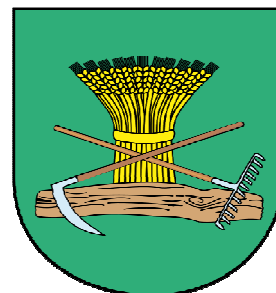


Gmina Kłodawa
ul. Gorzowska 40
66-415 Kłodawa
woj. Lubuskie
Polska

tel. (095) 7216 660
fax. (095) 7216 660
e-mail: sekretariat@klodawa.pl
www.klodawa.pl



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RPI/341/5/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej niższej od wartości progowych, określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do gminy w roku szkolnym 2010/2011

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.klodawa.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Kłodawa
/-/ Anna Mołodciak

Wstęp

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759) - zwaną dalej PZP,

1. Postanowienia ogólne

1) Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje.

2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SIWZ.

2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Gmina Kłodawa
ul. Gorzowska 40
66-415 Kłodawa
NIP 599 10 11 288

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 10 ust.1, art. 39 ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 60100000-9, 60170000-0, 60172000-4

Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do gminy, w roku szkolnym 2010/2011 w okresie od października do czerwca. Podstawowe dane:

- 1) szacunkowa liczba dzieci, które będą dowożone do szkół wyniesie dziennie około **300 osób**,
- 2) łączna długość linii komunikacyjnych wyniesie dziennie około **140 km – dojazd do jednostki oświatowej w Różankach i 170 km – dojazd do jednostki oświatowej w Kłodawie**.
- 3) ilość dni dowozu i odwozu w roku szkolnym 2010/2011 - **165 dni**.
- 4) szacunkowa ilość kilometrów przejeżdżana przez autobusy szkolne w ramach realizacji pełnego rozkładu jazdy w ciągu roku szkolnego wyniesie około **51 150 km**,
- 5) podane w pkt 2 - 3 odległości nie obejmują dojazdu do miejsca rozpoczęcia kursów oraz zjazdów do miejsca garażowania.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia publicznego odbywać się w ramach regularnej komunikacji autobusowej. Przewóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych musi być zapewniony nieprzerwanie we wszystkie dni funkcjonowania szkoły od października do czerwca wydzierżawionymi środkami transportu, zgodnie z organizacją roku szkolnego. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.) Dowozy muszą rozpocząć się w takim czasie, aby uczniowie mogli rozpocząć zajęcia lekcyjne zgodnie z planem zajęć. Zamawiający zastrzega, iż sobie ewentualną zmianę kursów, które mogą wynikać z organizacji roku szkolnego w danej

placówce, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji placówek oświatowych, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc. Wykonawca musi zapewnić również dowóz uczniów na różne wyjazdy okolicznościowe np. basen, kino, teatr, wycieczki itp. organizowane przez placówki oświatowe. W przypadku awarii wydierżawionego środka transportu Wykonawca musi zapewnić na swój koszt w ciągu 2 godzin inny pojazd, który zapewni przewóz uczniów na danej trasie. Wykonawca na każdej trasie podczas przewozu musi zapewnić uczniom na własny koszt opiekę (na 1 autobus 1 pełnoletni opiekun) niezależnie od kierowcy. Opiekun zobowiązany musi być do aktywnego sprawowania opieki, przeprowadzania uczniów przez jezdnię. Opiekun niezwłocznie musi zgłosić dyrektorowi danej szkoły niewłaściwe i niebezpieczne zachowania uczniów. Zamawiający wymaga, aby wsiadanie i wysiadanie uczniów odbywało się w wyznaczonym, oznakowanym miejscu lub zatoczce autobusowej przed budynkiem placówki oświatowej. Rozliczenie dowozów uczniów będzie odbywać się w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych. Trasy przejazdu oraz szacunkową liczbę uczniów na poszczególnych trasach określa **załącznik nr 8** do SIWZ. Wykonawca na czas trwania zamówienia zobowiązany jest przejąć od Zamawiającego 2 kierowców i zatrudnić ich na umowę o pracę oraz zapewnić im wynagrodzenie minimalne na poziomie rocznym dotychczas otrzymywanym tj.; 2827,80 zł brutto, o ile ci kierowcy wyrażą no to zgodę. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.

