

GMINA KŁODAWA

URZĄD GMINY KŁODAWA
66-415 Kłodawa ul.Gorzowska 40



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SIWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonywanie remontów bieżących w zakresie utrzymania i naprawy nawierzchni dróg gminnych oraz wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Kłodawa w 2011r.”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i poniżej wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp 4.845.000 euro.

Znak postępowania: RDK.341/1/2011

Kłodawa, dnia 25 stycznia 2011r.

Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 25 stycznia 2011r., zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na stronie internetowej Zamawiającego: www.klodawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul.Gorzowskiej 40 w Kłodawie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kłodawa - Urząd Gminy Kłodawa
ul.Gorzowska 40
66-415 Kłodawa
NIP: 599-10-11-288

tel./fax: 95 7216-660
www.klodawa.pl

Dni i godziny pracy urzędu: poniedziałki w godz. 7.30-17.00, od wtorku do czwartku w godz. 7.30-15.30, piątki w godz. 7.30-14.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „**ustawą Pzp**”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie remontów bieżących w zakresie utrzymania i naprawy nawierzchni dróg gminnych oraz wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Kłodawa w 2011r. Łączna długość dróg pozostających w zarządzie Wójta Gminy Kłodawa wynosi: 146,7 km.

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45233141-9; 45233142-6.

Zakres robót obejmuje m.in.:

1) remonty częściowe dróg i ulic gminnych oraz wewnętrznych na terenie Gminy Kłodawa na całej szerokości pasa drogowego, a w szczególności wykonywanie robót w następujących zakresach: naprawy dróg gruntowych – profilowanie, zagęszczanie i odwodnienie.

2) remonty częściowe jezdni o nawierzchniach nieutwardzonych:

- remonty częściowe nawierzchni z kruszyw łamanych, stabilizowanych mechanicznie,

- remonty częściowe nawierzchni żwirowych,

3) roboty ziemne: roboty ziemne mechaniczne z odwiezieniem urobku;

4) wykonanie warstw odsączających;

5) wykonanie podbudowy:

- podbudowy z kruszywa naturalnego,

- podbudowy z kruszywa łamanego betonowego,

- podbudowy z kruszywa łamanego granitowego, bazaltowego.

6) wykonanie nawierzchni dróg nieulepszonych:

- nawierzchnie żwirowe,
- nawierzchnie z kruszywa łamanego (granitowego, bazaltowego).

Wszystkie roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z Przedmiarami Robót określonymi każdorazowo dla poszczególnych robót, zgodnie z zapotrzebowaniem określonym na Karcie zlecenia robót, wg cen jednostkowych zaofertowanych w kosztorysie ofertowym.

Rozliczenie za wykonanie robót odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane w kosztorysie ofertowym i rzeczywiste ilości wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.

2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

1) Wykonawca robót jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną oraz zaleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

2) Wykonawca zobowiązany jest:

a) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją prac,

b) używać materiały i urządzenia:

- oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo

- umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo,

- oznakowane, z zastrzeżeniem art.5 ust.4 Ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2004r. Nr 92 poz.881 ze zm.), znakiem budowlanym,

c) utrzymywać miejsca wykonywanych prac bądź usuwanych awarii w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne;

d) zorganizować oraz należyście zabezpieczyć miejsce realizacji przedmiotu zadania wraz z zapleczem w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie robót i w jego obrębie przed dostępem osób trzecich,

e) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art.3 ust.3 pkt 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001r. (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 185 poz. 1243) i ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27.04.2001r. (Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zmianami) oraz zgłoszenie informacji o ewentualnie powstałych odpadach do Zamawiającego.

f) usunąć w trybie natychmiastowym, skutecznie i docelowo, wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę,

g) zgłosić gotowość od odbioru wykonanych prac i uczestniczyć w odbiorze.

3) Wykonawca przy realizacji prac zobowiązany jest dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót.

