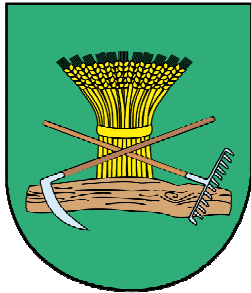


<p><b>Gmina Kłodawa</b> <b>ul. Gorzowska 40</b> <b>66-415 Kłodawa</b> <b>woj. lubuskie</b> <b>Polska</b></p> <p><b>e-mail: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@klodawa.pl">zamowieniapubliczne@klodawa.pl</a></b> <b><a href="http://www.klodawa.pl">www.klodawa.pl</a></b></p>	
---	---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RPI.271.3.2013**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

***Przewóz uczniów do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych, z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego, w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015***

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: [www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Kłodawa  
/-/ Anna Mołodciak

## Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) - zwaną dalej PZP.

## 1. Postanowienia ogólne

1.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

1.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SIWZ.

## 2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa  
NIP 599 10 11 288; REGON: 210966912

## 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust.1, art.39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### Kod CPV 60 000000-8,

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego, w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 w okresie od września do czerwca w każdym roku szkolnym, w otwartej regularnej komunikacji autobusowej.

Podstawowe dane:

1) szacunkowa liczba uczniów, którzy będą dowożeni w każdym roku szkolnym wyniesie dziennie około **300 osób**, po 150 osób do każdej placówki oświatowej,

2) łączna długość linii komunikacyjnych wyniesie dziennie około:

a) **150 km – do jednostki oświatowej w Różankach – 1 autobus,**

b) **200 km – do jednostki oświatowej w Kłodawie – 2 autobusy,**

3) szacunkowa ilość kilometrów przejeżdżana przez 3 autobusy w ramach realizacji pełnego rozkładu jazdy w ciągu trwania realizacji zamówienia wyniesie około **120 000 km**. Trasy przejazdu określa **załącznik nr 10 do SIWZ**.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się w ramach regularnej komunikacji autobusowej. Przewóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych musi być zapewniony nieprzerwanie we wszystkie dni funkcjonowania placówek oświatowych od września do czerwca w każdym roku szkolnym z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.). Dowozy muszą rozpocząć się w takim czasie, aby uczniowie mogli rozpocząć zajęcia lekcyjne zgodnie z planem zajęć. Zamawiający zastrzega, iż sobie ewentualną zmianę kursów, które mogą wynikać z organizacji roku szkolnego w danej placówce, po

wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości uczniów, likwidacji placówek oświatowych, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc. W przypadku awarii autobusu/ów, Wykonawca musi zapewnić na swój koszt w ciągu 30 minut inny pojazd, który zapewni przewóz wszystkich uczniów na danej trasie. Wykonawca na każdej trasie podczas przewozu musi zapewnić na własny koszt opiekę nad przewożonymi uczniami (na 1 autobus 1 pełnoletni opiekun) niezależnie od kierowcy. Opiekun zobowiązany musi być do aktywnego sprawowania opieki, przeprowadzania uczniów przez jezdnię. Opiekun niezwłocznie musi zgłosić dyrektorowi danej szkoły niewłaściwe i niebezpieczne zachowania uczniów. Zamawiający wymaga, aby wsiadanie i wysiadanie uczniów odbywało się w wyznaczonym, oznakowanym miejscu lub zatoczce autobusowej przed budynkiem placówki oświatowej. Rozliczenie dowozów uczniów będzie odbywać się w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.

Wykonawca na czas trwania zamówienia zobowiązany jest przejąć w dzierżawę od Zamawiającego będące jego własnością następujące środki transportu:

a) Autobus - marka: „AUTOSAN” poj. 4116 cm<sup>3</sup>, numer rejestracyjny – FGW 33JS, rok produkcji 2007, który będzie obsługiwał placówkę oświatową w Kłodawie,

b) Autobus – marka: „JELCZ” poj. 4580m cm<sup>3</sup>, nr rejestracyjny - FGW S602, rok produkcji 2003, który będzie obsługiwał placówkę oświatową w Różankach.

