



Gmina Kłodawa
ul.Gorzowska 40
66-415 Kłodawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

o udzielenie zamówienia publicznego na:

Bieżące utrzymanie i konserwację ulic gminnych oraz dróg wewnętrznych na terenie Gminy Kłodawa w 2010r.”

ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Kłodawa
Anna Mołodciak

K ł o d a w a, 1 5 . 0 1 . 2 0 1 0 r.

Część I.

Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający:

Gmina Kłodawa, ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa; www.klodawa.pl;

2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Urząd Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa

Referat Drogownictwa, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Funduszy Pomocowych

tel. (0-95) 7216-669, (0-95) 7216-666, fax (0-95) 7216-660.

3. Wszelką korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Kłodawa 66-415 Kłodawa ul.Gorzowska 40.

Godziny pracy urzędu:

poniedziałek: 7.30-17.00; wtorek – czwartek: 7.30-15.30; piątek: 7.30-14.00.

4. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych, w trybie **przetargu nieograniczonego**.

5. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ lub Specyfikacją i zgodnie z nią złożyć ofertę.

6. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ.

7. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, w trybie i na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część II.

Przedmiot zamówienia. Gwarancja.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót związanych z „Bieżącym utrzymaniem i konserwacją ulic gminnych oraz dróg wewnętrznych na terenie Gminy Kłodawa w 2010r.” Kod CPV: 45233141-9; 45233142-6 Łączna długość dróg pozostających w zarządzie Wójta Gminy Kłodawa wynosi: 146,7 km.

I. Zakres prac objętych zamówieniem:

1. Konserwacja – naprawy bieżące nawierzchni jezdni bez zmiany konstrukcji nawierzchni.

2. Remonty – wykonanie robót przywracających pierwotny stan drogi, także przy użyciu wyrobów budowlanych innych niż użyte pierwotnie.

II. Zakres rzeczowy robót objętych przedmiotem zamówienia.

1. Konserwacja i remonty cząstkowe dróg i ulic na terenie Gminy Kłodawa na całej szerokości pasa drogowego, a w szczególności wykonywanie robót w następujących zakresach: naprawy dróg gruntowych – profilowanie, zagęszczanie i odwodnienie.

2. Remonty cząstkowe jezdni o nawierzchniach nieutwardzonych:

- remonty cząstkowe nawierzchni z kruszyw łamanych, stabilizowanych mechanicznie,

- remonty cząstkowe nawierzchni żwirowych,

3. Roboty ziemne: roboty ziemne mechaniczne z odwiezieniem urobku.

4. Warstwy odsączające.

5. Podbudowy:

- podbudowy z kruszywa naturalnego,

- podbudowy z kruszywa łamanego betonowego,

- podbudowy z kruszywa łamanego granitowego, bazaltowego.

6. Nawierzchnie dróg nieulepszone:

- nawierzchnie żwirowe,

- nawierzchnie z kruszywa łamanego (granitowego, bazaltowego).

III. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie konserwacji i remontów cząstkowych.

1. Do robót Wykonawca będzie przystępował po sporządzeniu i przekazaniu przez Zamawiającego protokołu zlecającego. W protokole będzie określony zakres robót i termin wykonania. Teren robót należy zabezpieczyć i oznakować, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Roboty należy prowadzić w sposób, który nie powoduje znacznych utrudnień w ruchu. Zamawiający przystąpi do odbioru prac nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia odbioru.

2. Do zgłoszenia Wykonawca ma obowiązek dołączyć:

- obmiar, kosztorys powykonawczy (obejmujący wykonane roboty) sporządzony wg cen jednostkowych określonych w Umowie (z formularza cenowego do przetargu) - w razie konieczności wymagane badania, certyfikaty itp. zgodnie z art.10 prawa budowlanego.

3. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania Zamawiającemu wszelkie uszkodzenia nawierzchni drogowych na ulicach gminnych na terenie Gminy Kłodawa w 2010r.

IV. Wytyczne będące podstawą do wykonania robót budowlanych:

1. Materiały użyte do wykonania przedmiotowych prac powinny posiadać atesty jakościowe.

2. Roboty należy wykonywać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), z warunkami i wymaganiami dla poszczególnych asortymentów robót określonymi w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych opracowanymi przez Generalną Dyрекcję Dróg Publicznych, Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad oraz Branżowy Zakład Doświadczalny Dróg i Mostów a także z obowiązującymi Polskimi Normami Budowlanymi.

