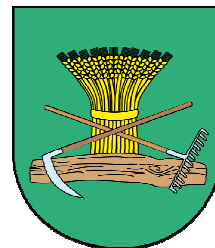


**Gmina Kłodawa**  
**ul. Gorzowska 40**  
**66-415 Kłodawa**  
**woj. Lubuskie**  
**Polska**

**tel. (095) 7216 660**  
**fax. (095) 7216 660**  
**e-mail: [sekretariat@klodawa.pl](mailto:sekretariat@klodawa.pl)**  
**[www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)**



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RFnB/341/1/10**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej przekraczającej wartości progowe, określone w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP

o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

***„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 5.600.000,00 PLN  
na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego”***

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego:  
[www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych  
i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

**Zatwierdzam:**

Wójt Gminy Kłodawa  
/-/ Anna Mołodziak

Kłodawa Lipiec 2010 rok

## **Wstęp**

Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym przetargu obowiązuje działanie zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz.759) - zwaną dalej PZP,

## **1. Postanowienia ogólne**

1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SIWZ.

## **2. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Gmina Kłodawa  
ul. Gorzowska 40  
66-415 Kłodawa  
NIP 599 10 11 288

## **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 10 ust.1, art. 39 ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Kod CPV 66113000-5**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 5.600.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.**
  2. Zaciągnięty kredyt długoterminowy w kwocie **5.600.000,00 PLN** przeznaczony jest na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
  3. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Kredyt uruchamiany będzie zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego a ostateczny termin wypłaty kredytu nastąpi do dnia 10.12.2010 r. Wypłata kredytu nastąpi w II transzach:
    - **I transza** w wysokości **2 800 000,00 PLN**
    - **II transza** w wysokości **2 800 000,00 PLN**
  4. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
  5. **Koszt kredytu stanowić będą :**
    - Odsetki wg zmiennej stopy procentowej wg **WIBOR 1M** ,
    - **Stała marża banku** wyrażona w ofercie banku,
- 5.1. Marża banku będzie spłacana razem z oprocentowaną ratą kredytu.

5.2. Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1M z pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

5.3. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie do 15 dnia miesiąca od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni a ilość dni w roku przestępnym wynosi 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

5.4. Spłata kredytu nastąpi **w latach 2011- 2020**, z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat.

5.5. Okres kredytowania – od dnia zawarcia umowy tj. **08.11.2010 r.** do **dnia 31.12.2020 r.** z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat.

5.6. System spłaty rat : spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2011r. i odsetek w ostatnim dniu każdego miesiąca od m-ca stycznia 2011 r. W przypadku gdy wyznaczone terminy spłaty kredytu (bądź odsetek) przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.

5.7. Kredyt zostanie wykorzystany **do grudnia 2010 r.**

5.8. Z tytułu obsługi kredytu nie będą pobierane żadne inne opłaty i prowizje poza ujętymi w ofercie.

5.9. Zabezpieczenie: **weksel in blanco**

#### **Wykorzystanie kredytu nastąpi zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.**

Wszelkie materiały informacyjne niezbędne do zbadania zdolności kredytowej zawiera **załącznik Nr 5 do SIWZ**

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Okres spłaty kredytu w latach 2011 r. – 2020 r. (miesięcznie).
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy tj. 08.11.2010 do dnia 31.12.2020 r.**

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z póź. zm.),

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.** Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3 W przypadku, kiedy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów wówczas ich przekazanie może nastąpić jedynie na zasadach podwykonawstwa.

6.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

#### **Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ. Ocena prowadzona będzie w oparciu o formułę: spełnia – nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

#### **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.24-25, art.26 ust.1 PZP), Rozporządzenia PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817)**

7.1 Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony formularz oferty- **załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) Szczegółowy harmonogram spłat rat kapitałowych i rat odsetek od udzielonego kredytu stanowiący załącznik do formularza oferty,
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 PZP, sporządzone według **załącznika nr 2 do SIWZ,**

7.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania , do oferty należy dołączyć:

- 1) Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z póź. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe z dnia 31.01.1989r.

