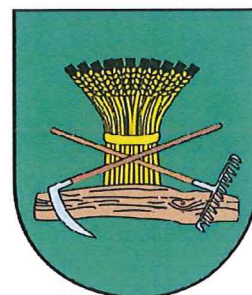


Gmina Kłodawa  
ul. Gorzowska 40  
66-415 Kłodawa  
woj. lubuskie  
Polska

e-mail: [zamowieniapubliczne@klodawa.pl](mailto:zamowieniapubliczne@klodawa.pl)  
[www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

RSO.271.1.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla  
Urzędu Gminy Kłodawa w latach 2014-2015**

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Kłodawa  
/-/ Anna Mołodciak

Kłodawa, grudzień 2013

## **Wstęp**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 ze zm.) - zwaną dalej PZP.

## **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SIWZ.

## **2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa  
NIP 599 10 11 288; REGON: 210966912

## **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust.1, art.39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Kod CPV: 64110000-0 usługi pocztowe**

**64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów**

**64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek**

4.1 Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe) w okresie od 01 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2015r. dla Urzędu Gminy Kłodawa, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ze zm.)

4.2 Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):

- a) zwykle – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykle o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
- c) polecane niebędące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
- e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

4.3 Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe (gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

**Gabaryt A** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

4.4 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Urzędu Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, od poniedziałku do piątku w dni robocze o godzinie 14:00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek zwykłych nierejestrowanych).

4.5 Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.

4.6 Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.

4.7 Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanych, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

4.8 Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

4.9 Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

4.10 Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

4.11 Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

4.12 Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

4.13 Wykonawca będzie doręcza do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

4.14 Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071, ze zm.)

4.15 Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony powyżej, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.

W razie niemożności doręczenia pisma operator postępuje w sposób wskazany poniżej. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia we wskazanym miejscu, przedstawiciel Wykonawcy w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.

W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa powyżej, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio.

Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo i przyczynę braku jej podpisu.

4.16 W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r., poz.1529 ze zm.).

4.17 Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonanie usługi na rzecz Zamawiającego z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzaju usług.

4.18 W załączniku Nr 3 wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali dwóch lat. Zamawiający przyjął ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb.

Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w załączniku nr 3 musi być dostępna dla Zamawiającego.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

**Rozpoczęcie: 01 stycznia 2014 r.**

**Zakończenie: 31 grudnia 2015r.**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**6.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529 ze zm.).

### **6.2 posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, tj. świadczenie usług pocztowych o wartości minimum 50 000,00 zł. brutto rocznie.

Podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

**6.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.**

### **6.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej**

6.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust.1 PZP.**

6.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ. Ocena prowadzona będzie w oparciu o formułę: spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

1) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 PZP, sporządzone według **załącznika nr 2 do SIWZ,**

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według **załącznika nr 4 do SIWZ.**

**Zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy,**

**oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający wymaga złożenia wykazu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 4, oraz dowodów potwierdzających, że minimum usługi o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.2 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Uwaga: Dowodami, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 3 są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być

wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 7.1. ppkt 3.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca w tym również mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według **załącznika nr 5 do SIWZ.**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według **załącznika nr 6 do SIWZ.**

***Ilekoć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50. poz. 331 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.***

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **Korzystanie z zasobów innych podmiotów:**

7.3 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

1) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia sporządzonego według **załącznika nr 7 do SIWZ** lub innego dokumentu, z którego takie zobowiązanie będzie wynikać. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi zawierać co najmniej:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2) w przypadku, kiedy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów wówczas ich przekazanie może nastąpić w szczególności na zasadach podwykonawstwa, koordynowania prac będących przedmiotem zamówienia, doradztwa w zakresie spraw technicznych itp.

7.4 Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 7.3 (oddające zasoby) będą brały udział w realizacji części zamówienia muszą one przedstawić:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według **załącznika nr 5 do SIWZ**.

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

7.5. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ, składają wspólnie wszyscy Wykonawcy (dokument może być złożony przez pełnomocnika), a każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 7.2. SIWZ.

2) Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy.

5) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **Inne dokumenty**

7.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisujących ofertę.

Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

#### **UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź drogą elektroniczną, oferty natomiast muszą być złożone w formie pisemnej.

8.3. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza.

8.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

8.5. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa lub drogą elektroniczną na adres: **zamowieniapubliczne@kłodawa.pl**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.7. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)),

8.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)),

8.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

8.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informacje tę zamieści na stronie internetowej [www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl).

8.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.12. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia

Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)).

8.14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Grzegorz Zapytowski – w sprawach formalno – prawnych

Marta Brysik – w sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia

**Uwaga: Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się swojego personelu w języku polskim z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia.**

8.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

## **9. Wadium**



Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem Formularza Oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.

11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski poświadczane przez Wykonawcę; podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

11.4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana (Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron) i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.

11.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 ustawy PZP.

11.8. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu §66 ust.1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie (opakowana) przed terminem otwarcia.

11.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)**” i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 PZP.

11.12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco **Oferta w postępowaniu przetargowym na zadanie pn. „[wpisać nazwę zadania]”**. **Nie otwierać przed ... [w miejsce kropek wpisać wyznaczony termin i godzinę składania ofert]**. Na drugiej kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.13. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **19.12.2013r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, sala nr 5 w dniu **19.12.2013r. o godz. 10<sup>15</sup>**.

12.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość zamówienia. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

13.2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

13.4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

13.5. W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do jego wykonania, m.in. transport oraz wszelkie inne opłaty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji zaoferowanej ceny.

13.6. Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

13.7. Cenę ofertową podaną cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych Wykonawca podaje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.

13.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

- a) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- b) ewidentny błąd gramatyczny,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy,
- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonania działań matematycznych służących do wyliczenia ceny,

13.10. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **UWAGA:**

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r.,poz.11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych

w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest **Cena**.

14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.3. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

**CENA [PLN] – waga 100%**

14.4. Do obliczenia ilości punktów w kryterium (cena), zastosowany będzie niżej podany wzór:

$$Wci = (Cmin/Ci) \times 100$$

Gdzie:

Wci – ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

Cmin – cena oferty najtańszej

Ci – cena oferty rozpatrywanej

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

15.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w pkt. 1a-d, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,

15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.

15.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 PZP.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

**DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

**19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@klodawa.pl](mailto:zamowieniapubliczne@klodawa.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości przesłanej drogą elektroniczną.

**24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

**26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**28. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**29. Finansowanie projektu /programu ze środków Unii Europejskiej**

Projekt nie jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

**30. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

**31. Wykaz załączników do SIWZ**

Oznaczenie załącznika		Nazwa załącznika
Załącznik	<b>1</b>	Wzór formularza ofertowego
Załącznik	<b>2</b>	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu
Załącznik	<b>3</b>	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik	<b>4</b>	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik	<b>5</b>	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik	<b>6</b>	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik	<b>7</b>	Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu/innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia
Załącznik	<b>8</b>	Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

## **OFERTA**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa.....	Siedziba.....
Adres poczty elektronicznej.....	Strona internetowa.....
Numer Telefonu.....	Numer Faksu.....
Numer REGON.....	Numer NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.:  
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

**Cena (netto)** naszej oferty za wykonanie całości zamówienia wynosi ..... PLN  
Stawka podatku VAT ..... (%), ..... PLN  
**Cena (brutto)** naszej oferty za wykonanie całości zamówienia wynosi ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- 5) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
- 6) akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczę (nie uczestniczymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) zgodnie z art. 8 ust.3 PZP, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania: .....
- 9) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:.....  
(podać imię i nazwisko tel./faks)
- 10) osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym po zawarciu umowy i odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: .....  
(podać imię i nazwisko tel./faks)
- 11) rozliczenia finansowe w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze będą dokonywane z:  
Nazwa..... Siedziba.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

Numer Telefonu..... Numer Faksu.....  
Numer REGON..... Numer NIP.....

12) oświadczamy, że usługę objętą zamówieniem wykonamy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców.\*

Lp.	<b>Nazwa części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom</b>
a)	
b)	

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej  
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

*(W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015**”

### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia. tj. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ na poniższych warunkach cenowych. Podane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia w tym koszty transportu.

