

Znak sprawy: RSO.271.1.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa w 2013r.

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej niższej od wartości progowych, określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdzam:

Data:

Zamawiający :

Gmina Kłodawa
ul. Gorzowska 40
66-415 Kłodawa
e-mail: zamowieniapubliczne@kłodawa.pl
www.kłodawa.pl

zaprasza

do złożenia ofert

w przetargu nieograniczonym na
**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Urzędu Gminy Kłodawa na 2013r.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. nr 113 z 2010 r. poz.759), zwanej dalej Pzp.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, składa się z następujących części :

Część I : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I
Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa w 2013r.

Przedmiot zamówienia określony jest następującymi kodami CPV: 64.11.00.00-0
64.11.20.00-4

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. odbiór (w dni robocze) o godzinie 13:45 z siedziby Urzędu Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i ekspresowych, przesyłek rejestrowanych za potwierdzeniem odbioru ekonomicznych i ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i ekspresowych oraz paczek wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość
2. transport przesyłek i doręczanie do adresatów wskazanych na przesyłkach na terenie Polski oraz zagranicznych, albo zwrot przesyłek do siedziby Urzędu Gminy Kłodawa w przypadku braku możliwości doręczenia. - przewidywane ilości wychodzących przesyłek zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie dostarczał w zależności od wyboru Zamawiającego przesyłki ekspresowe i ekonomiczne w terminach:
 - przesyłki ekspresowe doręczane na terenie Polski- przesyłka doręczona w następnym dniu roboczym po odbiorze od zamawiającego,
 - przesyłki ekspresowe do krajów należących do Unii Europejskiej -przesyłka doręczona w ciągu 2 dni po odbiorze od zamawiającego,
 - pozostałe zagraniczne przesyłki ekspresowe- przesyłka doręczona w ciągu 3 dni po odbiorze od zamawiającego,
 - przesyłki ekonomiczne doręczane na terenie Polski – przesyłka doręczona w ciągu 3 dni po odbiorze od zamawiającego,
 - przesyłki ekonomiczne doręczane na terenie Unii Europejskiej – przesyłka doręczana w ciągu 5 dni po odbiorze od zamawiającego,
 - pozostałe zagraniczne przesyłki ekonomiczne- przesyłka doręczona w ciągu 8 dni po odbiorze od zamawiającego.

Podane terminy nie są terminami bezwzględnie obowiązującymi, określają jedynie pożądany termin dostarczenia a wykonawca dołoży starań w celu dotrzymania wskazanych terminów.
4. Rozliczenia za transport i dostarczanie przesyłek do adresatów dokonywane będzie jedynie za faktycznie przekazane ilości przesyłek. Ilość zwrotów została doliczona do ilości przesyłek rejestrowanych ekonomicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przewidywana ilość przesyłek wychodzących z Urzędu Gminy Kłodawa:

Przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru.

Miejsce dostawy	Rodzaj usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	Przewidywana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (szt)
		do 50g		11.100
	Przesyłka rejestrowana	ponad 50g do 100g	A	430
			B	2

Miejsce dostawy	Rodzaj usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	Przewidywana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (szt)
Polska	ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru	ponad 100g do 350g	A	200
			B	20
		ponad 350g do 500g	A	5
			B	15
		ponad 500g do 1000g	A	10
			B	10
		ponad 1000g do 2000g	A	5
			B	5
	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	do 50g		660
		ponad 50g do 100g	A	30
			B	1
		ponad 100g do 350g	A	20
			B	1
		ponad 350g do 500g	A	1
B	1			
ponad 500g do 1000g	A	1		
	B	2		
ponad 1000g do 2000g	A	1		
	B	1		
Kraje Unii Europejskiej	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	do 50g		10
		powyżej 50g	A	1
			B	1
	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	do 50g		1
		powyżej 50g	A	1
			B	1
Kraje europejskie nie będące członkiem UE	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	do 50g		1
		powyżej 50g	A	1
	B		1	
	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru			1
			1	
Kraje pozaeuropejskie	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru			1

Przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru, nierejestrowane i paczki.