3. Roboty muszą być prowadzone w sposób umożliwiający dojazd do posesji mieszkańcom i służbom gminnym.

V. Gwarancja:

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na okres: **12 miesięcy**.

Część III.

Wymagany termin realizacji zamówienia.

1. Rozpoczęcie realizacji nastąpi od dnia podpisania umowy

2. Zakończenie realizacji nastąpi dnia 31 grudnia 2010r.

Część IV-1.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część IV-2.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków o których mowa powyżej:

1. Spełnienie warunku, o którym mowa w części IV-1 pkt 1 SIWZ oceniane będzie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w części **V- 1 pkt 1 SIWZ**.

2. Spełnienie warunku, o którym mowa w części IV-1 pkt 2 SIWZ oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę, o których mowa w części **V-1 pkt 5 SIWZ**. Ze złożonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać, iż Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **1 robotę** odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości **brutto minimum 180 000,00 zł i obejmowała swoim zakresem bieżące utrzymanie i konserwację dróg i ulic**.

3. Spełnienie warunku, o którym mowa w części IV-1 pkt 3 SIWZ oceniane będzie na podstawie oświadczenia, o których mowa w części **V-1 pkt 1 SIWZ**.

Ze złożonych dokumentów i oświadczeń powinno wynikać, że Wykonawca dysponuje co najmniej następującym sprzętem tj.:

- a) samochód samowyładowczy (10t –15t): 1 szt,
- b) walec statyczny samojezdny (min.10t): 1 szt,
- c) równiarka samojezdna (min. 74kW): 1 szt.

4. Spełnienie warunku, o którym mowa w części IV-1 pkt 4 SIWZ oceniane będzie na podstawie dokumentów, o których mowa w części **V-1 pkt 4 SIWZ**.

Ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.

5. Spełnienie warunku, o którym mowa w części IV-1 pkt 5 SIWZ oceniane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w części V-1 pkt 2 i 3.

Część IV-3.

Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w części IV-1 pkt 2-4, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 1, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części V-1 pkt 2 i 3 tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w przypadku gdy podmiot użyczający swoich zasobów jest osobą fizyczną oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.

Część V.

Wymagane dokumenty jakie muszą być dołączone do oferty.

V-1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ.

3. Oświadczenie lub dokument wskazujący na brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy – o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2B do SIWZ.

4. Aktualną na dzień składania ofert opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 zł.

5. Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z informacjami tj.: nazwy zadania, całkowitej wartości, terminu wykonywania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

V-2. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art.23 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Potwierdzenie wniesienia wadium, jeżeli wadium zostało wniesione w innej formie niż pieniądź. Oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.

Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu, o którym mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zwracając wadium w trybie art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.

UWAGA! WAŻNE!

1. Wykonawca składając ofertę powinien sprawdzić, czy do oferty dołączył wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V Specyfikacji, jak również zgodność dokumentów i oświadczeń z wymaganiami zamawiającego, a w szczególności: daty wystawienia dokumentów oraz treść dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone itp.

2. W przypadku, gdy Wykonawca ma wątpliwości dotyczące zapisów Specyfikacji, może zadać Zamawiającemu pytanie na zasadach określonych w części VII Specyfikacji.
3. W przypadku nie złożenia, wymaganych przez Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, albo złożenie dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy Zamawiający, zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie do złożenia właściwych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zgodnie z art.46 ust.4a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej, nie złoży dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

V-3. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w części V.1. ust.3 pkt 1 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

V-4. Oferta wspólna (np.: konsorcjum lub spółka cywilna).

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (wykonawcy występujący wspólnie) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza
2. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w części V.1.ust. 2. SIWZ – składa każdy z wykonawców oddzielnie (załącznik nr 2A do SIWZ),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 pkt 2 (załącznik nr 2 B do SIWZ) - składa każdy z wykonawców oddzielnie;
 - 3) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 1 – 4 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 4) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
3. Oświadczenia, formularze, dokumenty składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców - Pełnomocnik, z zastrzeżeniem ust.2 pkt 1 i pkt 2.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Część VI.