Wykonawca na czas trwania zamówienia zobowiązany jest przejąć w dzierżawę od Zamawiającego będące jego własnością następujące środki transportu:

- a) Autobus - marka: „AUTOSAN” poj. 4116 cm³, numer rejestracyjny – FGW 33JS, rok produkcji 2007, badania techniczne ważne do 17.11.2010,
- b) Autobus – marka: „AUTOSAN” poj. 4353 cm³, numer rejestracyjny – GWV 0224, rok produkcji 1999, badania techniczne ważne do 24.11.2010,
- c) Autobus – marka: „JELCZ” poj. 4580m cm³, nr rejestracyjny - FGW S602, rok produkcji 2003, badania techniczne ważne do marca 2011r.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia musi uiścić na rzecz Zamawiającego miesięczny czynsz za dzierżawione środki w kwocie 1 500, 00 zł netto.

Wykonawca w okresie realizacji zamówienia będzie na swój koszt utrzymywał wydierżawione środków transportu w należytym stanie technicznym, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób. Wszystkie koszty związane z zakupem paliwa i eksploatacją wydierżawionych pojazdów ponosi Wykonawca. Wykonawca na własny koszt musi zapewnić badania techniczne wydierżawionych pojazdów. Koszty związane z wykupem winiet, wykupem polis OC i NW pokryje Zamawiający i obciążą nimi Wykonawcę na podstawie faktycznie poniesionych kosztów proporcjonalnie do czasu realizacji zamówienia. Wydierżawione środki transportu muszą realizować przewozy szkolne wyłącznie na terenie gminy Kłodawa. Zamawiający zapewnia Wykonawcy bezpłatne parkowanie wydierżawionych środków transportu (1 autobus w miejscowości Różanki, 2 autobusy w miejscowości Kłodawa).

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie – 01 październik 2010

Zakończenie – 30 czerwiec 2011

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 125, poz. 874 ze zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na przewozie uczniów do placówek oświatowych w minimum jednym pełnym roku szkolnym o wartości minimum 230 000, 00 zł netto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 autobusem z 45 miejscami siedzącymi, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2002 roku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 150 000,00 zł,

5) braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3 W przypadku, kiedy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów wówczas ich przekazanie może nastąpić jedynie na zasadach podwykonawstwa.

6.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ. Ocena prowadzona będzie w oparciu o formułę: spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1 Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 PZP, sporządzone według **załącznika nr 2 do SIWZ**,

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 PZP, Wykonawca składa następujący dokument:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według **załącznika nr 3 do SIWZ**.

7.3 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualną licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 125, poz. 874 ze zm.). Wymagania dotyczące w/w warunku zostały opisane w rozdziale 6 pkt. 6.1 ppkt. 1) SIWZ,

7.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie. Wymagania dotyczące w/w warunku zostały opisane w rozdziale 6 pkt. 6.1 ppkt. 2) SIWZ. W/w wykaz powinien być sporządzony według **załącznika nr 4 do SIWZ**.

7.5 W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć następujący dokument:

- a) wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia, którym dysponuje wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem. Wymagania dotyczące w/w warunku zostały opisane w rozdziale 6 pkt. 6.1 ppkt. 3). W/w wykaz powinien być sporządzony według **załącznika nr 5 do SIWZ**,

7.6 W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego według **załącznika nr 3 do SIWZ**,
- b) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.8 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę. Wraz z pełnomocnictwem należy dołączyć do oferty dokument, z którego będzie wynikać sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7.9 Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych

kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

UWAGA:

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

- a) do ustanowienia spośród nich Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wraz z pełnomocnictwem należy dołączyć do oferty dokument, z którego będzie wynikać sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
- b) spełniać warunki wymienione w niniejszej SIWZ;
- c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania,
- e) do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy,
- f) do wskazania spośród nich Wykonawcy, z którym będą dokonywane rozliczenia finansowe.

2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty, o którym mowa w rozdziale 7: pkt. 7.1 ppkt.2) oraz pkt. 7.2 ppkt.1) SIWZ,

3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1 1-4) SIWZ.

4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem, oferty natomiast muszą być złożone w formie pisemnej.

3. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
5. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań za pomocą faksu, jednak niezwłocznie w ślad za faksem powinny one zostać przesłane listownie. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej (www.klodawa.pl),
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją stronie internetowej (www.klodawa.pl),
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia,
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści na stronie internetowej (www.klodawa.pl),
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
12. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,
13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (www.klodawa.pl),
14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: Eugeniusz Wegienek tel. 95 7216 662 oraz Grzegorz Zapytowski tel. 095 7 216 670

Uwaga: Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się swojego personelu w języku polskim z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia.