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość
Polska	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50g		1.950
		od 50g do 100g	A	90
			B	1
		od 100g do 350g	A	65
			B	25
		od 350g do 500g	A	2
			B	2
		od 500g do 1000g	A	1
	B		10	
	od 1000g do 2000g	A	1	
		B	1	
Przesyłka rejestrowana ekspresowa	do 50g		100	
	od 50g do 100g	A	15	
		B	1	
	od 100g do 350g	A	5	

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość		
			B	5		
		od 350g do 500g	A	1		
			B	1		
		od 500 g do 1000g	A	1		
			B	1		
		od 1000g do 2000g	A	1		
			B	1		
		Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 50g			2.400
			ponad 50g do 100g	A	30	
				B	1	
	ponad 100g do 350g		A	20		
			B	2		
	ponad 350g do 500g		A	2		
			B	2		
	ponad 500g do 1000g		A	1		
		B	1			
	ponad 1000g do 2000g	A	1			
		B	1			
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa	do 50g			340	
		ponad 50g do 100g	A	15		
			B	1		
		ponad 100g do 350g	A	10		
			B	1		
		ponad 350g do 500g	A	1		
B			1			
ponad 500g do 1000g		A	1			
	B	1				
ponad 1000g do 2000g	A	1				
	B	1				
Polska	Paczka	do 2kg	A	5		
			B	1		
		ponad 2kg do 5kg	A	1		
			B	1		
		ponad 5kg do 10kg	A	-		
			B	-		
		ponad 10kg do 15kg	A	-		
			B	-		
		ponad 15kg do 20kg	A	-		
			B	-		
Kraje Unii Europejskiej	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50g		1		
		powyżej 50g	A	1		
	B		1			
	Przesyłka rejestrowana ekspresowa	do 50g		5		
		powyżej 50g	A	1		
	B		1			
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 50g		1		
		powyżej 50g	A	1		
	B		1			
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa	do 50g		1		
		powyżej 50g	A	1		
	B		1			
		paczka			1	

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość
Kraje europejskie nie będące członkiem UE	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50g		1
		powyżej 50g	A	1
	B		1	
	Przesyłka rejestrowana ekspresowa	do 50g		1
		powyżej 50g	A	1
	B		1	
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 50g		1
		powyżej 50g	A	1
			B	1
	Przesyłka nierejestrowana priorytetowa	do 50g		1
Powyżej 50g			1	
Kraje pozaeuropejskie	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna			1
	Przesyłka rejestrowana ekspresowa			1
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna			1
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa			1

Gabaryty:

Dla przesyłek:

Gabaryt A oznacza maksymalne wymiary: 325mm x 300mm x 20mm (dł./szer./wys.)

Gabaryt B oznacza maksymalne wymiary: suma wymiarów nie większa niż 900mm a długość jednego wymiaru nie dłuższa od 600mm

Dla paczek:

Gabaryt A oznacza maksymalne wymiary: 550mm x 450mm x 250mm (dł./szer./wys.)

Gabaryt B oznacza maksymalne wymiary: suma wymiarów nie większa niż 3000mm a długość jednego wymiaru nie dłuższa od 1500mm

Rozdział II

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim.
6. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Wszystkie strony oferty (tzn. strony zapisane lub zadrukowane) należy ponumerować oraz spiąć w trwały sposób, a liczbę stron stanowiących ofertę wpisać w Formularzu oferty.
8. Formularz i wszystkie oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.