Dodatkowo Wykonawca na swój koszt musi zapewnić 2 (dwa) autobusy z minimum 45 miejscami siedzącymi, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2006 roku. Jeden będzie obsługiwał placówkę oświatową w Kłodawie, natomiast drugi będzie stanowił rezerwę.

Wykonawca zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Zamawiającego miesięczny czynsz za każdy dzierżawiony środek transportu w kwocie 1 000,00 zł netto. Czynsz nie będzie pobierany za miesiące lipiec i sierpień. W/w środki transportu zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sprawdzenie ich stanu technicznego i dokonanie na własny koszt ewentualnych napraw. Jeśli przekazane środki transportu nie będą mogły być naprawione do czasu rozpoczęcia świadczenia usługi, wówczas Wykonawca do czasu ich naprawy ma obowiązek zapewnić własne środki transportu.

Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie na swój koszt utrzymywał wydzierżawione środki transportu w należyтым stanie technicznym, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób. Wszystkie koszty związane z zakupem paliwa i eksploatacją wydzierżawionych pojazdów będzie ponosił Wykonawca. Wykonawca na własny koszt będzie musiał zapewnić badania techniczne wydzierżawionych pojazdów. Koszty związane z wykupem polis OC i NW będzie pokrywał Zamawiający i obciążał nimi Wykonawcę na podstawie faktycznie poniesionych kosztów proporcjonalnie do czasu realizacji zamówienia. Zamawiający na czas trwania zamówienia zapewni Wykonawcy parkowanie wydzierżawionych środków transportu (1 autobus w miejscowości Różanka, 2 autobusy w miejscowości Kłodawa).

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia:

**Rozpoczęcie – 02 wrzesień 2013**

**Zakończenie – 30 czerwiec 2015**

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

a) aktualną licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1265).

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na przewozie uczniów do placówek oświatowych w minimum jednym pełnym roku szkolnym o wartości minimum 150 000, 00 zł brutto każda,

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 2 zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu autobusami z minimum 45 miejscami siedzącymi, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2006 roku.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej **150 000,00 zł.**

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust.1 PZP.**

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ. Ocena prowadzona będzie w oparciu o formułę: spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

7.1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,** o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 PZP, sporządzone według **załącznika nr 2 do SIWZ,**

2) aktualną licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012, poz. 1265),

3) wykaz taboru autobusowego dostępnego Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wymagania dotyczące w/w warunku zostały opisane w rozdziale 6 pkt. 6.1 ppkt. 3.

W/w wykaz powinien być sporządzony według **załącznika nr 3 do SIWZ,**

4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według **załącznika nr 4 do SIWZ**.

**Zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający wymaga złożenia wykazu złożonego zgodnie z załącznikiem nr 4, oraz dowodów potwierdzających, że minimum usługi o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1. ppkt 2) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Uwaga: Dowodami, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 4 są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 4, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w pkt 7.1. ppkt 4.

5) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

7.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, Wykonawca w tym również mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według **załącznika nr 5 do SIWZ**.
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według **załącznika nr 6 do SIWZ**.

**Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50. poz. 331 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.**

7.3 W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) certyfikat ISO 9001 na system zarządzania jakością lub inny równoważny certyfikat w zakresie wykonywania usług przewozu osób,

#### **Korzystanie z zasobów innych podmiotów:**

7.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda:

1) **pisemnego zobowiązania innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia sporządzonego według **załącznika nr 7 do SIWZ** lub innego dokumentu, z którego takie zobowiązanie będzie wynikać. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2) dokumentów wymienionych w rozdziale 7 pkt 7.1 ppkt 5 tj.:

a) **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot udostępniający zasoby jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

3) w przypadku, kiedy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów wówczas ich przekazanie może nastąpić w szczególności na zasadach podwykonawstwa, koordynowania prac będących przedmiotem zamówienia, doradztwa w zakresie spraw technicznych itp.

7.5 Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 7.4 (oddające zasoby) będą brały udział w realizacji części zamówienia muszą one przedstawić:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według **załącznika nr 5 do SIWZ**.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

7.6. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ, składają wspólnie wszyscy Wykonawcy (dokument może być złożony przez pełnomocnika), a każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 7.2. SIWZ.

2) Zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy PZP, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy.

5) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Inne dokumenty**

7.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisujących ofertę. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Dokumenty załączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych art. 26 ust 2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

### **UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź drogą elektroniczną, oferty natomiast muszą być złożone w formie pisemnej.

8.3. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza.

8.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

8.5. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa lub drogą elektroniczną na adres: **zamowieniapubliczne@kłodawa.pl**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.7. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ

bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)),

8.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)),

8.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

8.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści na stronie internetowej [www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl).

8.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.12. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

8.13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)).

8.14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Grzegorz Zapytowski.

**Uwaga: Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się swojego personelu w języku polskim z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia.**

8.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

## 9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem Formularza Oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.

11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski poświadczone przez Wykonawcę; podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.



- 11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena.
- 11.4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana (Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron) i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.
- 11.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 11.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 ustawy PZP.
- 11.8. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu §66 ust.1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie (opakowana) przed terminem otwarcia.
- 11.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”** i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 PZP.
- 11.12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco **Oferta w postępowaniu przetargowym na zadanie pn. „[wpisać nazwę zadania]”.** **Nie otwierać przed ... [w miejsce kropek wpisać wyznaczony termin i godzinę składania ofert].** Na drugiej kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 11.13. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **22.07.2013r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, sala nr 5 w dniu **22.07.2013r. o godz. 10<sup>15</sup>.**
- 12.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość robót. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

13.2. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) przyjmując stawkę zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (Dz. U Nr 54, poz.535 ze zm.),

13.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

13.4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

13.5. W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do jego wykonania tj.: koszty zakupu paliwa, eksploatacji i ewentualnych napraw pojazdów, badań technicznych, koszty zatrudnienia kierowców i opiekunów, koszty dzierżawy przekazanych przez Zamawiającego środków transportu oraz wszelkich innych opłat związanych z prawidłową realizacją zamówienia. Ewentualne marże i opusty należy w kalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji zaoferowanej ceny.

13.6. Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i powinna być podana następująco:

- a) Cena netto (bez VAT)
- b) Stawka oraz kwota podatku VAT
- c) Cena brutto ( z VAT)

13.7. Cenę ofertową podaną cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych Wykonawca podaje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

13.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w następujący sposób:

- a) przy błędnie wyliczonej wartości podatku VAT, Zamawiający dokona mnożenia prawidłowo wyliczonej ceny netto i stawki podatku VAT,
- b) przy błędnie obliczonej cenie brutto, Zamawiający dokona sumowania poprawnie wyliczonej wartości netto i poprawnie wyliczonej wartości podatku VAT,

13.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

- a) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- b) ewidentny błąd gramatyczny,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy,
- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonania działań matematycznych służących do wyliczenia ceny,

13.10. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz.11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **Cena**.

14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.3. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

**CENA [PLN] – waga 100%**

14.4. Do obliczenia ilości punktów w kryterium (cena), zastosowany będzie niżej podany wzór:

$$Wci = (Cmin/Ci) \times 100$$

Gdzie:

Wci – ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

Cmin – cena oferty najtańszej

Ci – cena oferty rozpatrywanej

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

15.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w pkt. 1a-d, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

15.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,

15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.

15.5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

a) dokument, z którego będzie wynikać sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych.

15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 PZP.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

#### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@klodawa.pl](mailto:zamowieniapubliczne@klodawa.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości przesłanej drogą elektroniczną.

**24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

**26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**27. Udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**28. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**29. Finansowanie projektu /programu ze środków Unii Europejskiej**

Projekt nie jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

**30. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

**31. Wykaz załączników do SIWZ**

<b>Oznaczenie załącznika</b>		<b>Nazwa załącznika</b>
Załącznik	<b>1</b>	Wzór formularza ofertowego
Załącznik	<b>2</b>	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu
Załącznik	<b>3</b>	Wykaz taboru
Załącznik	<b>4</b>	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług
Załącznik	<b>5</b>	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik	<b>6</b>	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik	<b>7</b>	Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu/innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów do wykonania zamówienia
Załącznik	<b>8</b>	Wzór umowy
Załącznik	<b>9</b>	Wzór umowy dzierżawy
Załącznik	<b>10</b>	Trasy przejazdu