3. Warunki wykonywania prac:

- 1) W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji Wykonawca powinien wykonać doraźnie zabezpieczenie miejsca awarii. Zabezpieczenie awarii powinno skutecznie ograniczyć bądź wyeliminować ewentualne zagrożenie bezpieczeństwa lub dalsze straty.
- 2) Zamawiający będzie nakazywał natychmiastowe zabezpieczanie tylko awarii bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu.
- 3) Niezwłocznie po zabezpieczeniu zgłoszonej awarii Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
- 4) Roboty wykonywane będą w oparciu o ustalony zakres rzeczowy robót i w terminach wykonania określonych w Kartach zlecenia robót.
- 5) Rozpoczęcie robót w terminie dwóch dni po otrzymaniu od Zamawiającego Karty zlecenia robót, bądź w terminie określonym przez Strony.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia miejsca (terenu) wykonywania prac bądź usuwania awarii do stanu pierwotnego.

4. Odbiór prac:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić telefonicznie wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego fakt zakończenia robót bądź usunięcia awarii celem dokonania odbioru.
- 2) Zamawiający wyznaczy termin odbioru robót. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru robót zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze podpisany przez uczestników odbioru.
- 3) W wyznaczonym dniu odbioru Wykonawca skompletuje i przekaze Zamawiającemu dokumenty potrzebne do odbioru, tj. protokoły badań, certyfikaty i pomiary umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania robót. Brak ww. dokumentów skutkować będzie odmową odbioru robót.
- 4) W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad wykonanych robót, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia o powyższym Zamawiającego.
- 5) Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot zleconych prac z Karty zlecenia robót lub ma wady uniemożliwiające jego użytkowanie.

5. Warunki gwarancji:

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia na wykonane roboty w ramach poszczególnych Zadań, co najmniej 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego robot.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art.36 ust.4 ustawy Pzp).

Wybrany Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do przedłożenia listy osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności

wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiana obowiązującej wysokości stawki podatku VAT, (jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robot objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia umownego o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano).

2) zmiana kierownika robot, przedstawionego w ofercie jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptując nowego kierownika robót, w przypadku, gdy:

a) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika robót w przypadkach:

- choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika robót lub nie wywiązywania się kierownika robót z obowiązków wynikających z umowy,

- jeżeli zmiana kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),

b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika robót, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić kierownika robót zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku zmiany kierownika robót – nowy kierownik robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.

3) jeśli w ramach wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia jako podwykonawca - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy jeśli wykaże on, że posiada co najmniej takie doświadczenie jakie wymagane było dla spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,

4) zmiana w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego robót, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy,

5) zmiana terminu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy,

6) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,

7) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,

8) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art.140 ust.1 i art.140 ust.3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w

części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy dla: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „**Wykonawcę**” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej **dwa zamówienia** dotyczące robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200.000 zł brutto każde;

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

2) dysponuje wskazanymi poniżej osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- **Kierownikiem Robót** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w zakresie kierowania robotami oraz przynależącym do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp),

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków z art.22 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ),

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, (§6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), **z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ),

3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,

UWAGA: Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanych w Dziale VII pkt 2.1) lit. a), b), c) i d) SIWZ warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania - Załącznik nr 4 do SIWZ,

5. dokumenty potwierdzające, że opisane w wykazie z pkt 4 roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

6. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu (dot. pkt 4) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i

doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**).

UWAGA: Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej - oznacza obowiązkowy udział innego podmiotu w realizacji części zamówienia.

7. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzający spełnianie warunków określonych w Dziale VII pkt 2.2) - Załącznik nr 5 do SIWZ,

8. w przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (dot. pkt 7) - w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**w formie oryginału**).

9. oświadczenie o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych uprawnień, zawarte w treści Załącznika nr 5 do SIWZ
W przypadku polegania na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia oddanych do dyspozycji Wykonawcy przez inne podmioty – kopie dokumentów dotyczące tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez ten podmiot, którego dany dokument dotyczy chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art.23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – dokument wymieniony w Dziale VIII pkt A) 3.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w Dziale VIII pkt A)1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wymienione w Dziale VIII pkt. A)2 Wykonawcy mogą złożyć:
a) wspólnie tj.: podpisane przez Pełnomocnika, wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie, a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia poprzez podpisanie ww. dokumentu przez jednego, kilku lub wszystkich z

wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

albo

b) odrębnie tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym dokumencie a w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia na odrębnych formularzach przez jednego, kilku lub każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełniających warunki udziału w postępowaniu.

- Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkie dokumenty wymienione w Dziale VIII pkt A)4-A9).
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A)3 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o których mowa w pkt C)1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C)1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C)2 powyżej, stosuje się odpowiednio.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art.27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma faksu nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art.26 ust 3 ustawy Pzp. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w §6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w wyznaczonym terminie. Niezłożeni uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

5. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres: **Urząd Gminy Kłodawa, Referat RDK (pokój nr 2), 66-415 Kłodawa ul.Gorzowska 40 (fax nr: 95-7216-660).**

6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **RDK.341/1/2011**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.

7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej.

10. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

11. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kwiatkowski – tel. 95-7216-666;
- w zakresie procedury postępowania: Grzegorz Zapytowski – tel: 95-7216-670.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jednakże Wykonawca zostaje z tego tytułu wykluczony z prowadzonego postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00zł** (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim

przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu, kogo i tytułem, jakiego postępowania jest wnoszone.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Gospodarczy Bank Spółdzielczy nr rachunku 03836300040008468020000009.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Gwarancję i poręczenia należy wystawiać na: Gminę Kłodawa, 66-415 Kłodawa ul.Gorzowska 40 i zdeponować u Skarbnika Gminy, w pok. nr 11.

6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Urząd Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Skarbnik Gminy - pok. nr 11.

7. Z treści gwarancji, poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art.46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą.

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2. Oferta musi zawierać:

- wypełniony Formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do SIWZ),
- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w Dziale VIII SIWZ,
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego do niniejszej SIWZ Przedmiaru Robót – stanowiącego załącznik do SIWZ.

3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.

7. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z opisem znajdującym się w Dziale VIII SIWZ. Kopie dokumentów opisane winny być „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone własnoręcznym podpisem i imienną pieczętką osób wskazanych w Dziale VIII SIWZ.

8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczętka) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego:

a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - Wykonawca ten winien załączyć do oferty odpis z ewidencji działalności gospodarczej, a jeśli w jego imieniu ofertę podpisuje pełnomocnik - również pełnomocnictwo,

b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.

11. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).

12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
ZAMOWIENIE NA <PRZEDMIOT ZAMOWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>**

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych

zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.

17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

20. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.

21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz U. z 2003r., Nr 153, poz.1503, z późn.zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

3) Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Urząd Gminy Kłodawa
66-415 Kłodawa ul.Gorzowska 40 (sekretariat)**

nie później niż do dnia **10 lutego 2011r.** do **godz. 11.00.**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 lutego 2011r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 6 (parter).

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Zgodnie z przepisem art.96 ust.3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) stanowi „Ogółem wartość kosztorysową robót” z Kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną na podstawie Przedmiaru Robót (Załącznik nr 6 do SIWZ) zachowując kolejność l.p. oraz ilości podane w Przedmiarze.

2. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót, dostarczonego Wykonawcom – „Ceny jednostkowe (netto) wymienionych robót zawierające robociznę, materiał z kosztami zakupu, sprzęt, koszty pośrednie i zysk”. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Przetargowej przy zastosowaniu polskich norm. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa będzie stanowić sumę, obejmującą koszty:

- a) prac objętych przedmiarami
- b) podatek od towarów i usług (VAT).

4. Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację, z uwagi na krótki czas realizacji zamówienia.

UWAGA:

Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz.Urz.GUS Nr 1 z 2005r., poz.11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i

nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

cena - 100 %

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów za cenę

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

W - waga = 100

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art.91 ust.3a ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego, stosownie do wybranego przez Wykonawcę uprawnień

budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie kierowania robotami (dla osoby wskazanej w Wykazie – Załącznik nr 5, jak również aktualnego zaświadczenia o przynależności tej osoby do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE” (Dział VII SIWZ pkt 2.2).

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma Wykonawcy wadium. Jednocześnie działając na podstawie art.94 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca obowiązany jest również do dostarczenia po podpisaniu umowy odpowiednich dokumentów w sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne. Jeżeli tego nie zrobi Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy.

3. Powyższe należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”. Oryginał do wglądu przy przedłożeniu kopii.

4. Termin, o którym mowa w pkt 1 powyżej nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt 1 lit a), pkt 3 lit.a) ustawy Pzp, tj.: Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tj. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art.230 kodeksu spółek handlowych).

7. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załączniku nr 7** do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art.180 ust.2 ustawy Pzp jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności tam określonych tj.:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy Pzp (pkt 4 powyżej).
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały

przesłane za pomocą faksu albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

21. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 i pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXII. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3,
4. Wykaz robot budowlanych - Załącznik nr 4;
5. Wykaz osób - Załącznik nr 5;
6. Przedmiar Robót – Załącznik nr 6;
7. Projekt umowy –Załącznik nr 7.

Kłodawa, dnia 25 stycznia 2011r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kłodawa
Anna Mołodciak

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca/zarejestrowana nazwa Wykonawcy*:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:.....

Numer telefonu:.....

Numer faxu:

NIP Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium

* w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika.

I. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Wykonywanie remontów bieżących w zakresie utrzymania i naprawy nawierzchni dróg gminnych oraz wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Kłodawa w 2011r**” składam niniejszą ofertę i oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ i załącznikami do niej, za **cenę:**

brutto złotych:

(**słownie:**.....)

(netto złotych:.....)

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości %.

II. Podana cena ofertowa obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej.

III. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami do niej, i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń (w pełni je akceptuję).

IV. Oświadczam, że udzielę co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia następnego po zakończeniu odbioru końcowego robót.

V. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanym w SIWZ tj.: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011r.**

VI. Oświadczam, że akceptuję termin płatności tj.: **30 dni.**

VII. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom*, w tym:

-zakres powierzonych prac:

VIII. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

IX. Oświadczam, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

X. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy, dostarczę Zamawiającemu uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności dla osoby wskazanej w „Wykazie ...” Załącznik nr 5 jak również aktualne zaświadczenie o przynależności wskazanej osoby do właściwej Izby Samorządu Zawodowego lub innych dokumentów zgodnie z opisem zawartym w „UWADZE” (Dział VII SIWZ pkt 2.2).

Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art.46 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp zatrzyma wniesione przeze mnie wadium.

Jednocześnie działając na podstawie art.94 ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że po podpisaniu umowy dostarczę odpowiednie dokumenty dot. sytuacji zmiany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dotychczasowych osób na inne. Jestem świadom tego, że jeżeli nie dostarczę wymaganych dokumentów, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy.

XI. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.*

XII. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*.

XIII. Oświadczam, iż dniu protokolarnego wprowadzenia na budowę dostarczę do Zamawiającego listę osób realizujących zadanie – pracujących na terenie Urzędu, celem przekazania służbom bezpieczeństwa i higieny pracy.

* - niepotrzebne skreślić

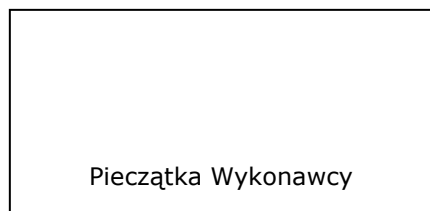
Uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(pieczętka i podpis)

Data:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART.22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

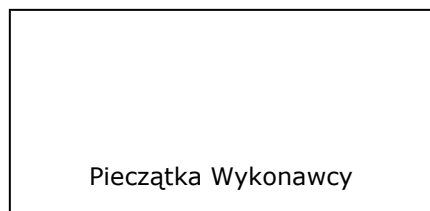
w zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na **„Wykonywanie remontów bieżących w zakresie utrzymania i naprawy nawierzchni dróg gminnych oraz wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Kłodawa w 2011r”** znak: RDK.341/1/2011.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297 Kodeksu Karnego.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data:



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Stosownie do treści art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Wykonywanie remontów bieżących w zakresie utrzymania i naprawy nawierzchni dróg gminnych oraz wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Kłodawa w 2011r”** znak: RDK.341/1/2011” na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297 Kodeksu Karnego.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W PKT VII.2.1) SIWZ

L.p.	Przedmiot (rodzaj wykonanych robót)	Wartość brutto	Czas realizacji robót od do (dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania	Doświadczenie własne Wykonawcy / Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
					Własne / oddane do dyspozycji* przez
					Własne / oddane do dyspozycji* przez

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnianie warunku, o którym mowa w Dziale VII pkt 2.1) SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż wykazane roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

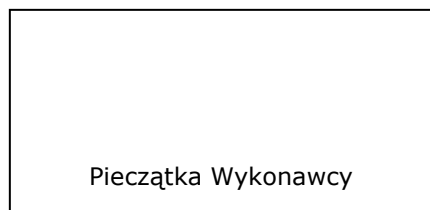
Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

* niepotrzebne skreślić.

** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art.26 ust.2b do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz należy sporządzić podając informacje o osobach, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia z uwzględnieniem warunków zawartych w pkt. VII.2.2) SIWZ.

L.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia nr; przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą**
				Własne / oddane do dyspozycji* przez

Oświadczam, że wskazane powyżej osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

* niepotrzebne skreślić

**Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot – na podstawie delegacji ustawowej z art.26 ust.2 b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

PRZEDMIAR ROBÓT

L.p.	Charakterystyka robót	Jednostka miary	Ilość
1.	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni, głębokość 20cm; kat.gruntu I-IV	m2	9500
2.	Mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV	m2	14000
3.	Podbudowa z kruszywa naturalnego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 20cm	m2	450
4.	Podbudowa z kruszywa naturalnego (0-32mm); warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 8cm	m2	950
5.	Podbudowa z kruszywa łamanego betonowego (0-63mm)-warstwa dolna grub. po zagęszcz.15 cm	m2	4400
6.	Podbudowa z kruszywa łamanego granitowego (32-63mm); grubość warstwy po zagęszcz. 15cm	m2	200
7.	Podbudowa z kruszywa łamanego bazaltowego (31,5-50mm); grubość warstwy po zagęszcz.15cm	m2	500
8.	Podbudowa z kruszywa łamanego granitowego (0-32mm) warstwa dolna o grubości po zagęszcz.8cm	m2	300
9.	Podbudowa z kruszywa łamanego bazaltowego (0-32mm); warstwa dolna o grubości po zagęszcz.8cm	m2	7500
10.	Podbudowa z kruszywa łamanego granitowego (0-32mm); warstwa górna o grubości po zagęszcz. 8cm	m2	150
11.	Warstwy odsączające wykonane i zagęszczane mechanicznie o grub.10cm	m2	2700
12.	Nawierzchnia żwirowa - górna warstwa jezdni rozścielana mechanicznie, grubość warstwy po zagęszczeniu 8cm	m2	400
13.	Nawierzchnie z kruszywa kamiennego - granitowego (0-32mm), grubość po zagęszczeniu 7 cm	m2	750
14.	Remonty cząstkowe nawierzchni żwirowych z mechan. zagęszcz. żwiru przy głębok.wyboi do 10cm	m2	5500
15.	Remonty cząstkowe nawierzchni żwirowych z mechan. zagęszcz.żwiru przy głęb. wyboi do 5cm	m2	1500
16.	Remonty cząstkowe nawierzchni tłuczniowych z zagęszczeniem tłucznia mechanicznym przy głębok. wyboi do 5cm	m2	4500
17.	Naprawa nawierzchni tłuczniowej poprzez wzruszenie, wyrównanie i uwałowanie nawierzchni	m2	200000

UWAGA: Z uwagi na specyfikę zamówienia, rozliczenie za wykonanie robót odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane w kosztorysie ofertowym i rzeczywiste ilości wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego w okresie realizacji zamówienia. Tabela zawiera orientacyjny zakres robót, co oznacza, że pozycje wyszczególnione w tabeli mogą nie być wykonane w podanym zakresie lub mogą w ogóle nie wystąpić. Wartości podane w kol.4 tabeli będą służyć jedynie do porównania ofert przetargowych. Umowa z wybranym wykonawcą będzie podpisana na ceny jednostkowe i one stanowiąc będą podstawę do obliczenia należności za wykonane prace.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu2011r. w Kłodawie, pomiędzy:

Gminą Kłodawa z siedzibą: ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

..... – Wójta Gminy Kłodawa, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy,

a

..... działającym pod firmą

..... z siedzibą w

o numerze NIP i o numerze REGON

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.**Przedmiot Umowy.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty związane z **wykonaniem remontów bieżących w zakresie utrzymania i naprawy nawierzchni dróg gminnych oraz wewnętrznych będących w zarządzie Gminy Kłodawa w 2011r.**, zwanych w dalszej części umowy Przedmiotem Umowy.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy (zał. nr 1).

§2.**Terminy realizacji.**

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania umowy.

b) zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi do dnia 31 grudnia 2011r.