9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany i skreślenia ceny.
11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.
13. Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
Kopertę zewnętrzną należy zaadresować następująco :

Urząd Gminy Kłodawa
ul. Gorzowska 40
66-415 Kłodawa

oraz musi posiadać następujące oznaczenie:

„RSO.271.1.2012- Oferta w przetargu nieograniczonym. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Kłodawa w 2013r. Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem”.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami jw. musi posiadać adres i nazwę Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 13, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Rozdział III

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp. polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział VI

Warunki wymagane od Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) **wykonali** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **usługi pocztowe** o łącznej wartości nie mniejszej niż 60. 000,00 zł brutto oraz załączą dokument, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje).
2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VII.
3. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający będzie oceniał na podstawie oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale VII. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział VII

Dokumenty wymagane w ofercie

1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty w następującej kolejności :
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
 - 2) Wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy** (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - 3) Upoważnienie (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej Wykonawcę, o ile nie wynika to z innych dokumentów. W przypadku zawiązania konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego kilku wykonawców.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych, złożone na druku, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** - w przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** – w przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na osobnych drukach podpisuje każdy z tych podmiotów.
 - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w przypadku spółek cywilnych każdy ze współników składa oświadczenie określone w Załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 7) **Wykaz** wykonanych w **okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, usług, o których mowa w Rozdziale VI pkt 3, na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** wraz z załączonym dokumentem, że usługa ta została wykonana należycie (np. referencje)
 - 8) Wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzone będzie podwykonawcom, złożony na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 9) **Pisemne zobowiązanie** podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia- *załączyć w przypadku polegania na osobach innych podmiotów.*
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, potwierdzonymi przez Wykonawcę.

3. Nie złożenie lub złożenie w niewłaściwej formie któregokolwiek z dokumentów wymienionych w Rozdziale VII spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 6 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu – zastępuje się go dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

Rozdział VIII

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum)

1. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo (oryginał) dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem
2. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 5 i 6.
3. Podmioty występujące wspólnie złożą łącznie jeden komplet dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt 1 i Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1-4, 7-9.
Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Rozdział IX

Podwykonawcy

1. Wykonawca wskaże w ofercie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, warunków zawartych w niniejszej SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę brutto. Podane ilości mają charakter orientacyjny.
4. Cenę ofertową podaną cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych Wykonawca podaje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Płatności wynikające z umowy dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych odpowiednio dla przesyłek listownych ekonomicznych, ekspresowych i paczek oraz wynagrodzeniu za odbiór przesyłek niezależnie od ich ilości.
6. Rozliczenia za transport i dostarczanie przesyłek do adresatów dokonywane będą jedynie za faktycznie przekazane ilości przesyłek. Ilość zwrotów została doliczona do ilości przesyłek rejestrowanych ekonomicznych.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Ewentualne rozbieżności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu na zasadach dotyczących sposobu wyjaśniania treści SIWZ (Rozdział XX).

Rozdział XI

Kryteria oceny ofert

Cena ofertowa (Wo) – 100 %

Sposób dokonywania oceny z tytułu oferowanej ceny (Wo) :

$$Wo = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Rozdział XII

Wymagania co do wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII

Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

Rozdział XIV

Termin wykonania umowy

Termin realizacji zamówienia: od 2.01.2013r. do 31.12.2013r. lub do wyczerpania środków.

Rozdział XV

Miejsce i termin składania ofert

Miejsce: Urząd Gminy Kłodawa, ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Sekretariat pokój nr 6

Termin: **do dnia 21.12.2012, do godziny 12⁰⁰.**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

O terminie złożenia oferty decyduje jej doręczenie do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale XX. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego potencjalnego oferenta, któremu przesłano lub którym wydano SIWZ.

Rozdział XVI

Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kłodawa, ul. Gorzowska 40, sala nr 5 w dniu, w którym upływa **termin składania ofert, o godz.12:15.**

Rozdział XVII

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
11. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającemu.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonymi w SIWZ.