**1. Przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru.**

Miejsce dostawy	Rodzaj usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	Przewidywana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (szt)	Cena jednostkowa netto dla przesyłek/ paczek	Cena całkowita netto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy		
a	b	c	d	e	f	g=e*f		
<b>Polska</b>	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru	do 50g	A B	10460 4				
		ponad 50g do 100g	A B	1010 4				
		ponad 100g do 350g	A B	9800 4				
		ponad 350g do 500g	A B	10 2				
		ponad 500g do 1000g	A B	10 2				
		ponad 1000g do 2000g	A B	3 2				
		do 50g	A B	440 4				
		ponad 50g do 100g	A B	20 4				
			Przesyłka rejestrowana					

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

Miejsce dostawy	Rodzaj usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	Przewidywana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (szt)	Cena jednostkowa netto dla przesyłek/ paczek	Cena całkowita netto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy		
<b>Polska</b>	za potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii	ponad 100g do 350g	A	420				
			B	4				
		ponad 350g do 500g	A	3				
			B	2				
		ponad 500g do 1000g	A	2				
			B	2				
		ponad 1000g do 2000g	A	2				
			B	2				
		<b>Obszar Europy</b>	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	do 50g	A	20		
					B	4		
ponad 50g do 100g	A			2				
	B			2				
ponad 100g do 350g	A			2				
	B			2				
ponad 350g do 500g	A			1				
	B			1				
<b>Obszar poza Europą</b>	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii			do 50g	A	4		
					B	1		
		ponad 50g do 100g	A	2				
			B	1				
		ponad 100g do 350g	A	2				
			B	1				
		ponad 350g do 500g	A	2				
			B	1				
		<b>Obszar poza Europą</b>	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	do 50g	A	2		
					B	1		
ponad 50g do 100g	A			2				
	B			1				
ponad 100g do 350g	A			1				
	B			1				

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

2.Przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru, nierejestrowane i paczki.

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita netto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy
Polska	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50g	A	3960		
			B	2		
		od 50g do 100g	A	120		
			B	2		
		od 100g do 350g	A	10		
			B	2		
		od 350g do 500g	A	2		
			B	2		
		od 500g do 1000g	A	4		
			B	2		
		od 1000g do 2000g	A	2		
			B	2		
		do 50g	A	400		
			B	2		
Przesyłka rejestrowana najwyższej kategorii	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50g	A	20		
			B	2		
		od 50g do 100g	A	30		
			B	2		
		od 100g do 350g	A	4		
			B	2		
		od 350g do 500g	A	2		
			B	2		
		od 500 g do 1000g	A	2		
			B	2		
		od 1000g do 2000g	A	2		
			B	2		
		do 50g	A	3400		
			B	2		
Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	ponad 50g do 100g	A	200		
			B	2		
		ponad 100g do 350g	A	1200		
			B	2		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita netto dla wszystkich przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy
Polska	Przesyłka nierjestrowana najszybszej kategorii	ponad 350g do 500g	A	4		
			B	2		
		ponad 500g do 1000g	A	10		
			B	2		
		ponad 1000g do 2000g	A	5		
			B	2		
		do 50g	A	120		
			B	2		
		ponad 50g do 100g	A	3		
			B	2		
		ponad 100g do 350g	A	60		
			B	2		
		ponad 350g do 500g	A	2		
			B	2		
Polska	Paczka	ponad 500g do 1000g	A	2		
			B	2		
		ponad 1000g do 2000g	A	2		
			B	2		
		do 1 kg	A	2		
			B	1		
		ponad 1 kg do 2kg	A	2		
			B	1		
		ponad 2kg do 5kg	A	2		
			B	1		
		do 50g	A	6		
			B	2		
		ponad 50g do 100g	A	2		
			B	2		
Obszar Europy	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	ponad 100g do 350g	A	2		
			B	2		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita netto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy	
Obszar Europy		ponad 350g do 500 g	A	2			
			B	2			
		do 50g	A	4			
			B	2			
	Przesyłka rejestrowana najwyższej kategorii	ponad 50 g do 100 g	A	4			
			B	2			
		ponad 100 g do 350 g	A	4			
			B	2			
		ponad 350 g do 500 g	A	2			
			B	2			
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 50g	A	8			
			B	2			
		ponad 50 g do 100 g	A	2			
			B	2			
	ponad 100 g do 350 g	A	2				
		B	2				
	ponad 350 g do 500 g	A	2				
		B	2				
Przesyłka nierejestrowana najwyższej kategorii	do 50g	A	2				
		B	2				
	ponad 50 g do 100 g	A	2				
		B	2				
	ponad 100g do 350g	A	2				
		B	2				
	ponad 350g do 500 g	A	2				
		B	2				
paczka	do 1 kg	A	1				
		B	1				
	ponad 1 kg do 2 kg	A	1				
		B	1				

