

**Uchwała Nr XLIX/368/10
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 18 sierpnia 2010r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kłodawa

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. Zmianami) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami).

Rada Gminy Kłodawa uchwala co następuje :

§ 1 Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej :

1. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kłodawa , określono w załączniku nr 1 .
2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Kłodawa , określono w załączniku nr 2 .
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej , określono w załączniku nr 3.

§ 2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych , inne ustawy obowiązujące w tym zakresie , a także akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 3 Traci moc Uchwała Nr IV/41/2003 Rady Gminy Kłodawa z dnia 05 lutego 2003 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Kłodawa oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa i Przewodniczącemu Rady Gminy

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Legan

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. z 2009r. Nr 157 , poz. 1240 ze zmianami) zachodzi konieczność opracowania nowego projektu uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kłodawa w celu dostosowania Uchwały do obowiązujących przepisów .

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/368/10
Rady Gminy Kłodawa z dnia 18 sierpnia 2010r.

TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W TOKU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY KŁODAWA

1. Wójt Gminy Kłodawa w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy informuje na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy , instytucje kultury , opracowują i przedkładają w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy projekt planów finansowych z częścią opisową do skarbnika Gminy .
3. Radni , sołtysi , mieszkańcy Gminy za pośrednictwem radnych i przedstawicieli jednostek pomocniczych mogą składać do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski do budżetu na piśmie .
4. Kierownicy referatów Urzędu Gminy Kłodawa opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy
 - plan rzeczowy zadań ,
 - planowane dochody i planowane wydatki ,
5. Skarbnik Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów z tytułu zaciągniętych kredytów.
6. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
7. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu przekazuje projekt uchwały Komisji Budżetowej Rady Gminy i poszczególnym radnym.
8. Komisje Rady Gminy po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemne opinie, na podstawie których komisja do spraw budżetu formułuje opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian , które przedkłada Wójtowi Gminy najpóźniej na 22 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
9. Wójt Gminy w terminie 18 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej rozpatruje propozycje zmian o których mowa w pkt. 8 .
10. Projekt uchwały budżetowej po ewentualnych zmianach Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy najpóźniej na 16 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

11. Nie później niż 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej Komisja właściwa do spraw budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie budżetu Gminy.
12. Rada Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok , w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
13. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały przedłożony Radzie Gminy do 15 listopada.
14. Porządek obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej powinien uwzględniać następujące punkty :
 - przedstawienie ostatecznej wersji budżetu wraz z ewentualnymi autopoprawkami Wójta,
 - odczytanie opinii i wniosków w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej komisji Rady Gminy Kłodawa,
 - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
 - stanowisko Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków komisji ,
 - dyskusja i głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej ,
 - głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY KŁODAWA

1. Projekt uchwały budżetowej opracowuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej tj. działów , rozdziałów i paragrafów .
2. Projekt uchwały budżetowej określa :
 - a) łączną kwotę planowanych dochodów z wyszczególnieniem dochodów majątkowych i bieżących ,
 - b) łączną kwotę planowanych wydatków z wyszczególnieniem dochodów majątkowych i bieżących ,
 - c) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 - d) kwotę planowanego deficytu wraz ze źródłami pokrycia deficytu,
 - e) łączną kwotę planowanych przychodów ,
 - f) łączną kwotę planowanych rozchodów,
 - g) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów ,
 - h) szczególne zasady wykonywania wynikające z odrębnych ustaw a w szczególności - zasady finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
 - i) dotacje udzielone podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych,
 - j) plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego.

**WYMOGI DOTYCZĄCE UZASADNIENIA I MATERIAŁÓW
INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI UCHWAŁY
BUDŻETOWEJ GMINY KŁODAWA**

1. Do projektu uchwały budżetowej Gminy Kłodawa dołącza się zwięzłe uzasadnienie , które obejmuje w szczególności :
 - a) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych , subwencji , dotacji i środków, ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł ,
 - b) planowane wydatki bieżące w poszczególnych dziedzinach działalności i grupach oraz czynniki wpływające na ich poziom ,
 - c) omówienie projektowanych wydatków majątkowych ,

2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają
 - a) zestawienie zadań remontowych wraz z zakresem rzeczowym,
 - b) zestawienie zadań inwestycyjnych wraz z zakresem dla zadań nie będących przedsięwzięciami określonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - c) zestawienie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych,
 - d) zestawienie etatów kalkulacyjnych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.