Rozdział XVIII

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub ust.2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

4. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt 2a Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.klodawa.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy :
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawiadomienie zostanie przesłane do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

Rozdział XX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytania z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona (www.klodawa.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.klodawa.pl). Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej www.klodawa.pl. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :
10. Grzegorz Zapytowski – w sprawach formalno-prawnych
Marta Brysik – w sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia
e-mail: zamowieniapubliczne@klodawa.pl

11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Urzędu Gminy :

- od poniedziałku do czwartku od 7.30 do 15.30; w piątek od godz. 7.30 do 14.00,

Rozdział XXI

Sposób przekazywania dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną :
 - e-mail - zamowieniapubliczne@klodawa.pl
 - strona internetowa - www.klodawa.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Rozdział XXII

Zobowiązania wykonawcy związane z umową

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do przygotowania umowy z uwzględnieniem wszystkich istotnych postanowień umownych wśród których powinny znaleźć się zapisy o treści:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za faktury VAT w terminie 21 dni licząc od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury Vat do Urzędu Gminy Kłodawa.
 - b) Wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
 - c) Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy;
 - d) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003r.(Dz. U z 2008r. Nr 189, poz. 1159 z późniejszymi zmianami).
 - e) Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa kary umowne.
 - f) Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
 - g) W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Załącznikami do umowy będą opis przedmiotu zamówienia wraz z formularzem cenowym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą wystąpić w przypadku :
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

- b) Zamawiający dopuszcza dokonanie innych zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
 - c) przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości zmian cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. W przypadku zmiany cen za usługi pocztowe, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik;
4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany poinformować najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformować pisemnie Zamawiającego.

Rozdział XXIV

Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności;
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art.182 ust.1-4 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział XXV

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. nr 113 z 2010 r., poz. 759) oraz odpowiednie rozporządzenia wykonawcze.

adres siedziby oferenta

.....
.....
.....

telefonu

fax.....

e-mail.....

OFERTA

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym pn. :

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Urzędu Gminy Kłodawa w 2013r.**

ofertuję realizację zamówienia

CENA OFERTOWA (BRUTTO): PLN (*w tym podatek Vat*)

Cena ofertowa (brutto) słownie:.....

1. Oświadczamy, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w przetargu i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach uczestnictwa w przetargu.
4. Oświadczamy, że zawarte w warunkach uczestnictwa w przetargu ważne postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

lub

Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach :

.....
.....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

data

pieczęć i podpis osoby /osób/
upoważnionej

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

1. Przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru.

Miejsce dostawy	Rodzaj usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	Przewidywana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (szt)	Cena jednostkowa brutto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita brutto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy
a	b	c	d	e	f	g=e*f
Polska	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru	do 50g		11.100		
		ponad 50g do 100g	A	430		
			B	2		
		ponad 100g do 350g	A	200		
			B	20		
		ponad 350g do 500g	A	5		
			B	15		
	ponad 500g do 1000g	A	10			
		B	10			
	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	do 50g		660		
		ponad 50g do 100g	A	30		
			B	1		
		ponad 100g do 350g	A	20		
			B	1		
ponad 350g do 500g		A	1			
		B	1			
ponad 500g do 1000g	A	2				
	B	1				
		ponad 1000g do 2000g	A	1		

Miejsce dostawy	Rodzaj usługi	Waga przesyłki	Gabaryt	Przewidywana ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy (szt)	Cena jednostkowa brutto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita brutto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy
			B	10		
Kraje Unii Europejskiej	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	do 50g		1		
		powyżej 50g	A	1		
			B	1		
	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekspresowa	do 50g		1		
		powyżej 50g	A	1		
			B	1		
Kraje europejskie nie będące członkiem UE	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru ekonomiczna	do 50g		1		
		powyżej 50g	A	1		
			B	1		
Kraje pozaeuropejskie	Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru			1		
1. CENA BRUTTO						

2.Przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru, nierejestrowane i paczki.