Wadium przetargowe.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy zł 00/100), w terminie do dnia **05.02. 2010r. do godz 12.00.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się wyłącznie przelewem, na konto **Urzędu Gminy Kłodawa**: w Gospodarczym Banku Spółdzielczym, nr **03 8363 0004 0008 4680 2000 0009** (za datę wnieścia wadium w pieniądzu liczy się datę wpływu pieniędzy na konto zamawiającego).
4. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć na przelewie wyraźny napis „WADIUM - Przetarg na”(w miejsce kropek należy wpisać nazwę postępowania i numer sprawy).
5. W przypadku wnieścia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, określonych w pkt 2, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu potwierdzający wnieście wadium. Zaleca się dołączyć do oferty kserokopię dokumentu o którym mowa powyżej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zwracając wadium w trybie art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci wykonawcy oryginał dokumentu wadium. **Wobec powyższego zaleca się nie spinać w sposób trwały dokumentu wadium z ofertą.**
6. Z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zwrot wadium wszystkim wykonawcom nastąpi niezwłocznie po:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) unieważnieniu postępowania.
7. Zgodnie z art.46 ust.4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 w/w ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 w/w ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zwrot wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający żąda ponownego wnieścia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Część VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W toku niniejszego postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

1. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie - nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań za pomocą faksu, jednak niezwłocznie w ślad za faksem powinny one zostać przesłane listownie. Pytania powinny być opatrzone nazwą wykonawcy. Kopie odpowiedzi zamawiającego wraz z treścią pytań (lecz bez ujawniania danych dotyczących pytającego) zostaną wysłane w takim samym terminie do wszystkich wykonawców którzy pobrali SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego, na której jest zamieszczona Specyfikacja. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego, na której jest zamieszczona Specyfikacja. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- a) w zakresie formalno-prawnym: Karolina Niciejewska - tel. (095) 7216-669,
- b) w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Kwiatkowski - tel. (095) 7216-666.

Część VIII.

Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ. Wszystkie oświadczenia i dokumenty podpisuje uprawniony lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
2. Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
W przypadku wykonawców:
 - a) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę;
 - b) podmiotów, o których mowa w części IV- 3 i V-3 SIWZ kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
4. Ofertę sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy). W skład oferty wchodzi formularz cenowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 3 do SIWZ) i ogólnych specyfikacji technicznych wymienionych w części II pkt IV SIWZ.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów (pełnomocnictwo) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę (np.: odpis z właściwego rejestru). Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski i poświadczone przez wykonawcę.
7. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca powinien umieścić wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane na zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **Bieżące utrzymanie i konserwacja ulic gminnych oraz dróg wewnętrznych na terenie Gminy Kłodawa 2010r. (znak sprawy: RDK.341/1/10). NIE OTWIERAĆ PRZED** (w miejsce kropek wpisać wyznaczony termin i godzinę otwarcia ofert).
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Część X.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z dokumentami przetargowymi.
2. Wykonawca w formularzu cenowym (załącznik nr 3 do SIWZ) podaje ceny obejmujące wszystkie czynniki (R, M, S) oraz koszty zakupu materiałów i zysk.
3. Formularz cenowy ma być sporządzony na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 3 do SIWZ) i ogólnych specyfikacji technicznych wymienionych w części II pkt IV SIWZ:
 - a) na formularzu tym mają być wyszczególnione ceny jednostkowe z narzutami każdej pozycji kosztorysowej. Należy wycenić wszystkie pozycje przedmiaru, a w każdej pozycji należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót i ogólnych specyfikacji technicznych wymienionych w części II pkt IV SIWZ.
 - b) przyjmuje się, że cena jednostkowa każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich narzutów oprócz podatku VAT,
 - c) jeżeli wykonawca w kolumnie cena jednostkowa wpisze „0”, będzie to traktowane jako pozycja kosztorysowa wyceniona, a wykonawca wykona pracę bezpłatnie lub koszty robót uwzględnił w innej pozycji kosztorysu. W

- przypadku, jeżeli w kolumnie cena jednostkowa wykonawca nie wpisze żadnej wartości, będzie to traktowane jako pominięcie pozycji i oferta taka jako nieporównywalna z innymi będzie odrzucona,
- d) ceny jednostkowe i wszystkie wyliczone wartości (podsumowujące części lub cały kosztorys) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- e) kosztorys ofertowy należy sporządzić i wypełnić w formie wydruku komputerowego, na maszynie lub czytelnie ręcznie.
4. Ceny jednostkowe i stawki podane w ofercie winny być wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług (Dz.U z 2004r. Nr 54, poz.535 z późn. zm.).

Część XI.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Kłodawa, ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa (w sekretariacie), nie później niż do dnia **05.02.2010r. do godz. 12.00**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
2. Otwarcie ofert w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu **05.02.2010r. o godz. 12.15** w siedzibie zamawiającego: Kłodawa ul.Gorzowska 40 (w pokoju nr 5).
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Część XII.