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

## OFERTA

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa.....	Siedziba.....
Adres poczty elektronicznej.....	Strona internetowa.....
Numer Telefonu.....	Numer Faksu.....
Numer REGON.....	Numer NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.: **Przewóz uczniów do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015** ferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

**Cena (netto)** naszej oferty za wykonanie całości zamówienia wynosi ..... PLN  
Stawka podatku VAT ..... (%), ..... PLN  
**Cena (brutto)** naszej oferty za wykonanie całości zamówienia wynosi ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- 5) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
- 6) akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczę (nie uczestniczymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) zgodnie z art. 8 ust.3 PZP, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania: .....
- 9) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:.....  
(podać imię i nazwisko tel./faks)
- 10) osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym po zawarciu umowy i odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: .....

(podać imię i nazwisko tel./faks)

11) rozliczenia finansowe w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze będą dokonywane z:

Nazwa..... Siedziba.....  
Numer Telefonu..... Numer Faksu.....  
Numer REGON..... Numer NIP.....

12) oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców.\*

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom</b>
a)	
b)	

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej  
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

---

\* Niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
**/nazwa i adres wykonawcy/**

*(W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną)*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przewóz uczniów do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**WYKAZ TABORU PRZEWIDZIANEGO DO WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA**

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przewóz uczniów do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** dysponujemy następującym taborem:

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Rok produkcji	Liczba jednostek	Ilość miejsc siedzących	Własny lub dzierzawiony (nazwa właściciela)

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH  
GŁÓWNYCH USŁUG**

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przewóz uczniów do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:** wykonałem/wykonuję (wykonaliśmy/wykonujemy) następujące usługi:

Lp.	Krótki opis usług	Wartość brutto usługi	Data wykonania		Zamawiający (nazwa, adres)
			rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)	

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....  
**/nazwa i adres wykonawcy/**

*(W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składają wszyscy członkowie konsorcjum i każdy ze wspólników spółki cywilnej).*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przewóz uczniów do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej  
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przewóz uczniów do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015**

w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) informuje, iż **nie należymy/należymy\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.).

\*\* w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) przedstawiam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 ze zm.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej  
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 7**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU/INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dotyczy zadania pn.: **Przewóz uczniów do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu i adres poczty elektronicznej

**Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:**

.....  
(podać pełną nazwę firmy i adres Wykonawcy, któremu udzielane są zasoby)

**niezbędnych zasobów w zakresie:**

- 1. Wiedzy i doświadczenia\***
- 2. Potencjału technicznego\***
- 3. Osób zdolnych do wykonania zamówienia\***
- 4. Zdolności finansowych\***

Opisać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

Podać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem:

.....  
.....

Podać zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis podmiotu składającego zobowiązanie

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 8

### WZÓR UMOWY

zawarta dnia ..... w Kłodawie pomiędzy:

**Gminą Kłodawa** ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Nr NIP 599-10-11-288 zwaną dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodciak – Wójtka Gminy Kłodawa

z kontrasygnatą Jadwigi Majewskiej Skarbnika Gminy Kłodawa

a

II. ....

Nr NIP ..... zarejestrowanym w .....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. ....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie złożonej oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści.

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi przewozu uczniów do jednostek oświatowych w Kłodawie i w Różankach na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z częściowym wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do Zamawiającego.

2. Miejsce świadczenia usługi: teren gminy Kłodawa.

3. Przewóz będzie odbywał się na trasach i w godzinach określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. Zamawiający może zmienić godziny i przebieg trasy w zależności od organizacji pracy jednostek oświatowych np. zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji placówek oświatowych, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.

4. Zamawiający zastrzega, iż sobie ewentualną zmianę kursów, które mogą wynikać z organizacji roku szkolnego w danej placówce, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

5. Wykonywanie dodatkowych, wskazanych przez Zamawiającego przewozów uczniów na zajęcia programowe odbywać się będzie na zasadach najmu autobusów z kierowcą według negocjowanej stawki za jeden wozokilometr.

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych ustala się na 02.09.2013r.

2. Termin zakończenia świadczenia usług przewozowych ustala się na 30.06.2015r.

#### § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zapewnienie ciągłości świadczenia usługi, w tym dowóz wszystkich uczniów ze wszystkich miejscowości objętych przedmiotem zamówienia. Dowozy muszą rozpocząć się w takim czasie, aby uczniowie mogli rozpocząć zajęcia lekcyjne zgodnie z planem zajęć. W przypadku awarii wydzierżawionego środka transportu Wykonawca musi zapewnić na swój koszt w ciągu 30 minut inny pojazd o standardzie nie niższym od używanego, spełniający wymogi bezpieczeństwa, który zapewni przewóz uczniów na danej trasie i poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę przewozu zastępczego, Zamawiający może we własnym zakresie zorganizować przewóz uczniów, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

2. zapewnienie na własny koszt kierowców w ilości odpowiedniej do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby.
3. zapewnienie na własny koszt podczas przewozów opieki nad uczniami (na 1 autobus 1 pełnoletni opiekun) niezależnie od kierowcy. Opiekun zobowiązany musi być do aktywnego sprawowania opieki, przeprowadzania uczniów przez jezdnię. Opiekun niezwłocznie musi zgłosić dyrektorowi danej szkoły niewłaściwe i niebezpieczne zachowania uczniów,
4. zapewnienie wsiadania i wysiadania uczniów w wyznaczonym, oznakowanym miejscu lub zatoczce autobusowej przed budynkami placówek oświatowych,
5. utrzymywanie środków transportu przewidzianych do wykonywania zamówienia we właściwym stanie technicznym i zagwarantowanie przewożonym uczniom maksimum bezpieczeństwa,
6. odpowiednie oznakowanie środków transportu,
7. zapewnienie w środkach transportu:
  - a) ogrzewanie wnętrza pojazdu w okresie jesienno zimowym,
  - b) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów,
  - c) odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny,
  - d) czystości i porządku,
8. zwrot Zamawiającemu faktycznie poniesionych kosztów wynikających z wykupu przez niego polis OC i NW,
9. dostarczenie biletów miesięcznych do placówek oświatowych na podstawie otrzymanej od Zamawiającego imiennej liczby uczniów.

#### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. dostarczenie Wykonawcy co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, imiennej liczby uczniów i aktualizowanie jej w razie potrzeb, jednak nie częściej niż raz na miesiąc,
2. wykup polis OC i NW i przekazanie ich na czas trwania zamówienia Wykonawcy,
3. zapewnienie Wykonawcy parkowania dzierżawionych od Zamawiającego środków transportu (1autobus w Różankach, 2 autobusy w Kłodawie),
4. zapłata Wykonawcy umówionego wynagrodzenia według zasad określonych w umowie.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zakres następujących usług zostanie powierzony do wykonania podwykonawcom:
  - a) .....
  - b) .....
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.



5. Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o zakresie usług, które zamierzy on powierzyć do wykonania podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą.

6. Jeżeli Wykonawca pomimo nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego zawarł umowę z podwykonawcą Zamawiający ma prawo do naliczenia jednorazowej kary ryczałtowej w wysokości 10 000,00 zł i potrącenia jej z najbliższej płatności Wykonawcy.

#### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w PLN płatne w miesięcznych równych transzach na podstawie zakupionych biletów miesięcznych.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za cały przedmiot umowy wynosi: **netto.....zł,**  
**(słownie:.....)**

3. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 doliczony będzie podatek VAT w wartościach obowiązujących w dniu wystawienia faktur.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego:

- „§1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

- §2 Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.

6. W cenie za wykonanie całości zamówienia znajdują się wszystkie czynniki konieczne do wykonania zadania tj. koszty zakupu paliwa, eksploatacji i ewentualnych napraw pojazdów, badań technicznych, koszty zatrudnienia kierowców i opiekunów, koszt dzierżawy środków transportu oraz wszelkich innych opłat związanych z prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca oświadcza, że ewentualne marże i opusty w kalkulowane są w cenie za wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny za wykonanie przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą za wykonane usługi pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonanie zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które, były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

8. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

9. Wystawiane przez Wykonawcę faktury, do których będą dołączone kopie biletów i imienna lista uczniów, będą realizowane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....

10. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą być opisane przez dyrektorów placówek oświatowych w Różankach i Kłodawie.

