnione,
- przekazanie Zamawiającemu inwestycji dowodem OT w terminie 1 miesiąca od daty podpisania protokołu końcowego,
- założenie książki obiektu budowlanego dla zrealizowanej inwestycji i przekazanie jej Zamawiającemu po uzyskaniu decyzji pozwolenia na ich użytkowanie,
- rozliczenie całości inwestycji z Zamawiającym,
- wykonywanie w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi uzyskanych od wykonawcy robót budowlanych.

Cenę należy podać w ujęciu netto i brutto oddzielnie dla każdej części.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **27.09.2013r.**

Wójt Gminy  
*Anna Młodciak*