7.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 PZP, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 PZP sporządzone według **załącznika nr 3 do SIWZ.**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**),
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 4-8 PZP, **wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**,
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 9 PZP, **wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**,

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

7.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) dokumentów określonych w rozdziale 7 pkt 7.3 pkt 1-6 SIWZ.

7.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę.

7.6 Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.7 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 pkt. 7.3 SIWZ:

- 1) pkt 2—4 i pkt 6 — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 2) pkt 5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy- **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

**7.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.**

**UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu.

**8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:

a) do ustanowienia spośród nich Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

b) spełniać warunki wymienione w niniejszej SIWZ;

c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia,

d) do wskazania spośród nich Wykonawcy, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja po zawarciu umowy,

e) do wskazania spośród nich Wykonawcy, z którym będą dokonywane rozliczenia finansowe.

2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć oddzielnie dokumenty, o którym mowa w rozdziale 7: pkt. 7.1 ppkt.3 oraz pkt 7.3 SIWZ,

3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

4. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem bądź drogą elektroniczną (na adres [e-mail: ipiasecka@klodawa.pl](mailto:ipiasecka@klodawa.pl)), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie. Oferty natomiast muszą być złożone w formie pisemnej.

3. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych faksem bądź drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

5. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań za pomocą faksu bądź drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)),

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl).)- art.38 ust.4 PZP

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich oraz zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowaniu, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie ( art.38 ust. 4 a pkt 2 PZP).

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści na stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)),

11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

12. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach tj. termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (art.12a ust.2 pkt 1 PZP).

13. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej ([www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)).

14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

a) **Krystyna Żal - tel. (095) 7 21 66 64**

b) **Izabela Piasecka-Prokopowicz – tel. (095) 7 21 66 74**

***Uwaga: Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się swojego personelu w języku polskim z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia.***

## **10. Wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158, z ze zm.),

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **03 8363 0004 0008 4680 2000 0009**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert,

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

**6. W razie wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, należy oryginał dowodu jego wniesienia złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Kłodawa, ul. Gorzowska 40 (sekretariat), przed upływem terminu składania ofert lub dołączyć do oferty w osobnej kopercie z opisem „Wadium w postępowaniu na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 5.600.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.”**

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, że każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania z ofertą, zobowiązuje Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP,

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP,

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

c) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

### **11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni ( art. 85 ust.1 pkt 3 PZP)**,

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium,
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem Formularza Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski poświadczane przez Wykonawcę; podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena,
4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana (Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron) i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych,
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego,
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
8. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie (opakowana) przed terminem otwarcia,
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca chce zastrzec, że nie mogą być udostępniane, należy je oznaczyć klauzulą: **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i załączyć jako odrębną część niełączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP,

12. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, kopertę zewnętrzną należy opisać następująco **„Oferta w postępowaniu przetargowym na zadanie „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 5.600.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego”**. **Nie otwierać przed ...(w miejsce kropek wpisać wyznaczony termin i godzinę składania ofert)**.

Na drugiej kopercie oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy,

13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca Wykonawcy ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **15.10.2010r. do godz. 9<sup>00</sup>**,

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, sala nr 5 **w dniu 15.10.2010r. o godz. 9<sup>15</sup>**,

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek,

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

5. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty,

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest całkowity koszt kredytu rozumiany jako suma kosztów związanych z realizacją zamówienia, czyli: łączna kwota odsetek przypadających do zapłaty od udzielonego kredytu (obliczona dla całego okresu trwania umowy).

#### **Na cenę kredytu składa się:**

- Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy **WIBOR 1M**. Dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość **WIBOR 1 M** wg notowań z dnia **07.09.2010 r.**
- Marża banku, jako stała wartość w okresie spłaty kredytu.

2. Wykonawca do obliczenia ceny oferty uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ. Z tytułu obsługi kredytu nie będą pobierane żadne inne opłaty i prowizje poza ujętymi w ofercie.