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita netto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy
<b>Obszar poza Europą</b>	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50g	A	2		
			B	2		
		ponad 50g do 100 g	A	2		
			B	2		
		ponad 100 g do 350 g	A	2		
			B	2		
	Przesyłka rejestrowana najwyższej kategorii	ponad 350 g do 500 g	A	2		
			B	2		
		do 50g	A	2		
			B	2		
		ponad 50g do 100g	A	2		
			B	2		
Przesyłka nierjestrowana ekonomiczna	Przesyłka nierjestrowana ekonomiczna	do 50g	A	2		
			B	2		
		ponad 50g do 100g	A	2		
			B	2		
		ponad 100g do 350g	A	2		
			B	2		
	Przesyłka nierjestrowana ekonomiczna	ponad 350g do 500g	A	2		
			B	2		
		do 50g	A	2		
			B	2		
		ponad 100g do 350g	A	2		
			B	2		
Przesyłka nierjestrowana najwyższej kategorii	Przesyłka nierjestrowana ekonomiczna	do 50g	A	2		
			B	2		
		ponad 50g do 100g	A	2		
			B	2		
		ponad 100g do 350g	A	2		
			B	2		
	Przesyłka nierjestrowana ekonomiczna	ponad 350g do 500g	A	2		
			B	2		
		do 50g	A	2		
			B	2		
		ponad 100g do 350g	A	2		
			B	2		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita netto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy
<b>Polska</b>	druki bezadresowe	ponad 100 g do 350 g		14000		
	przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (do 50,00 zł. PLN)			30		
<b>RAZEM NETTO (suma tabel 1+2):</b>						

-----  
data                      pieczętka i podpis osoby /osób/ upoważnionej

Załącznik nr 4

## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy) następujące usługi:

Lp.	Krótki opis usług	Wartość brutto usługi	Data wykonania		Zamawiający (nazwa, adres)
			rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)	

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

*(W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składają wszyscy członkowie konsorcjum i każdy ze wspólników spółki cywilnej).*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”**

### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015**”

w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) informuje, iż **nie należymy/należymy\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.).

\*\* w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 709 ze zm.) przedstawiam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 7**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU/INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dotyczy zadania pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa na lata 2014-2015”

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu i adres poczty elektronicznej

**Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:**

.....  
(podać pełną nazwę firmy i adres Wykonawcy, któremu udzielane są zasoby)

**niezbędnych zasobów w zakresie:**

- 1. Wiedzy i doświadczenia\***
- 2. Potencjału technicznego\***
- 3. Osób zdolnych do wykonania zamówienia\***
- 4. Zdolności finansowych\***

Opisać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
Podać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem:

.....  
Podać zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis podmiotu składającego zobowiązanie

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8**

**WZÓR UMOWY**

zawarta dnia ..... w Kłodawie pomiędzy:

**Gminą Kłodawa** ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Nr NIP 599-10-11-288 zwaną dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodciak – Wójtą Gminy Kłodawa

z kontrasygnatą Jadwigi Majewskiej Skarbnika Gminy Kłodawa

a

II. ....

Nr NIP ..... zarejestrowanym w .....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. ....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie złożonej oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy Kłodawa.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r., poz. 1529) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, obowiązujących przepisów pokrewnych oraz międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.

2. Przesyłki nadawane będą z siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, pkt 4 SIWZ

4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosowanego upoważnienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, od poniedziałku do piątku w dni robocze o godzinie 14.00.

Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.

6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia pkt 4 SIWZ. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.

7. Podane ilości w formularzu cenowo-asortymentowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przygotowania i nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

b) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej księdze nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne.

2) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.

3) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza iż:

a) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

b) posiada doświadczenie oraz wiedzę merytoryczną, znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz dysponuje odpowiednią kadrą –wystarczającymi do realizacji przedmiotu umowy,

c) zgodnie z ofertą podwykonawcami będą: .....w zakresie.....

1.1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.

1.2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu dostawy.

1.3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

1.4. Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o zakresie prac, które zamierzy on powierzyć do wykonania podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą.

1.5. Jeżeli Wykonawca pomimo nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego zawarł umowę z podwykonawcą Zamawiający ma prawo do naliczenia jednorazowej kary ryczałtowej w wysokości 10 000,00 zł i potrącenia jej z najbliższej płatności Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

1) wykonywać zlecone czynności z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności;

2) obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, zdobytych przy realizacji zleconych czynności, pod rygorem cywilnej odpowiedzialności za szkodę, jaką Urząd Gminy Kłodawa poniesie wskutek ujawnienia jego tajemnic handlowych.

3) poinformować Zamawiającego:

a) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,

b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,

c) o wydaniu decyzji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

4) przestrzegać zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), tj. w szczególności:

a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z w/w. przepisami. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej ustawie.

b) Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)(jeśli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych),

c) Wykonawca zobowiązuje się, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy,

d) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

e) Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu naruszającego lub grożącego naruszeniem w/w zasad.

f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych i braku zaprzestania powyższego na żądanie Zamawiającego.

g) Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

3. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.

4. Wykonawca obejmuje gwarancją zamawiane niniejszą umową świadczenie usług pocztowych.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

6. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żądaną ze Stron.

#### § 4

1. Maksymalne przewidywane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi..... netto ( słownie złotych.....).

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto podanych w „Formularzu asortymentowo-cenowym) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 doliczony będzie podatek VAT w wartościach obowiązujących w dniu wystawienia faktur.

4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

#### § 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe netto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.

4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza asortymentowo-cenowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowo-ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

#### § 6

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym.

2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Na dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonanie zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które, były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

8. Wykonawca nie ma prawa przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wiarytelności finansowych związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 7

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w sytuacji, w której:

1) Wykonawca zaprzestał z powodów leżących po stronie Wykonawcy realizacji czynności określonych w umowie, w terminach określonych w umowie i nie podejmuje ich po wezwaniu przez Zamawiającego do ich realizacji;

2) Wykonawca z powodów leżących po stronie Wykonawcy w inny, rażący sposób nie realizuje właściwie czynności, określonych w umowie i nie zaprzestaje tego po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do ich właściwej realizacji;

3) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową.

2. W przypadku wystąpienia innych, niż określone w § 7 ust.1 nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków określonych w umowie przez Wykonawcę, Zamawiający może określić, w jakiej części umowa nie została wykonana właściwie i wprost proporcjonalnie obniżyć wielkość wynagrodzenia, określonego na podstawie § 4 ust. 1. Obniżenie wynagrodzenia wymaga uzasadnienia pisemnego takiej czynności.

3. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.

4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia, przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto opłaty miesięcznej za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych.

8. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąża Wykonawcę.

9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.

10. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

11. W sytuacji o której mowa w ust. 1 i ust. 8 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, którego nie otrzymał wobec odstąpienia od umowy.

12. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z faktur wystawianych przez Wykonawcę bez jego dodatkowej zgody. Na potwierdzenie obciążenia karami umownymi Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.

13. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej na konto wskazane przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2014r. do dnia 31 grudnia 2015r. z zastrzeżeniem iż, ulega ona wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 9

Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: Marta Brysik

2) ze strony Wykonawcy..... lub .....

#### § 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

#### § 11

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) Zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
  - 2) Zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Okoliczności umożliwiające dokonanie zmian umowy nie mogą powodować zwiększenia kwoty w § 4 ust. 1.

#### § 12

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

#### § 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.); oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### § 17

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**