



Gminy Kłodawa

ul. Gorzowska 40
66-415 Kłodawa
tel./ fax (0-95) 7216 660
www.klodawa.pl
sekretariat@klodawa.pl

Kłodawa dn. 15-05-2013 r.

RPI.7013.9.2013. GZ

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Kłodawa zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej i elektrycznej przy realizacji na zadaniu pn.: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjno – tłocznej w ul. Lipowej w miejscowości Chwałęcice, Gmina Kłodawa”.

Szacunkowa wartość zamówienia 278 059,59 zł netto
Termin realizacji zadania: czerwiec-lipiec 2013r.

Zakres prac obejmuje:

Wykonanie sieci kanalizacji grawitacyjnej z rur PVC-U SN8 dn200 o łącznej długości 172,57 m, w tym:

Odcinek PS2-S29-S31 L=31,70 m

Odcinek S16-S17-S23 L=135,97 m

Odcinek S16-S15 L=4,9 m

Wykonanie odgałęzień kanalizacji grawitacyjnej do granicy działek z rur PVC-U SN8 dn160 o długości 15,97 m; z rur PVC-U SN8 dn 200 o długości 14,78 m, w tym:

a) do dz. 184/1 L=5,46 m z PVC SN8 dn160

b) do dz. 92 L=2,01 m z PVC SN8 dn160

c) do dz. 186/2 L=3,34 m z PVC SN8 dn160

d) do dz. 186/4 L=3,80 m z PVC SN8 dn160

e) do dz. 96/7 L=1,36 m z PVC SN8 dn160

f) do dz. 96/8 L=14,78 m z PVC SN8 dn200

Montaż studni kanalizacyjnych: z kręgów betonowych dn 1200 – 3 szt., dn 1000 – 4 szt.

Montaż studni kanalizacyjnych monolitycznych z tworzywa sztucznego dn 600 – 6 szt.

Wykonanie rurociągu tłoczego ścieków z rur PE dn 90 L=57,06m wraz z tłocznia ścieków PS2 w tym:

a) odcinek rurociągu tłoczego od PZ21KP - PZ20 - PZ 16 w ul. Ułańskiej z rur PE dn 90 L=49,37 m

b) montaż komory połączeniowej dn 2000 z uzbrojeniem – 1 szt;

c) dostawa i montaż przepompowni ścieków PS2 wraz z zasilaniem energetycznym

Do obowiązków osób sprawujących nadzór inwestorski będzie należeć m.in.:

- zidentyfikowanie ryzyka i ewentualnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i poinformowanie o takim fakcie Zamawiającego,
- bieżąca kontrola na terenie budowy zgodności wykonywanych robót budowlanych z zatwierdzoną dokumentacją projektową specyfikacjami wykonania i odbioru robót w zakresie wszystkich branż,
- kontrola jakości wykonywanych robót budowlanych oraz wbudowywanych materiałów,
- monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i potwierdzenie wykonawcy robót budowlanych stopnia zaawansowania robót w każdym okresie rozliczeniowym po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- sprawdzanie pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wszelkiego rodzaju kalkulacji i kosztorysów a także innych dokumentów przedkładanych przez uczestników procesu inwestycyjnego w trakcie rozliczania części lub całości wykonanych robót,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji budowy, planów płatności, prowadzenia ewidencji robót dodatkowych, robót zamiennych wraz z uzasadnieniem rysunkami i wyceną robót,
- przeprowadzenie odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu) udokumentowanych dokumentacją fotograficzną i odbiorów częściowych,
- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów,
- wydawanie poleceń wykonawcy robót budowlanych w zakresie usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie realizacji robót,
- zapobieganie zastosowaniu przez wykonawcę robót budowlanych wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów na budowie,
- dokonywanie obmiarów wykonywanych robót,
- weryfikowanie rysunków wykonawczych,
- sprawdzenie wykonanych robót budowlanych i powiadomienie wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- odbiór oraz poświadczenie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wad lub usterek,
- poświadczanie terminu zakończenia robót zgłaszanych przez wykonawcę robót do odbioru,
- sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów do odbioru końcowego inwestycji oraz uczestnictwo w tym odbiorze
- reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją inwestycji,
- pełna współpraca z Zamawiającym w celu prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji,
- udzielanie wykonawcy robót budowlanych wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji inwestycji oraz rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie prowadzenia robót i informowanie na bieżąco o tym fakcie Zamawiającego,
- informowanie Zamawiającego o przypadkach wystąpienia prac nie uwzględnionych w dokumentacji projektowej i występowanie z propozycjami sposobu rozwiązania zaistniałych sytuacji w porozumieniu z biurem projektowym i innymi uczestnikami procesu budowlanego,
- kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w tym utrzymania czystości dróg dojazdowych do terenu budowy,
- sprawowanie kontroli i nadzoru technicznego, finansowego i organizacyjnego nad całością inwestycji, w tym monitoring wskaźników rzeczowych i finansowych,
- egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych wymaganych dokumentów (gwarancje, ubezpieczenia, harmonogramy, plany płatności, dokumentacje odbiorowe, atesty, certyfikaty itp.),
- organizowanie oraz przewodniczenie radom budowy dotyczących postępu robót ich jakości, ustalania procedur organizacyjnych, omówienia spraw problemowych i spornych, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa oraz sporządzenie protokołów z tych narad i przekazanie go uczestnikom procesu inwestycyjnego w terminie 3 dni roboczych od dnia rady budowy,
- nadzór nad terminowością realizacji inwestycji,

- dopilnowanie zabezpieczenia na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których wystąpią sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego,
- prowadzenie wszelkich czynności oraz przygotowanie wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania, których zażąda instytucja finansująca, w tym przygotowanie sprawozdań okresowych, rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji oraz wszelkich dokumentów rozliczeniowych,
- sprawdzanie miesięcznych zestawień i ilości wykonanych robót (obmiarów) i wystawianie świadectw płatności oraz kontrola i aprobaty dokumentów rozliczeniowych wykonawcy robót budowlanych,
- prowadzenie dokumentacji finansowej całej inwestycji wraz z ze sporządzeniem pełnego rozliczenia inwestycji zgodnie ze specyfiką programu, ze środków którego inwestycja jest współfinansowana,
- przygotowanie materiałów koniecznych do dokonania odbioru końcowego (skompletowanie dokumentacji powykonawczej, w tym mapy powykonawczej, rysunków zamiennych, dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami, instrukcji obsługi urządzeń, wykaz zamontowanego wyposażenia i urządzeń wraz z kartami gwarancyjnymi itp.),
- przeprowadzenie odbioru końcowego inwestycji oraz udział w czynnościach kontrolnych przed uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu wykonywanych przez instytucje do tego upoważnione,
- przekazanie Zamawiającemu inwestycji dowodem OT w terminie 1 miesiąca od daty podpisania protokołu końcowego,
- założenie książki obiektu budowlanego dla zrealizowanej inwestycji i przekazanie jej Zamawiającemu po uzyskaniu decyzji pozwolenia na ich użytkowanie,
- rozliczenie całości inwestycji z Zamawiającym,
- wykonywanie w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi uzyskanych od wykonawcy robót budowlanych.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **24.05.2013r.**

Wójt Gminy
Anna Mołodciak