3. Do obliczenia ceny należy przyjąć poniższe założenia:

- Cenę ofertową podaną cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych polskich (PLN) Wykonawca podaje w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,

- Do wyliczenia ceny kredytu bank przyjmuje wypłaty kredytu wg transz czyli:

I transza w wysokości **2 800 000,00 PLN** – w dn. **15.11.2010 r.**

II transza w wysokości **2 800 000,00 PLN** – w dn. **01.12.2010 r.**

- Do wyliczenia ceny kredytu bank przyjmuje spłatę rat kapitałowych i odsetek w ostatnim dniu miesiąca, od **31.01.2011**. W przypadku gdy wyznaczone terminy spłaty rat kapitałowych i odsetek

przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.

- Do wyliczenia ceny kredytu bank przyjmuje liczbę dni w roku, liczbę dni w kolejnych miesiącach wg kalendarza za poszczególne lata kredytowania.
- Marża banku będzie spłacana razem z oprocentowaną ratą kredytu.

4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia,

5. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert,

6. Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) i powinna być podana następująco :

**Cena kredytu** : ..... **PLN**

słownie : .....

Na cenę kredytu składa się :

-oprocentowanie kredytu .....p.p.(WIBOR 1M z dn.07.09.2010 r.)

-marża banku ..... p.p.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,

8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

- a) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- b) ewidentny błąd gramatyczny,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy,
- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonania działań matematycznych służących do wyliczenia ceny,

9. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,

11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **Cena**.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

3. Zamawiający oceni oferty na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert:

### **CENA [PLN] – waga 100%**

4. Do obliczenia ilości punktów w kryterium (cena), zastosowany będzie niżej podany wzór:

$$A = \frac{\text{najniższa cena kredytu wynikająca ze złożonych ofert (PLN)}}{\text{cena kredytu oferty badanej (PLN)}} \times 100$$

Gdzie:

**A** – ilość punktów z kryterium ceny rozpatrywanej oferty

#### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w pkt. 1a-d, Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,

3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 PZP w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli:

- a) złożono tylko jedną ofertę.

6. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Wybrany wykonawca winien przedstawić proponowany wzór umowy zobowiązującej do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia. Ze względu na szybkość i sprawność realizacji zamówienia, wzór powinien być sporządzony w sposób wyczerpujący i kompletny, umożliwiający podpisanie umowy bez uzasadnionej zwłoki. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w uwzględnieniu postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:

a) dokument, z którego będzie wynikać sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Istotne dla stron postanowienia umowne stanowią **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ**

#### **20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **21. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **22. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 PZP oraz okoliczności, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **23. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (na adres e-mail: [ipiasecka@kłodawa.pl](mailto:ipiasecka@kłodawa.pl)).

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**26. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**29. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**30. Finansowanie projektu /programu ze środków Unii Europejskiej**

Projekt nie jest finansowany ze środków Unii Europejskiej.

**31. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

**Wykaz załączników do SIWZ**

| Oznaczenie załącznika |          | Nazwa załącznika  |
|-----------------------|----------|---|
| Załącznik             | <b>1</b> | Wzór Formularza Oferty  |
| Załącznik             | <b>2</b> | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu        |
| Załącznik             | <b>3</b> | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania       |
| Załącznik             | <b>4</b> | Istotne postanowienia umowne  |
| Załącznik             | <b>5</b> | Materiały informacyjne potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego |

**Załącznik nr 1**  
**Wzór Formularza Oferty**

## **OFERTA**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

**Dane Wykonawcy:**

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| Nazwa.....                       | Siedziba.....           |
| Adres poczty elektronicznej..... | Strona internetowa..... |
| Numer Telefonu.....              | Numer Faksu.....        |
| Numer REGON.....                 | Numer NIP.....          |

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.: **„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 5.600.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

**Cena kredytu : ..... PLN**  
(słownie : ..... PLN)

Na cenę kredytu składa się :

- oprocentowanie kredytu .....p.p.(WIBOR 1M z dn.07.09.2010 r.)
- marża banku ..... p.p.