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita brutto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy
Polska	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50g		1.950		
		od 50g do 100g	A	90		
			B	1		
		od 100g do 350g	A	65		
			B	25		
		od 350g do 500g	A	2		
			B	2		
		od 500g do 1000g	A	1		
			B	10		
		od 1000g do 2000g	A	1		
			B	1		
		Przesyłka rejestrowana ekspresowa	do 50g		100	
	od 50g do 100g		A	15		
			B	1		
	od 100g do 350g		A	5		
			B	5		
	od 350g do 500g		A	1		
			B	1		
	od 500 g do 1000g		A	1		
			B	1		
	od 1000g do 2000g		A	1		
			B	1		
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna		do 50g		2.400	
		ponad 50g do 100g	A	30		
B			1			
ponad 100g do 350g		A	20			
		B	2			
ponad 350g do 500g		A	2			
		B	2			
ponad 500g do 1000g	A	1				

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita brutto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy	
			B	1			
		ponad 1000g do 2000g	A	1			
			B	1			
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa	do 50g			340		
		ponad 50g do 100g	A		15		
			B		1		
		ponad 100g do 350g	A		10		
			B		1		
		ponad 350g do 500g	A		1		
			B		1		
		ponad 500g do 1000g	A		1		
	B			1			
	ponad 1000g do 2000g	A		1			
		B		1			
Polska	Paczka	do 2kg	A	5			
			B	1			
		ponad 2kg do 5kg	A	1			
			B	1			
		ponad 5kg do 10kg	A	-			
			B	-			
		ponad 10kg do 15kg	A	-			
			B	-			
		ponad 15kg do 20kg	A	-			
			B	-			
Kraje Unii Europejskiej	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50g			1		
		powyżej 50g	A	1			
			B	1			
	Przesyłka rejestrowana ekspresowa	do 50g			5		
		powyżej 50g	A	1			
			B	1			
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 50g			1		
		powyżej 50g	A	1			
			B	1			
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa	do 50g			1		
		powyżej 50g	A	1			
			B	1			

Miejsce doręczenia	Rodzaj przesyłki	Waga	Gabaryt	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa brutto dla przesyłek/paczek	Cena całkowita brutto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy
	paczka			1		
Kraje europejskie nie będące członkiem UE	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna	do 50g		1		
		powyżej 50g	A	1		
	B		1			
	Przesyłka rejestrowana ekspresowa	do 50g		1		
		powyżej 50g	A	1		
	B		1			
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna	do 50g		1		
		powyżej 50g	A	1		
	B		1			
	Przesyłka nierejestrowana priorytetowa	do 50g		1		
Powyżej 50g			1			
Kraje pozaeuropejskie	Przesyłka rejestrowana ekonomiczna			1		
	Przesyłka rejestrowana ekspresowa			1		
	Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna			1		
	Przesyłka nierejestrowana ekspresowa			1		
2. CENA BRUTTO						

3. TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto
1	Przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru	
2	Przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru, nierejestrowane i paczki	
RAZEM: CENA OFERTOWA BRUTTO		

data

pieczętka i podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. dysponuję wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia - w załączeniu wykaz zrealizowanych robót tożsamy z przedmiotem zamówienia
3. dysponuję potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

data

pieczętka i podpis osoby /osób/
upoważnionej

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 759 poz.113 ze zm.).

.....

Data

.....

pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Zamawiający	Opis zamówienia	Okres realizacji	
			Rozpoczęcie m-c, rok	Zakończenie m-c, rok

.....
(miejsowość, data)

.....
(imiennie pieczęcie i podpis osoby upoważnionej)

/nazwa i adres Wykonawcy/

PODWYKONAWSTWO*

Oświadczam/y, że n/w część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Zakres robót, które będą zlecone podwykonawcom
(.....)
(.....)
(.....)

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

UWAGA:

* W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie sam – wpisuje w niniejszym załączniku „nie dotyczy”, bądź załącza oświadczenie, że usługi zamierza wykonać samodzielnie.