10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni,
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium,
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem Formularza Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski poświadczone przez Wykonawcę; podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena,
4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana (Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron) i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych,
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
8. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie (opakowana) przed terminem otwarcia,
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”** i załączyć jako odrębną część nie złączoną z

ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP,

12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, kopertę zewnętrzną należy opisać następująco **„Oferta w postępowaniu przetargowym na zadanie *Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych gminy Kłodawa*”**. **Nie otwierać przed ...(w miejsce kropek wpisać wyznaczony termin i godzinę składania ofert)**.

Na drugiej kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy,

13. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **17.09.2010r. do godz. 9⁰⁰**,

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, sala nr **5 w dniu 17.09.2010r. o godz. 9¹⁵**,

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek,

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

5. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty,

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość zamówienia. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

2. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) przyjmując stawkę zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (Dz. U Nr 54, poz.535 ze zm.),

3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia,

4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert,

5. W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do jego wykonania tj.: koszty zakupu paliwa, eksploatacji i ewentualnych napraw pojazdów, badań technicznych, koszty zatrudnienia kierowców i opiekunów, oraz wszelkich innych opłat związanych z prawidłową realizacją zamówienia. Ewentualne marże i opusty należy wkalkulować w cenę oferty. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji zaoferowanej ceny.

6. Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i powinna być podana następująco:

- a) Cena netto (bez VAT)
- b) Stawka i kwota podatku VAT
- c) Cena brutto (z VAT)

7. Cenę ofertową podaną cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych Wykonawca podaje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w następujący sposób:

a) przy błędnie wyliczonej wartości podatku VAT, Zamawiający dokona mnożenia prawidłowo wyliczonej ceny netto i stawki podatku VAT,

b) przy błędnie obliczonej cenie brutto, Zamawiający dokona sumowania poprawnie wyliczonej wartości netto i poprawnie wyliczonej wartości podatku VAT,

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

a) widoczną mylną pisownię wyrazu,

b) ewidentny błąd gramatyczny,

c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

d) ewidentny błąd rzeczowy,

e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonania działań matematycznych służących do wyliczenia ceny,

10. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,

12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **Cena**.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

CENA [PLN] – waga 100%

4. Do obliczenia ilości punktów w kryterium (cena), zastosowany będzie niżej podany wzór:

$$Wci = (Cmin / Ci) \times 100$$

Gdzie:

Wci – ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

Cmin – cena oferty najtańszej

Ci – cena oferty rozpatrywanej

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w pkt. 1a-d, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,

3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli:

- a) złożono tylko jedną ofertę,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

6. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument, z którego będzie wynikać sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy,

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 PZP oraz okoliczności, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

23. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

26. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

30. Finansowanie projektu /programu ze środków Unii Europejskiej

Projekt nie jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

31. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

Oznaczenie załącznika		Nazwa załącznika
Załącznik	1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik	2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik	3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik	4	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik	5	Wzór wykazu sprzętu
Załącznik	6	Wzór umowy
Załącznik	7	Wzór umowy dzierżawy
Załącznik	8	Trasy przejazdu oraz szacunkowa liczbę uczniów na poszczególnych trasach

Załącznik nr 1**Wzór Formularza Oferty****OFERTA****Niniejsza oferta zostaje złożona przez:****Dane Wykonawcy:**

Nazwa.....	Siedziba.....
Adres poczty elektronicznej.....	Strona internetowa.....
Numer Telefonu.....	Numer Faksu.....
Numer REGON.....	Numer NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.: **Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do gminy w roku szkolnym 2010/2011** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

Cena (netto) naszej oferty za wykonanie całości zamówienia wynosi PLN

Stawka podatku VAT (%), PLN

Cena (brutto) naszej oferty za wykonanie całości zamówienia wynosi PLN

(słownie: PLN)

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- 5) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
- 6) akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczę (nie uczestniczymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) zgodnie z art. 8 ust.3 PZP, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
- 9) Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:.....
(podać imię i nazwisko tel./faks)
- 10) Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym po zawarciu umowy i odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

(podać imię i nazwisko tel./faks)

11) Rozliczenia finansowe w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze będą dokonywane z:

Nazwa..... Siedziba.....
Numer Telefonu..... Numer Faksu.....
Numer REGON..... Numer NIP.....

12) Oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców.*

Lp.	Nazwa części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom
a)	
b)	

13) Oświadczam, że polegam na wiedzy i doświadczeniu,
(podać nazwę i adres podmiotu)
który będzie podwykonawcą w zakresie:
(podać część zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania)

Uwaga!