11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej lub niekompletnej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

12. Wykonawca nie ma prawa przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót na rzecz osób trzecich.

#### **§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązywania się z powierzonej usługi, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień o przewozie uczniów jak również o sprawowanej opiece w czasie przewozów.

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionej usługi, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy jeżeli przyczyną niewykonania kursu bądź jego opóźnienia będą działania siły wyższej np. zaspasne, śnieżne, przełomy i zatory drogowe, gwałtowne opady atmosferyczne, gołoledź, powódzie itp. o takim fakcie musi niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

#### **§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

2.2 Naliczone przez Zamawiającego kary umowne opisane w punkcie 2.1 Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powiadomienia go o odstąpieniu od umowy na konto wskazane przez Zamawiającego.

2.3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,

2.4 Naliczone przez Wykonawcę kary umowne opisane w punkcie 2.3 Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłacenia.

2.5 Kary umowne nie będą naliczone w przypadku odstąpienia od umowy sytuacjach, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. e,

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

4. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.

#### **§ 9**

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

a) ogłoszono likwidację lub upadłość Wykonawcy,

b) Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,

c) Wykonawca nie rozpoczął terminowo świadczenia usług,

d) Wykonawca świadczy usługi nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.

e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach określonych w ust. 2 pkt. a-e.

4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. a-d Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia umownego należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku stwierdzenia w czasie wykonywania umowy czynników powodujących lub mogących powodować zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa uczniów, Zamawiający może odstąpić od umowy natychmiast.

#### **§ 10**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie w formie pisemnej roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia. Za datę zgłoszenia roszczenia przyjmuje się datę wpływu reklamacji do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na reklamacje w terminie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust.1-4 będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
4. Strony zgodnie ustalają, że integralną częścią umowy są:
  - a) załącznik nr 1 – trasy i godziny przewozów,
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z modyfikacjami jej treści,
  - c) Oferta z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 9

### WZÓR UMOWY DZIERŻAWY

zawarta dnia ..... w Kłodawie pomiędzy:

**Gminą Kłodawa** ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Nr NIP 599-10-11-288 zwaną dalej w tekście „WYDZIERŻAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodciak – Wójta Gminy Kłodawa  
z kontrasygnatą Jadwigi Majewskiej – Skarbnika Gminy Kłodawa  
a

.....  
Nr NIP .....zarejestrowanym w .....  
zwanym dalej „DZIERŻAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. ....

#### § 1

1. Wyzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem:
  - a) Autobusu - marka: „AUTOSAN” poj. 4116 cm<sup>3</sup>, numer rejestracyjny – FGW 33JS, rok produkcji 2007, nr podwozia SUASW3RAT7S680712,
  - b) Autobusu – marka: „JELCZ” poj. 4580m cm<sup>3</sup>, nr rejestracyjny - FGW S602, rok produkcji 2003, nr podwozia SUJ09010030000364,zwanym w dalszej części umowy środkami transportu.
2. Środki transportu wymienione w ust. 1 zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sprawdzenie ich stanu technicznego i dokonanie na własny koszt ewentualnych napraw. Jeśli przekazane środki transportu nie będą mogły być naprawione do czasu rozpoczęcia świadczenia usługi, wówczas Wykonawca do czasu ich naprawy ma obowiązek zapewnić własne środki transportu.
3. Szczegółową charakterystykę i opis stanu technicznego środków transportu zawiera załącznik nr 1, który jest jednocześnie protokołem przekazania i stanowi integralną część umowy.
4. Wyzierżawiający oddaje wyżej opisane środki transportu w dzierżawę na okres od 02.09.2013 do 30.06.2015

#### § 2

1. Za każdy dzierżawiony środek transportu Dzierżawca będzie uiszczał na rzecz Wyzierżawiającego miesięczny czynsz w wysokości 1 000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc 00/100).
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Czynsz będzie płatny w terminie 14 dni na podstawie wystawionej przez Wyzierżawiającego faktury VAT .
4. Czynsz nie będzie pobierany za miesiące lipiec i sierpień.

#### § 3

1. Dzierżawca w czasie trwania umowy będzie na swój koszt utrzymywał wydzierżawione środki transportu w należytym stanie technicznym, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.