§3.**Obowiązki Wykonawcy.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia oraz z Przedmiarami Robót określonymi każdorazowo dla poszczególnych robót, zgodnie z zapotrzebowaniem określanym na Karcie zlecenia robót, wg cen jednostkowych zaoferowanych w kosztorysie ofertowym;

b) zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót,

c) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz szczegółowymi uzgodnieniami z Zamawiającym.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 100.000zł oraz, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.

§4.

Obowiązki Zamawiającego.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) pełnienie nadzoru nad wykonywanymi przez Wykonawcę pracami,
 - 2) sprawdzenie jakości wykonanych prac zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie,
 - 3) zapłata wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie,
 - 4) zlecenie i odbiór wykonanych prac,
 - 5) sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów i faktur dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§5.

Wynagrodzenie.

1. Niniejsza umowa przewiduje rozliczenie ilościowo – wartościowe. Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie rzeczywistych ilości wykonanych robót i cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wykonywane w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktur wynosi 30 dni. Za datę zapłaty przyjmuje się będzie datę obciążenia kwotą przelewu rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP 599-10-11-288.
5. Przedmiot umowy może zostać zrealizowany jedynie do maksymalnej wysokości środków budżetowych posiadanych przez Zamawiającego, określonych w rozdziale 60016 §4270 uchwały budżetowej na 2011r.

§6.

Zasady realizacji robót

1. Szczegółowy zakres robót i prac ustalać będzie przedstawiciel Zamawiającego określając jednocześnie termin ich wykonania.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie wykonywał usługi każdorazowo, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia w formie telefonicznej lub faksowej, w którym Zamawiający wskaże rodzaj robót, miejsce świadczenia robót oraz ich zakres.
3. Zamawiający w każdym przypadku ma prawo do dokonywania kontroli w trakcie wykonywania wszelkich robót.
4. O stwierdzeniu nieprawidłowości wykonanych prac Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości oraz do uzgodnienia terminu odbioru ewentualnych uprzednio robót jako nienależycie wykonanych.

§7.

Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot umowy na okres: 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru każdego zlecenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy zostanie przez niego zrealizowany zgodnie z niniejszą umową i wiedzą techniczną, będzie kompletny, bez wad i usterek wynikających z nieprawidłowego wykonawstwa i nadzoru,

wadliwych materiałów lub urządzeń oraz gwarantuje prawidłowego jego funkcjonowanie.

4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania zgłoszenia.

5. W przypadku, gdy zakres usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust.3, Wykonawca w ciągu 3 (trzech) dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.

6. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia zakończenia trwania umowy, a kończy po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia trwania umowy.

7. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zwrotu kosztów usunięcia wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia tych kosztów w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

8. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art.566 Kodeksu cywilnego.

§8.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) 0,5% wartości szacunkowego wynagrodzenia brutto, ustalonego dla danego zlecenia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu robót objętych zleceniem, liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie robót wymienionych w zleceniu do dnia faktycznego ich odbioru,

b) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, ustalonego dla danego zlecenia - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia stwierdzonego protokolarnie,

c) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, wg kosztorysu powykonawczego dla danego zlecenia - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia stwierdzonego protokolarnie,

d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego ofercie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, wg kosztorysu powykonawczego dla danego zlecenia - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie należności, liczony od 31 dnia następującego po dostarczeniu faktury przez Wykonawcę;

b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego ofercie.

4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku rozwiązania umowy przepisy niniejszego paragrafu oraz §9 pozostają wiążące dla Stron.

§9.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
 - 1) nie podjął wykonywania robót i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wyznaczonej na rozpoczęcie robót w Karcie zlecenia robót,
 - 2) realizuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót i nie dokona ich naprawy w ciągu 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) realizuje roboty bez akceptacji przedstawiciela Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego wykonania robót w ciągu 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) nie wykonuje robót zgodnie z umową lub realizuje roboty niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego.
2. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na dzień doręczenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kar umownych na zasadach wskazanych w §8, natomiast Wykonawca otrzyma wynagrodzenia jedynie za prace należycie wykonane i odebrane przez zamawiającego do dnia rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

§10.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca przyjmie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego, lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn obiektywnych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a zmiany te są niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy, zgodnie z warunkami podanymi i określonymi w Dziale III pkt 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.5, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
7. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
8. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA