

<p>Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40 66-415 Kłodawa woj. lubuskie Polska</p> <p>tel. (95) 7216 660 e-mail: zamowieniapubliczne@klodawa.pl www.klodawa.pl</p>	
---	---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RDK.271.3.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Budowa małej infrastruktury turystycznej przy brzegu Jeziora Mrowinko w miejscowości Santoczno wraz z budową parkingu i remontem fragmentu nawierzchni ulicy Jeziornej”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.klodawa.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Kłodawa
/-/ Anna Mołodciak

Kłodawa, 22 sierpnia 2012r.

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.) - zwaną dalej PZP.

1. Postanowienia ogólne

- 1) Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SIWZ.

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40; 66-415 Kłodawa
NIP 599 10 11 288; REGON: 210966912

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.10 ust.1, art.39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 45212140-9 (obiekty rekreacyjne); 45233000-9 (roboty budowlane w zakresie parkingów); 45100000-8 (przygotowanie terenu pod budowę)

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z budową małej infrastruktury turystycznej przy brzegu Jeziora Mrowinko w miejscowości Santoczno wraz z budową parkingu i remontem fragmentu nawierzchni ulicy Jeziornej.

Zakres prac obejmuje m.in.:

- wykonanie i montaż elementów i obiektów małej architektury turystycznej tj. tablic informacyjnych i edukacyjnych, koszy na śmieci, stojaków rowerowych, barierek ochronnych, ławek parkowych, ławo-stołu;
- wykonanie nawierzchni piaskowej na plaży;
- wykonanie wiaty drewnianej przy brzegu jeziora Mrowinko wraz z podłożem z kostki brukowej;
- wykonanie parkingu o nawierzchni tłuczniowej;
- wykonanie ścieżki pieszej o nawierzchni żwirowej wraz z przygotowaniem podłoża oraz plantowaniem i humusowaniem terenu;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz STWiOR.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 15.11.2012r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną mu powierzone tj.:*

a) jedną osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r., Prawo budowlane (Dz. U z 2006r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.),

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.Nr 63, poz. 394).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości nie mniej niż 150 000 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000 zł.*

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art.24 ust.1 PZP**.

6.3. Ocena spełniania warunków określonych w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ nastąpi na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ wg formuły spełnia – nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 PZP, sporządzone według **załącznika nr 2 do SIWZ**,

2) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 6.1. pkt 3), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, ze wskazaniem spośród nich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia kierując robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, według **załącznika nr 3 do SIWZ**;

3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 150 000 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 150 000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić w/w dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej, może przedstawić inny dokument, który w sposób wystarczający potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 6.1 pkt 4).

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według **załącznika nr 4 do SIWZ**.

Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

7.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do realizacji zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi on udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (według **załącznika nr 5 do SIWZ** lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa itp.).

7.4 Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 7.3 (oddające zasoby) będą brały udział w realizacji części zamówienia muszą one przedstawić dokumenty wymienione w pkt 7.2.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

7.5. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ, składają wspólnie wszyscy Wykonawcy (dokument może być złożony przez pełnomocnika), a każdy z Wykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 7.2. SIWZ.

2) Zgodnie z art.23 ust.2 ustawy PZP, w ofercie musi być wskazany pełnomocnik do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.

3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy.

5) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź e-mailem, oferty natomiast muszą być złożone w formie pisemnej.
- 8.3. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza.
- 8.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
- 8.5. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Gmina Kłodawa ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań za pomocą faksu, jednak niezwłocznie w ślad za faksem powinny one zostać przesłane listownie. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej (www.klodawa.pl).
- 8.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją stronie internetowej (www.klodawa.pl).
- 8.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 8.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści na stronie internetowej (www.klodawa.pl).
- 8.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 8.12. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 8.13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (www.klodawa.pl).
- 8.14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Karolina Niciejewska (tel. 95-7216-669).

Uwaga: Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się swojego personelu w języku polskim z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia.

8.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem Formularza Oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.

11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski poświadczone przez Wykonawcę; podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

11.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

11.4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana (Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron) i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych.