Punkt 15) należy wypełnić tylko w przypadku, jeśli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w innym przypadku w miejsca wykropkowane wpisać – „nie dotyczy”.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

Data oraz Podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

(W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składają wszyscy członkowie konsorcjum i każdy ze współników spółki cywilnej).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do gminy w roku szkolnym 2010/2011**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Data oraz Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

(W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składają wszyscy członkowie konsorcjum i każdy ze wspólników spółki cywilnej).

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do gminy w roku szkolnym 2010/2011**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759).

Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Data oraz Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4

Wzór wykazu wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do gminy w roku szkolnym 2010/2011**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Krótki opis usług	Wartość netto usług	Data wykonania		Zamawiający (nazwa, adres)
			rozpoczęcie (data)	zakończenie (data)	

Do wszystkich wymienionych w wykazie usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

 Data oraz Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5

Wzór wykazu sprzętu

**WYKAZ SPRZĘTU PRZEWIDZIANEGO DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA**

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Przewóz dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych gminy Kłodawa woj. lubuskie na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z wykorzystaniem powierzonych środków transportu należących do gminy w roku szkolnym 2010/2011**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: dysponujemy następującym sprzętem:

L.p.	Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Rok produkcji	Liczba jednostek	Ilość miejsc siedzących	Własny lub dzierzawiony (nazwa właściciela)

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

Data oraz Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6

WZÓR UMOWY

zawarta dnia w Kłodawie pomiędzy:

Gminą Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Nr NIP 599-10-11-288 zwaną dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodciak – Wójta Gminy Kłodawa

z kontrasygnatą Krystyny Żal – Skarbnika Gminy Kłodawa

a

II.

Nr NIPzarejestrowanym w KRS/ Nr ewid.dz. gosp.

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie złożonej oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi przewozu dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych w Kłodawie i w Różankach na podstawie biletów miesięcznych szkolnych z wykorzystaniem powierzonych środków transportu.

2. Miejsce świadczenie usługi: teren gminy Kłodawa.

3. Przewóz będzie odbywał się na trasach i w godzinach określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. Zamawiający może zmienić godziny i przebieg trasy w zależności od organizacji pracy jednostek oświatowych np. zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji placówek oświatowych, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.

4. Zamawiający zastrzega, iż sobie ewentualną zmianę kursów, które mogą wynikać z organizacji roku szkolnego w danej placówce, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

5. Wykonawca musi zapewnić dowóz uczniów na różne wyjazdy okolicznościowe np. basen, kino, teatr, wycieczki itp. organizowane przez placówki oświatowe.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług przewozowych ustala się na 01.10.2010r.

2. Termin zakończenia świadczenia usług przewozowych ustala się na 30.06.2011r.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. zapewnienie ciągłości świadczenia usługi. Dowozy muszą rozpocząć się w takim czasie, aby uczniowie mogli rozpocząć zajęcia lekcyjne zgodnie z planem zajęć. W przypadku awarii wydzierżawionego środka transportu Wykonawca musi zapewnić na swój koszt w ciągu 2 godzin inny pojazd o standardzie nie niższym od używanego, spełniający wymogi bezpieczeństwa, który zapewni przewóz uczniów na danej trasie i poinformować o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku nie zapewnienia przez Wykonawcę przewozu zastępczego, Zamawiający we własnym zakresie zorganizuje przewóz dzieci, a kosztami obciąży Wykonawcę.

2. zapewnienie na własny koszt kierowców w ilości odpowiedniej do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne

świadczenie kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalcającego kierowców przewożących osoby.

3. przejęcie na czas trwania zamówienia od Zamawiającego 2 kierowców i zatrudnienie ich na umowę o pracę oraz zapewnienie im minimalnego wynagrodzenia na poziomie rocznym dotychczas otrzymywanym tj. w wysokości 2 827,80 zł brutto.