2. Wszystkie koszty związane z zakupem paliwa i eksploatacją wydzierżawionych środków transportu ponosi Dzierżawca.
3. Dzierżawca w okresie trwania umowy na własny koszt musi zapewnić badania techniczne wydzierżawionych środków transportu.
4. Dzierżawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się użytkować środki transportu zgodnie z ich przeznaczeniem i utrzymywać w nich czystość i porządek.
5. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu środki transportu, w stanie wynikającym z normalnej eksploatacji.

§ 4

1. Koszty związane z wykupem polis OC i NW pokryje Wydzierżawiający i obciąży nimi Dzierżawcę na podstawie faktycznie poniesionych kosztów proporcjonalnie do czasu realizacji zamówienia objętego umową nr ..... z dnia.....

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej. W przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 6

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Sporne sprawy wynikłe z funkcjonowania umowy rozpatrywać będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 8

Umowę spisano w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**

**Załącznik nr 10**  
**Trasy przejazdu**

## Zespół Szkół w Różankach - dowozy

### Kurs I

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	07:00
Santoczno	07:15
Rybakowo	07:20
Zdroisko	07:30
Różanki - szkoła	07:40

### Kurs II

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	07:40
Wojcieszycy	07:45
Różanki - szkoła	07:55

### Kurs III

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	07:55
Wojcieszycy	08:00
Różanki Szklarnia	08:05
Różanki - szkoła	08:10

### Kurs III

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	08:50
Wojcieszycy	08:55
Różanki - szkoła	09:00

## Zespół Szkół w Różankach - odwozy

### Kurs I

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	12:35
Wojcieszyce	12:40
Różanki - szkoła	12:45

### Kurs II

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	13:35
Wojcieszyce	13:40
Różanki - szkoła	13:45

### Kurs III

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	13:45
Zdroisko	13:55
Rybakowo	14:05
Santoczno	14:10
Różanki - szkoła	14:20

### Kurs IV

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	14:30
Różanki Szklarnia	14:35
Wojcieszyce	14:40
Różanki - szkoła	14:45

### Kurs V

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJAZDU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	14:45
Zdroisko	14:55
Rybakowo	15:00
Santoczno	15:05
Różanki - szkoła	15:15

**Kurs VI**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Różanki - szkoła	15:15
Zdroisko	15:25
Rybakowo	15:30
Santoczno	15:35
Różanki - szkoła	15:45

**Zespół Szkół w Kłodawie - dowozy****Kurs I**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	06:50
Mszaniec	07:00
Kłodawa - szkoła	07:10

**Kurs II**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	07:20
Lipy II	07:40
Lipy I	07:45
Łośno	07:50
Kłodawa - szkoła	08:10

**Kurs III**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	07:10
Santocko- kolonia	07:25
Santocko - centrum	07:30
Santocko - pętla	07:35
Mironice	07:40
Kłodawa - szkoła	07:45



**Kurs IV**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	07:50
Chwałęcice	08:00
Kłodawa - szkoła	08:10

**Zespół Szkół w Kłodawie - odwozy****Kurs I**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	13:00
Łośno	13:20
Lipy I	13:25
Lipy II	13:30
Kłodawa - szkoła	13:50

**Kurs II**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	13:00
Chwałęcice	13:10
Kłodawa - szkoła	13:20

**Kurs III**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	13:20
Mironice	13:25
Santocko- kolonia	13:35
Santocko - centrum	13:40
Santocko - pętla	13:45
Kłodawa - szkoła	13:55

**Kurs IV**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	13:25
Chwałęcice	15:35
Kłodawa - szkoła	13:45

**Kurs V**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	15:30
Mszaniec	15:40
Kłodawa - szkoła	15:50

**Kurs VI**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	15:45
Mironice	15:50
Santocko- kolonia	16:00
Santocko - centrum	16:05
Santocko - pętla	16:10
Kłodawa - szkoła	16:20

**Kurs VII**

MIEJSCOWOŚĆ	GODZINA ODJZADU Z MIEJSCOWOŚCI
Kłodawa - szkoła	15:50
Łośno	16:10
Lipy I	16:15
Lipy II	16:20
Kłodawa - szkoła	16:40