11.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

11.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 ustawy PZP.

11.8. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust.1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie (opakowana) przed terminem otwarcia.

11.9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej**

konkurencji (Dz. U z 2003. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i załączyć jako odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.

11.12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco **Oferta w postępowaniu przetargowym na zadanie pn. „Budowa małej infrastruktury turystycznej przy brzegu Jeziora Mrowinko w miejscowości Santoczno wraz z budową parkingu i remontem fragmentu nawierzchni ulicy Jeziornej”**. **Nie otwierać przed ... (w miejsce kropek wpisać wyznaczony termin i godzinę składania ofert)**. Na drugiej kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.13. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **06.09.2012r. do godz. 10⁰⁰**.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, sala nr 5 **w dniu 06.09.2012r. o godz. 10¹⁵**.

12.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek,

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cenę oferty w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowi wartość kosztorysowa robót z kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ zachowując kolejność l.p. oraz ilości podane w przedmiarze robót.

13.2. Wykonawca wyceniając poszczególne pozycje z przedmiarów robót musi uwzględnić koszty:

- a) robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót,
- b) materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
- c) zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,
- d) zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników,
- e) montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
- f) wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące drogi tymczasowe, sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,

- g) bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
- h) zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
- i) zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
- j) pomiarów geodezyjnych nie ujętych w opisach zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru,
- k) związane z zajęciem chodników, pasów drogowych i innych terenów na cele budowy oraz koszty tymczasowej organizacji ruchu,
- l) ubezpieczeń majątkowych budowy,
- ł) geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- m) uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
- n) ogólne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- o) związane z ryzykiem obciążającym Wykonawcę i kalkulowanym przez Wykonawcę zyskiem,
- p) związane z wykonywaniem robót wynikające z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

13.3. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Ceny poszczególnych pozycji kosztorysowych nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.

13.5. Ewentualne marże i opusty zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty należy wkalkulować w cenę oferty.

13.6. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

13.7. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

13.8. Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i powinna być podana następująco:

- a) Cena netto (bez VAT)
- b) Stawka i kwota podatku (VAT 23%)
- c) Cena brutto (z VAT).

13.9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w następujący sposób:

- a) przy błędnie wyliczonej wartości podatku VAT, Zamawiający dokona mnożenia prawidłowo wyliczonej ceny netto i stawki podatku VAT,
- b) przy błędnie obliczonej cenie brutto, Zamawiający dokona sumowania poprawnie wyliczonej wartości netto i poprawnie wyliczonej wartości podatku VAT,
- c) jeżeli obliczona w danej pozycji kosztorysu ofertowego wartość, nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

13.10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

- a) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- b) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- c) ewidentny błąd rzeczowy,

d) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonania działań matematycznych służących do wyliczenia ceny,

13.11. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **Cena**.

14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

14.3. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

CENA [PLN] – waga 100%

14.4. Do obliczenia ilości punktów w kryterium (cena), zastosowany będzie niżej podany wzór:

$$W_{ci} = (C_{min}/C_i) \times 100$$

Gdzie:

W_{ci} – ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

C_{min} – cena oferty najtańszej

C_i – cena oferty rozpatrywanej

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w pkt. 1a-d, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

15.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,

15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.

15.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

a) dokument, z którego będzie wynikać sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy,

b) uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa dla osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 PZP.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wykonawca, któremu zostanie przyznane zamówienia przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w PLN, w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 03 8363 0004 0008 4680 2000 0009,

16.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy,

16.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości,

16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być płatne nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde żądanie Zamawiającego,

16.7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

16.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia będzie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

17.2. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie dotyczące przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji robót budowlanych oraz terminu realizacji umowy:

- 1) z powodu braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- 2) z powodu wystąpienia dodatkowych robót budowlanych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy;
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu i zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody;
- 4) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 5) z powodu konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru robót,
- 6) z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa;
- 7) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamówienia uzupełniające stanowić będą nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne zamówienie uzupełniające zostanie udzielone w trybie przewidzianym w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba związana z powtórzeniem tego samego rodzaju zamówienia.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@klodawa.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości przesłanej drogą elektroniczną.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

29. Finansowanie projektu /programu ze środków Unii Europejskiej

Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”

30. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

31. Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie załącznika		Nazwa załącznika
Załącznik	1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik	2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik	3	Wykaz osób i oświadczenie o dysponowaniu osobami
Załącznik	4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik	5	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
Załącznik	6	Przedmiar robót
Załącznik	7	Wzór umowy
Załącznik	8	Dokumentacja projektowa
Załącznik	9	STWiOR

Załącznik nr 1**Wzór Formularza Oferty****OFERTA**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Dane Wykonawcy:

Nazwa..... Siedziba.....
 Adres poczty elektronicznej..... Strona internetowa.....
 Numer Telefonu..... Numer Faksu.....
 Numer REGON..... Numer NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.: **„Budowa małej infrastruktury turystycznej przy brzegu Jeziora Mrowinko w miejscowości Santoczno wraz z budową parkingu i remontem fragmentu nawierzchni ulicy Jeziornej”** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

Cena netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Cena brutto [PLN]

Cena netto słownie:

Cena brutto słownie:

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- 5) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
- 6) akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczę (nie uczestniczymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) zgodnie z art.8 ust.3 PZP, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
- 9) Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:.....

(podać imię i nazwisko tel./e-mail)

- 10) Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym po zawarciu umowy i odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

(podać imię i nazwisko tel./e-mail)

11) Rozliczenia finansowe w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze będą dokonywane z:

(nazwa)..... (siedziba).....
 (nr telefonu)..... (nr faksu)
 (nr REGON)..... (nr NIP)

12) Oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców.*

Lp.	Nazwa części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom
a)	

13) Oświadczam, że polegam na wiedzy i doświadczeniu,
 (podać nazwę i adres podmiotu)
 który będzie podwykonawcą w zakresie:
 (podać część zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania)

14) Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto w formie

Uwaga!

Punkt 13) należy wypełnić tylko w przypadku, jeśli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w innym przypadku w miejsca wykropkowane wpisać – „nie dotyczy”.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
 wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

 data oraz podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

(W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Budowa małej infrastruktury turystycznej przy brzegu Jeziora Mrowinko w miejscowości Santoczno wraz z budową parkingu i remontem fragmentu nawierzchni ulicy Jeziornej”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Data oraz Podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3**Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

„Budowa małej infrastruktury turystycznej przy brzegu Jeziora Mrowinko w miejscowości Santoczno wraz z budową parkingu i remontem fragmentu nawierzchni ulicy Jeziornej”

Stanowisko	Nazwisko i imię	Doświadczenie (w latach)	Kwalifikacje zawodowe (podać rodzaj i nr uprawnień)	Wykształcenie	Dyspozycja osobą (zaznaczyć D lub BD)
Kierownik robót					

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie osób, posiadają wymagane uprawnienia.

Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Data oraz Podpis Wykonawcy

W kolumnie „dyspozycja osobą” należy zaznaczyć:

D - Wykonawca dysponuje osobą

BD - Wykonawca będzie dysponował osobą

W przypadku zaznaczenia w kolumnie „dyspozycja osobą” BD Wykonawca musi przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (wg załącznika nr 5 do SIWZ).

Załącznik nr 4

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

(W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składają wszyscy członkowie konsorcjum i każdy ze współników spółki cywilnej).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Budowa małej infrastruktury turystycznej przy brzegu Jeziora Mrowinko w miejscowości Santoczno wraz z budową parkingu i remontem fragmentu nawierzchni ulicy Jeziornej”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

Data oraz Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5

Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Kłodawa**

PODMIOT:

.....
/nazwa i adres/

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:
Zobowiązuję (-emy) się do oddania Wykonawcy
(Wykonawcom występującym wspólnie)**

.....
(wpisać nazwę Wykonawcy)

do dyspozycji n/w zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu
zamówienia w postaci:

I. osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Stanowisko	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (podać rodzaj i nr uprawnień)
Kierownik robót		

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

Data oraz Podpis Podmiotu