4. zapewnienie na własny koszt podczas przewozów opieki nad uczniami (na 1 autobus 1 pełnoletni opiekun) niezależnie od kierowcy. Opiekun zobowiązany musi być do aktywnego sprawowania opieki, przeprowadzania uczniów przez jezdnię. Opiekun niezwłocznie musi zgłosić dyrektorowi danej szkoły niewłaściwe i niebezpieczne zachowania uczniów,

5. zapewnienie wsiadania i wysiadania uczniów w wyznaczonym, oznakowanym miejscu lub zatoczce autobusowej przed budynkami placówek oświatowych,

6. utrzymywanie środków transportu przewidzianych do wykonywania zamówienia we właściwym stanie technicznym i zagwarantowanie przewożonym uczniom maksimum bezpieczeństwa,

7. odpowiednie oznakowanie środków transportu,

8. zapewnienie w środkach transportu:

a) ogrzewanie wnętrza pojazdu w okresie jesienno zimowym,

b) miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych uczniów,

c) odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny,

d) czystości i porządku,

9. zwrot Zamawiającemu faktycznie poniesionych kosztów wynikających z wykupu przez niego winiet, polis OC i NW,

10. dostarczenie biletów miesięcznych do placówek oświatowych na podstawie otrzymanej od Zamawiającego imiennej liczby uczniów.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

2. dostarczenie Wykonawcy imiennej liczby uczniów,

3. wykup winiet, polis OC i NW i przekazanie ich na czas trwania zamówienia Wykonawcy,

4. zapewnienie Wykonawcy bezpłatnego parkowania dzierżawionych od Zamawiającego środków transportu (1autobus w Różankach, 2 autobusy w Kłodawie),

5. zapłata Wykonawcy umówionego wynagrodzenia według zasad określonych w umowie.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zakres następujących usług zostanie powierzony do wykonania podwykonawcom:

a)

b)

c)

2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.

3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5. Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o zakresie usług, które zamierzy on powierzyć do wykonania podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą.

6. Jeżeli Wykonawca pomimo nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego zawarł umowę z podwykonawcą Zamawiający ma prawo do naliczenia jednorazowej kary ryczałtowej w wysokości 20 000,00 zł i potrącenia jej z najbliższej płatności Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w PLN płatne w 9 miesięcznych równych transzach na podstawie faktycznie zakupionych biletów miesięcznych.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za cały przedmiot umowy wynosi: **netto.....zł,**
(słownie:.....)

3. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 doliczony będzie podatek VAT w wartościach obowiązujących w dniu wystawienia faktur.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego:

- „§1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

- §2 Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.

7. W cenie za wykonanie całości zamówienia znajdują się wszystkie czynniki konieczne do wykonania zadania tj. koszty zakupu paliwa, eksploatacji i ewentualnych napraw pojazdów, badań technicznych, koszty zatrudnienia kierowców i opiekunów, oraz wszelkich innych opłat związanych z prawidłową realizacją zamówienia. Wykonawca oświadcza, że ewentualne marże i opusty w kalkulowane są w cenie za wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny za wykonanie przedmiotu umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą za wykonane usługi pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonanie zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które, były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

12. Wystawiane przez Wykonawcę faktury, do których będą dołączone kopie biletów i imienna lista uczniów, będą realizowane przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej lub niekompletnej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

12. Wykonawca nie ma prawa przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wiarygodności finansowych związanych z realizacją robót na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą celem umożliwienia mu należytego wywiązywania się z powierzonej usługi, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień o przewozie uczniów jak również o sprawowanej opiece w czasie przewozów.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionej usługi, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy jeżeli przyczyną niewykonania kursu bądź jego opóźnienia będą działania siły wyższej np. zasy py śnieżne, przełomy i zatory drogowe, gwałtowne opady atmosferyczne, gołoledź, powódzie itp. O takim fakcie musi niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2.2 Naliczone przez Zamawiającego kary umowne opisane w punkcie 2.1 Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty powiadomienia go o odstąpieniu od umowy na konto wskazane przez Zamawiającego.
 - 2.3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2.4 Naliczone przez Wykonawcę kary umowne opisane w punkcie 2.3 Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłacenia.
 - 2.6 Kary umowne nie będą naliczone w przypadku odstąpienia od umowy sytuacjach , o których mowa w § 9 ust. 2 pkt. e,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Do podstawy naliczenia kar umownych nie nalicza się podatku VAT.

