

**Uchwała Nr XXXVIII/294/14  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 26 marca 2014r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Kłodawa.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), Rada Gminy Kłodawa uchwała, co następuje:

- §1.** Ustala się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Kłodawa, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.
- §3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Legan

---

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) zadania własne gminy obejmują między innymi sprawy cmentarzy komunalnych, a organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej.

Regulamin cmentarza komunalnego stanowi zbiór przepisów porządkowych określających prawa i obowiązki osób w zakresie korzystania z cmentarzy. Ponadto regulamin normuje kwestie związane z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi, co pozwoli na ich prawidłowe funkcjonowanie. Niniejszy regulamin stanowi również dodatkową informację dla założycieli i dysponentów grobów w kwestii załatwienia spraw związanych z pochówkiem oraz późniejszym utrzymaniem grobów.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

## **Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Kłodawa**

**§1.** 1. Regulamin dotyczy korzystania z cmentarzy komunalnych w miejscowościach: Kłodawa, Łośno, Różanki, Santoczno oraz w Chwałęcicach.

2. Cmentarze komunalne zwane dalej „cmentarzami” stanowią własność gminy Kłodawa.

3. Administratorem cmentarzy komunalnych na terenie gminy Kłodawa jest Zakład Komunalny Gminy Kłodawa z siedzibą w Różankach, ul. Dębowa 3, zwany dalej „administratorem”.

4. Biuro administratora cmentarza czynne jest w dni robocze w następujących godzinach:

- 1) poniedziałek – od 7:30 do 17:00,
- 2) wtorek – czwartek – od 7:30 do 15:30,
- 3) piątek – od 7:30 do 14:00

**§2.** Do zadań administratora cmentarza należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji grobów i ksiąg cmentarnych,
- 2) prowadzenie planu sytuacyjnego grobów,
- 3) wyznaczanie miejsc na groby i miejsca rezerwacji na przyszłe pochówki,
- 4) wydawanie uzgodnień na postawienie nagrobka, posadzenie drzew i krzewów,
- 5) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania wszystkich urządzeń znajdujących się na cmentarzu komunalnym,
- 6) zapewnienie czystości i porządku,
- 7) pobór i egzekucja opłat,
- 8) uczestniczenie w opracowaniu założeń rozbudowy cmentarza.

**§3.** 1. Osoby korzystające z cmentarza zobowiązane są do:

- 1) uiszczanie należnych opłat,
- 2) zachowania ładu i porządku wokół grobu,
- 3) zachowanie spokoju i powagi ze względu na charakter miejsca.

2. Wszelkie prace na terenie cmentarza mogą być wykonywane tylko po uzyskaniu zgody administratora, a odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie ponosi osoba zlecająca wykonanie pracy.

3. Wjazd pojazdu na cmentarz jest dopuszczony tylko po uzyskaniu zgody administratora.

**§4.** 1. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarza przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia zarządcy cmentarza.

2. Pracownicy firmy wykonującej usługę pogrzebową są zobowiązani do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.

3. Firmy prowadzące na cmentarzu wszelkie roboty kamieniarskie i budowlane zobowiązane są do zagospodarowania i zutylizowania zdemontowanych elementów nagrobka we własnym zakresie oraz do uporządkowania terenu, na którym prowadzone były prace.

**§5.** Na terenie cmentarza zabrania się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) zaśmiecania terenu cmentarza, a zwłaszcza składowania śmieci pod drzewami, przy ogrodzeniach, wyrzucania za ogrodzenie i w innych nie przeznaczonych do tego miejscach,
- 2) niszczenia zieleni,
- 3) wprowadzania zwierząt,
- 4) niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków,

- 5) palenia tytoniu, przyjmowania środków odurzających, spożywania napojów alkoholowych i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 6) wjazdu wszelkich pojazdów mechanicznych, za wyjątkiem pojazdów, które uzyskały zgodę administratora,
- 7) prowadzenia działalności handlowej,
- 9) samowolnego zagospodarowania wolnych miejsc.

**§6. 1.** Na cmentarzu urządza się groby:

- 1) ziemne i murowane,
- 2) pojedyncze, rodzinne, dziecięce.

2. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza z zachowaniem jego wymiarów. Lokalizację grobu i jego wymiary tj. długość, szerokość i wysokość ustala administrator.

**§7. 1.** Za korzystanie z cmentarza pobiera się następujące opłaty:

- 1) za miejsce grzebalne na 20 lat,
- 2) za miejsce grzebalne na następne 20 lat (w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty),
- 3) rezerwacja miejsca na cmentarzu,
- 4) za każdy wjazd niezwiązany z ceremonią pochówku.

2. Opłatę za rezerwację wnosi się jednorazowo i dotyczy ona okresu od momentu zapłaty rezerwacji do pochówku.

3. W przypadku dokonania pochówku w miejscu zarezerwowanym przed upływem okresu rezerwacji pobierana będzie opłata uzupełniająca w wysokości odpowiedniej dla rodzaju grobu i upływu lat.

4. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z rezerwacji miejsca grzebalnego w dowolnym terminie bez prawa zwrotu poniesionych kosztów.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określana jest odrębną uchwałą Rady Gminy Kłodawa.

6. Cennik usług cmentarnych znajduje się w biurze administratora oraz na tablicy ogłoszeń przed wejściem na cmentarz.

**§8. 1.** Zgodnie z art. 7 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011r. Nr 118 poz. 687 j.t.) administrator podejmuje działania związane z likwidacją grobów nieopłaconych tj. takich których ważność utrzymania upływa po dwudziestu latach od chwili ostatniego pochówku lub po terminie końca ważności przedłużenia.

2. Likwidacja, o której mowa w ust. 1 poprzedzona będzie przeglądem grobów opuszczonych, dokonany przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Kłodawa na wniosek administratora. Przeglądy dokonywane powinny być nie rzadziej niż raz na dwa lata. Z przeglądu sporządza się protokół z oględzin oraz dokumentację fotograficzną.

3. O fakcie planowanego przeglądu, a także o zakwalifikowaniu grobu do likwidacji prowadzi się szeroką akcją informacyjną poprzez:

- 1) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz na terenie cmentarza,
- 3) powiadomienie w miarę możliwości rodziny zmarłego.

4. Fizyczne zlikwidowanie grobu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od miesiąca, w którym grób zakwalifikowanego do likwidacji, przy zachowaniu w tym okresie obowiązków określonych w ust. 3.

5. Informacja o zlikwidowaniu porzuconych grobów będzie wywieszona na tablicach ogłoszeń i na cmentarzu. Protokoły likwidacji przechowuje administrator przez okres 10 lat.

**§9. 1.** Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarzy komunalnych sprawuje Wójt Gminy Kłodawa.

2. Skargi na administratora cmentarza należy kierować do Wójta Gminy Kłodawa.