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) oświadczamy że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia w terminie określonym w SIWZ,
- 5) uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
- 6) akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ i zobowiązuję (zobowiązujemy) się w przypadku wyboru naszej oferty, do przygotowania i przedstawienia projektu umowy zgodnego z niniejszą ofertą uwzględniając warunki, sposób obliczenia ceny oraz terminy wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 8) nie uczestniczę (nie uczestniczymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 9) zgodnie z art. 8 ust.3 PZP, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania: .....
- 10) Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym po zawarciu umowy i odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest: .....

*(podać imię i nazwisko tel./faks)*

- 11) Wadium w wysokości **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 PLN), zostało przez nas wniesione w formie .....
- Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

- 12) Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:.....

*(podać imię i nazwisko tel./faks)*

- 13) Rozliczenia finansowe w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze będą dokonywane z:

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| Nazwa.....          | Siedziba.....    |
| Numer Telefonu..... | Numer Faksu..... |
| Numer REGON.....    | Numer NIP.....   |



14) Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców.\*

| Lp. | Nazwa części zamówienia,<br>która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom |
|-----|--|
| a)  |  |
| b)  |  |

15) Oświadczam, że polegam na wiedzy i doświadczeniu .....,  
(podać nazwę i adres podmiotu)

który będzie podwykonawcą w zakresie: .....  
(podać część zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania)

16) Oferta zawiera stron:.....

17) Jako załączniki do niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty tj:

1. ....
2. ....
3. ....

oraz szczegółowy harmonogram spłat rat kapitałowych i rat odsetek od udzielonego kredytu

Uwaga!

Punkt 15) należy wypełnić tylko w przypadku, jeśli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w innym przypadku w miejsca wykropkowane wpisać – „nie dotyczy”.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej  
wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....  
**/nazwa i adres wykonawcy/**

*(W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składają wszyscy członkowie konsorcjum i każdy ze współników spółki cywilnej).*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 5.600.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.**

### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

.....  
**/nazwa i adres wykonawcy/**

*(W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składają wszyscy członkowie konsorcjum i każdy ze współników spółki cywilnej).*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 5.600.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759).

*Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
Data oraz Podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 4 do SIWZ

### Istotne postanowienia umowne

Umowa winna być sporządzona wyłącznie w oparciu o warunki oferty a nadto powinna zawierać następujące uregulowania:

1. Zaciągnięty kredyt długoterminowy w kwocie **5.600.000,00 PLN** przeznaczony jest na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

2. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

3. Kredyt uruchamiany będzie zgodnie z pisemną dyspozycją Zamawiającego a ostateczny termin wypłaty kredytu nastąpi do dnia 10.12.2010 r. Wypłata kredytu nastąpi w II transzach:

- **I transza** w wysokości **2 800 000,00 PLN**

- **II transza** w wysokości **2 800 000,00 PLN**

4. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

5. **Koszt kredytu stanowiąc będą :**

- Odsetki wg zmiennej stopy procentowej wg **WIBOR 1M** ,

- **Stać marża banku** wyrażona w ofercie banku,

5.1. Marża banku będzie spłacana razem z oprocentowaną ratą kredytu.

5.2. Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1M z pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

5.3. O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie do 15 dnia miesiąca od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni a ilość dni w roku przestępnym wynosi 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

5.4. Spłata kredytu nastąpi **w latach 2011- 2020**, z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat.

5.5. Okres kredytowania - od dnia zawarcia umowy tj. **08.11.2010 r.** do **dnia 31.12.2020 r.** z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat.

5.6. System spłaty rat : spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2011r. i odsetek w ostatnim dniu każdego miesiąca od m-ca stycznia 2011 r. W przypadku gdy wyznaczone terminy spłaty kredytu (bądź odsetek) przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty.

- Odsetki w okresie spłaty nie podlegają kapitalizacji.

- Odsetki naliczane są w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu. Zapłata odsetek następuje w ostatnim dniu każdego miesiąca w okresie od stycznia 2011 r.

- Spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2011 r. do grudnia 2020 r.

5.7. Kredyt zostanie wykorzystany **do grudnia 2010 r.**

5.8. Z tytułu udzielenia i obsługi kredytu nie będą pobierane żadne inne opłaty i prowizje poza ujętymi w ofercie.

5.9. Zabezpieczeniem kredytu jest **weksel in blanco**

5.10. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi kredytobiorca.

5.11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

5.12. Bank zobowiązuje się postawić kredyt do dyspozycji kredytobiorcy w rachunku kredytowym, z którego środki na podstawie przelewu zostaną przekazane na rachunek podstawowy budżetu gminy.

## **Załącznik nr 5 do SIWZ**

### **Materiały informacyjne potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego:**

- 1) Zarządzenie nr 44/10 Wójta Gminy Kłodawa z dn. 13.08.2010 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Uchwała Nr XLVI/348/10 Rady Gminy Kłodawa z dn. 09.06.2010 r. w sprawie zaciągnięcia planowanego kredytu długoterminowego.
- 3) Prognoza długu i jego spłaty Gmina Kłodawa w latach od 2011 do 2020 ( zestawienie przepływów pieniężnych).
- 4) Uchwała Nr 284/2010 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 30.06.2010 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu w wysokości 5.600.000,00 zł zaciąganego przez Radę Gminy Kłodawa przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu.
- 5) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek wg stanu na dzień 28.07.2010 r.
- 6) Zaświadczenie US o niezaleganiu w opłacaniu składek wg stanu na dzień 02.08.2010 r.
- 7) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON-000542066 (UG Kłodawa).
- 8) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON-210966912 (Gmina Kłodawa).
- 9) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Kłodawie z dn.28.01.2007 r. dotyczące wyboru Wójta Gminy Kłodawa.
- 10) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Kłodawie z dn.31.10.2002 r. dotyczące wyboru Wójta Gminy Kłodawa.
- 11) Uchwała Nr XLV/335/10 Rady Gminy Kłodawa z dn.28.04.2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa za 2009 r.
- 12) Uchwała Nr XXXII/243/09 Rady Gminy Kłodawa z dn.29.04.2009 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa za 2008 r.
- 13) Uchwała Nr XX/130/08 Rady Gminy Kłodawa z dn.30.04.2008 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa za 2007 r.
- 14) Uchwała Nr XXX/297/06 Rady Gminy Kłodawa z dn.29.03.2006 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy.
- 15) Uchwała Nr 415/2009 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 24.11.2009 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2010 rok wraz z uzasadnieniem i informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Kłodawa.
- 16) Uchwała Nr 416/2009 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 24.11.2009 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu i o prognozie kwoty długu Gminy Kłodawa dołączonej do projektu uchwały budżetowej na rok 2010.
- 17) Uchwała Nr XL/306/2009 Rady Gminy Kłodawa z dn. 07.12.2009 r. w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej Gminy Kłodawa na 2010 rok.
- 18) Gmina Kłodawa informuje, że opinia o informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Kłodawa za I półrocze 2010 r. zostanie wydana przez Skład Orzekający RIO w Zielonej Górze w m-cu wrześniu 2010 r.
- 19) Zaświadczenie (opinia) o obsłudze depozytowej i kredytowej (Bank GBS, BOŚ, BGK)
- 20) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-27 S oraz RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S oraz RB-28 S (zbiorcze) za I półrocze 2010 r.

- 21) Uchwała Nr 19/2010 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn.25.03.2010 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kłodawa za 2009 r.
- 22) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S (zbiorcze) za 2009 r.
- 23) Uchwała Nr 18/2009 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 26.03.2009 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kłodawa za 2008 r.
- 24) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S (zbiorcze) za 2008 r.
- 25) Uchwała Nr 62/2008 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 31.03.2008 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kłodawa za 2007 r.
- 26) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S (zbiorcze) za 2007 r.

Zamawiający informuje, że **jest w posiadaniu wszystkich oryginalnych dokumentów**, które zostały wymienione w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.