§ 9

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) ogłoszono likwidację lub upadłość Wykonawcy,
 - b) Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął terminowo świadczenia usług,
 - d) Wykonawca świadczy usługi nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach określonych w ust. 2 pkt. a-e.
4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt. a-d Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia umownego należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie w formie pisemnej roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia. Za datę zgłoszenia roszczenia przyjmuje się datę wpływu reklamacji do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na reklamacje w terminie, o którym mowa w ust.3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust.1-4 będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa budowlanego, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem przyznania środków finansowych z UE lub wynikać będzie z wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
5. Strony zgodnie ustalają, że integralną częścią umowy są:
 - a) załącznik nr 1 – trasy i godziny przewozów,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z modyfikacjami jej treści,
 - c) Oferta z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 7

WZÓR UMOWY DZIERŻAWY

zawarta dnia w Kłodawie pomiędzy:

Gminą Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Nr NIP 599-10-11-288 zwaną dalej w tekście „WYDZIERŻAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodciak – Wójta Gminy Kłodawa
z kontrasygnatą Krystyny Żal – Skarbnika Gminy Kłodawa
a

.....
Nr NIPzarejestrowanym w KRS/ Nr ewid.dz. gosp.
zwanym dalej „DZIERŻAWCĄ” reprezentowanym przez:

1.

§ 1

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem:

- a) Autobusu - marka: „AUTOSAN” poj. 4116 cm³, numer rejestracyjny – FGW 33JS, rok produkcji 2007, nr podwozia SUASW3RAT7S680712,
- b) Autobusu – marka: „AUTOSAN” poj. 4353 cm³, numer rejestracyjny – GWV 0224, rok produkcji 1999, nr podwozia SUADW1DDPXS-510201,
- c) Autobusu – marka: „JELCZ” poj. 4580m cm³, nr rejestracyjny - FGW S602, rok produkcji 2003, nr podwozia SUJ09010030000364,

zwanym w dalszej części umowy środkami transportu.

2. Wydzierżawiający oddaje wyżej opisane środki transportu w dzierżawę na okres oddo.....
3. Szczegółową charakterystykę i opis stanu technicznego środków transportu zawiera załącznik nr 1, który jest jednocześnie protokołem przekazania i stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Za dzierżawione środki transportu Dzierżawca będzie uiszczał na rzecz Wydzierżawiającego miesięczny czynsz wysokości 1 500,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100).

2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

3. Czynsz będzie płatny w terminie 14 dni na podstawie wystawionej przez Wydzierżawiającego faktury VAT .

§ 3

1. Dzierżawca w czasie trwania umowy będzie na swój koszt utrzymywał wydzierżawione środki transportu w należytym stanie technicznym, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.

2. Wszystkie koszty związane z zakupem paliwa i eksploatacją wydzierżawionych środków transportu ponosi Dzierżawca.

3. Dzierżawca w okresie trwania umowy na własny koszt musi zapewnić badania techniczne wydzierżawionych środków transportu.

4. Dzierżawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się użytkować środki transportu zgodnie z ich przeznaczeniem i utrzymywać w nich czystość i porządek.

5. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu środki transportu, w stanie wynikającym z normalnej eksploatacji.

§ 4

1. Koszty związane z wykupem winiet, wykupem polis OC i NW pokryje Wydzierżawiający i obciąży nimi Dzierżawcę na podstawie faktycznie poniesionych kosztów proporcjonalnie do czasu realizacji zamówienia objętego umową nr z dnia.....

2. Wydzierżawione środki transportu muszą realizować przewozy wyłącznie na terenie gminy Kłodawa. Wydzierżawiający zapewnia Dzierżawcy bezpłatne parkowanie wydzierżawionych środków transportu (1 autobus w miejscowości Różanki, 2 autobusy w miejscowości Kłodawa).

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej. W przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 6

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Sporne sprawy wynikłe z funkcjonowania umowy rozpatrywać będzie Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Wydzierżawiającego.

§ 8

Umowę spisano w czterech egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Załącznik nr 8**Trasy przejazdu oraz szacunkowa liczba uczniów na poszczególnych trasach****Zespół Szkół w Różankach****Dowozy****Kurs I**

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07:00		Różanki				
07:15	13	Santoczno	13	1	12	4
07:20	2	Rybakowo	15	1	7	10
07:30	10	Zdroisko	25	1	4	1
07:40	5	Różanki	30	3	23	15

Kurs II

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07:40		Różanki				
07:45	4	Wojcieszycy	4			27
07:55	4	Różanki	8			27

KURS III

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07:55		Różanki				
08:00	2	Szklarnia	2		2	3
08:05	3	Wojcieszycy	5		33	
08:10	4	Różanki	9		35	3

KURS IV

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
08:50		Różanki				
08:55	4	Wojcieszycy	4		27	
09:00	4	Różanki	8		27	

Zespół Szkół w Różankach**Odwozy****Kurs I**

GODZINA ODWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
12:35		Różanki				
12:40	4	Wojcieszycze	4		28	
12:45	4	Różanki	8			

KURS II

GODZINA ODWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
13:35		Różanki				
13:40	4	Wojcieszycze	4		33	
13:45	4	Różanki	8			

KURS III

GODZINA ODWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
13:45		Różanki				
14:00	13	Santoczno	13		9	
14:05	2	Rybakowo	15		6	
14:10	10	Zdroisko	25		2	1
14:20	5	Różanki	30			

KURS IV

GODZINA ODWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
14:30		Różanki				
14:35	2	Szklarnia	2		1	1
14:40	3	Wojcieszycze	5			25
14:45	4	Różanki	9			

KURS V

GODZINA ODWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
14:45		Różanki				
15:00	13	Santoczno	13		4	4
15:05	2	Rybakowo	15	3	1	10
15:15	10	Zdroisko	25		2	1
15:25	5	Różanki	30			

Zespół Szkół w Kłodawie**DOWOZY DZIECI I ZMIANA – Duży autobus****PONIEDZIAŁEK**

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	13	Lipy	13		3	
07.30	3	Łośno	16	5	10	13
07.40	10	Kłodawa	26			
07.50	8	Santocko- Centrum , Santocko - Pętla	34		19	20
08.00	5	Mironice	39	1	3	5
08.10	3	Kłodawa	42			

WTOREK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	13	Lipy	13		3	
07.30	3	Łośno	16	5	12	14
07.40	10	Kłodawa	26			
07.50	8	Santocko- Centrum , Santocko - Pętla	34		24	20
08.00	5	Mironice	39	1	3	5
08.10	3	Kłodawa	42			

ŚRODA

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	13	Lipy	13		3	
07.30	3	Łośno	16	5	12	14
07.40	10	Kłodawa	26			
07.50	8	Santocko- Centrum, Santocko - Pętla	34		19	19
08.00	5	Mironice	39	1	3	5
08.10	3	Kłodawa	42			

CZWARTEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	13	Lipy	13		3	
07.30	3	Łośno	16	5	12	14
07.40	10	Kłodawa	26			
07.50	8	Santocko- Centrum, Santocko - Pętla	34		25	11
08.00	5	Mironice	39	1	3	5
08.10	3	Kłodawa	42			

PIĄTEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	13	Lipy	13		1	
07.30	3	Łośno	16	5	11	14
07.40	10	Kłodawa	26			
07.50	8	Santocko- Centrum, Santocko - Pętla	34		21	19
08.00	5	Mironice	39	1	3	5
08.10	3	Kłodawa	42			

DOWOZY I ZMIANA - Mały autobus**PONIEDZIAŁEK**

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	5	Zamoksze	5		1	1
07.35	7	Kolonia - Santocko	12	1	5	1
07.50	6	Kłodawa	18			
08.00	3	Chwałęcice	21	2	24	10
08.10	3	Kłodawa	24			

WTOREK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	5	Zamoksze	5		1	1
07.35	7	Kolonia - Santocko	12	1	5	1
07.50	6	Kłodawa	18			
08.00	3	Chwałęcice	21	2	35	10
08.10	3	Kłodawa	24			

ŚRODA

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	5	Zamoksze	5		1	1
07.35	7	Kolonia - Santocko	12	1	5	1
07.50	6	Kłodawa	18			
08.00	3	Chwałęcice	21	2	38	10
08.10	3	Kłodawa	24			

CZWARTEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	5	Zamoksze	5		1	1
07.35	7	Kolonia - Santocko	12	1	5	1
07.50	6	Kłodawa	18			
08.00	3	Chwałęcice	21	2	38	10
08.10	3	Kłodawa	24			

PIĄTEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
07.00		Kłodawa				
07.20	5	Zamoksze	5		1	1
07.35	7	Kolonia - Santocko	12	1	5	1
07.50	6	Kłodawa	18			
08.00	3	Chwałęcice	21	2	24	10
08.10	3	Kłodawa	24			

DOWOZY II ZMIANA - Duży autobus**PONIEDZIAŁEK**

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
10.15		Kłodawa				
10.40	10	Łośno	10		9	1
10.45	3	Lipy	13		1	
11.00	17	Santocko	30		7	
11.20	9	Chwałęcice	39		3	
11.30	3	Kłodawa	42			

WTOREK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
10.15		Kłodawa				
10.40	10	Łośno	10		7	
11.00	17	Santocko	27		9	
11.20	9	Chwałęcice	36		3	
11.30	3	Kłodawa	39			

ŚRODA

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
10.45		Kłodawa				
11.00	8	Santocko	8		6	
11.15	8	Kłodawa	16			

CZWARTEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
10.45		Kłodawa				
11.00	8	Santocko	8			8
11.20	9	Chwałęcice	17		6	
11.30	3	Kłodawa	20			

PIĄTEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
10.15		Kłodawa				
10.40	10	Łośno	10		8	
10.45	3	Lipy	13		2	
11.00	17	Santocko	30		4	
11.20	9	Chwałęcice	39		14	
11.30	3	Kłodawa	42			
10.40	10	Łośno	10			

Zespół Szkół w Kłodawie**ODWOZY DZIECI – Duży autobus****PONIEDZIAŁEK**

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
14.20		Kłodawa				
14.40	8	Santocko-Centrum, Pętla	8	1	25	10
14.45	5	Santocko-Kolonia	13		5	1
14.55	7	Kłodawa	20			
15.10		Kłodawa				
15.40	10	Łośno	30	5	19	14
15.45	3	Lipy	33		3	
16.10	13	Kłodawa	46			

WTOREK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
14.20		Kłodawa				
14.40	8	Santocko-Centrum, Pętla	8	1	25	10
14.45	5	Santocko-Kolonia	13		5	1
14.55	7	Kłodawa	20			
15.10		Kłodawa				
15.40	10	Łośno	30	5	19	14
15.45	3	Lipy	33		3	
16.10	13	Kłodawa	46			

ŚRODA

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
14.20		Kłodawa				
14.40	8	Santocko-Centrum, Pętla	8		20	15
14.50	8	Kłodawa	16			
15.15		Kłodawa				
15.40	10	Kłodawa	26	5	19	14
15.45	3	Łośno	29		3	
15.45	13	Lipy	42			

CZWARTEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
14.20		Kłodawa				
14.40	8	Santocko-Centrum, Pętla	8	1	25	10
14.45	5	Santocko-Kolonia	13		5	1
14.55	7	Kłodawa	20			
15.10		Kłodawa				
15.40	10	Łośno	30	5	19	14
15.45	3	Lipy	33		3	
16.10	13	Kłodawa	46			

PIĄTEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
14.20		Kłodawa				
14.40	8	Santocko-Centrum, Pętla	8		20	15
14.50	8	Kłodawa	16			
15.15		Kłodawa				
15.40	10	Łośno	26	5	19	14
15.45	3	Lipy	29		3	
16.00	13	Kłodawa	42			

ODWOZY DZIECI – Mały autobus**PONIEDZIAŁEK**

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
15.10		Kłodawa				
15.20	3	Chwałęcice	3	2	38	10
15.30	3	Kłodawa	6			
15.30		Kłodawa				
15.45	8	Santocko-Centrum, Pętla	14		5	10
15.55	6	Zamoksze	20		1	1
16.05	5	Kłodawa	25			

WTOREK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
15.10		Kłodawa				
15.20	3	Chwałęcice	3	2	38	10
15.30	3	Kłodawa	6			
15.30		Kłodawa				
15.45	8	Santocko-Centrum, Pętla	14		5	10
15.55	6	Zamoksze	20		1	1
16.05	5	Kłodawa	25			

ŚRODA

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
15.10		Kłodawa				
15.20	3	Chwałęcice	3	2	38	10
15.30	3	Kłodawa	6			
15.30		Kłodawa				
15.45	13	Santocko-Centrum, Pętla, Santocko - Kolonia	19	1	10	5
15.55	6	Zamoksze	25		1	1
16.05	5	Kłodawa	30			

CZWARTEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
15.10		Kłodawa				
15.20	3	Chwałęcice	3	2	38	10
15.30	3	Kłodawa	6			
15.30		Kłodawa				
15.45	8	Santocko-Centrum, Pętla,	14		5	10
15.55	6	Zamoksze	20		1	1
16.05	5	Kłodawa	25			

PIATEK

GODZINA DOWOZÓW	KILOMETRY	MIEJSCOWOŚĆ	ŁĄCZNA SUMA KM	P	SP	G
15.10		Kłodawa				
15.20	3	Chwałęcice	3	2	38	10
15.30	3	Kłodawa	6			
15.30		Kłodawa				
15.45	13	Santocko- Centrum, Pętla, Santocko - Kolonja	19	1	10	5
15.55	6	Zamoksze	25		1	1
16.05	5	Kłodawa	30			