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
 - a) pierwszy etap: ocena w zakresie wymagań formalnych.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
 - b) drugi etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
W drugim etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Kryterium: CENA 100%

OPIS SPOSOBU OCENY OFERT - przyjęto skalę 100 pkt.

Ocena oferty z punktu widzenia jej ceny. Oferty będą porównywane według przyjętej formuły matematycznej:

$$Kc = Cno_1 : Cno_2 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Kc – ocena badanej oferty

Cno₁ – najniższa cena

Cno₂ – cena oferty badanej

2. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną przez komisję wg wzoru wskazanego powyżej.
4. W wyniku analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) ilość punktów.

Część XIII.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

Część XIV.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

Część XV.

Istotne dla zamawiającego postanowienia określone zostały w załączonym wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn obiektywnych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a zmiany te są niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy, tj. m.in. z następujących przyczyn:

- a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
3. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niezgodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonania robót w miejscu budowy.

Część XVI.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy tzn. najpóźniej w dniu wyznaczonym do jej podpisania – Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (wraz z podatkiem VAT).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: w Gospodarczym Banku Spółdzielczym, nr **03 8363 0004 0008 4680 2000 0009**.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia. W tym przypadku Beneficjentem takich dokumentów musi być zamawiający.
5. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

Część XVII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

2. W myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w/w ustawy.

Część XVIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca będący osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

4. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 7-dniowego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

Część XIX.

Informacje końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

Część XX. Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Treść oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 2A. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2B. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp

Załącznik nr 3. Formularz cenowy

Załącznik nr 4. Wykaz robót

Załącznik nr 5. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej niższej od wartości progowych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Ja (my), niżej podpisany(-i)..... działając
w imieniu i na rzecz
NIP REGON nr tel.....
nr faksu

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Bieżące utrzymanie i konserwację ulic gminnych oraz dróg wewnętrznych na terenie Gminy Kłodawa w 2010r. (znak sprawy: RDK.341/1/10)** oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

nettozł,
(słownie:.....zł),
kwota podatku VAT (.....%)zł
(słownie:zł),
kwota bruttozł
(słownie.....zł).

- Oświadczamy, że stawki jednostkowe przedstawione w formularzu ofertowym i kosztorysie ofertowym wskazują wszystkie koszty wykonania zamówienia określonego w Części II SIWZ, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oferujemy wykonanie zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2010r.** obejmującego zakres określony w dokumentacji: opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarach robót.
- Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na prace objęte przedmiotem zamówienia na okres 12 miesięcy.
- Akceptujemy, iż rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
- Wadium w kwocie zł (słownie:), zostało wniesione w dniu w formie dokument wpłaty w załączeniu. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto w banku
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto w formie..... oraz zawarcia umowy na warunkach określonych przez zamawiającego w Specyfikacji.
- Oświadczamy, że jesteśmy świadomi utraty, na rzecz zamawiającego, wadium i wszelkich roszczeń z tytułu jego wniesienia, jeżeli zamawiający dokona wyboru naszej oferty, a my odmówimy podpisania w/w umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniesiemy wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również w przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożymy dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, o które wystąpi zamawiający.
- Uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej, jako wyłączną podstawę procedury przetargowej i odstępujemy od własnych warunków realizacji zamówienia.
- Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty niezwłocznie poinformujemy o nich zamawiającego.
- Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Do niniejszej oferty przedkładamy poniższe załączniki przygotowane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

13. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy własnymi siłami/zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:* (należy wskazać zakres przewidzianych prac)

.....
14. Upoważniamy Wójta Gminy Kłodawa lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji podanych w ofercie oraz w załącznikach do oferty.

.....
data i podpis Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Bieżące utrzymanie i konserwację ulic i dróg gminnych na terenie Gminy Kłodawa” (znak sprawy: RDK.341/1/10)

reprezentując Wykonawcę (nazwa)
.....

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
data i podpis Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Bieżące utrzymanie i konserwację ulic i dróg gminnych na terenie Gminy Kłodawa (znak sprawy: RDK.341/1/10)

reprezentując Wykonawcę (nazwa)
.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

.....
data i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Bieżące utrzymanie i konserwację ulic gminnych i dróg wewnętrznych na terenie Gminy Kłodawa w 2010r. (znak sprawy: RDK.341/1/10)**

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
data i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY (Kosztorys ofertowy)

L.p.	Charakterystyka	J.m.	Cena jednostkowa	Ilość (m2)	Wartość
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(4) x (5)
1	Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni, głębokość 20cm; kat gruntu I-IV	m2		7300	
2	Mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-IV	m2		21000	
3	Podbudowa z kruszywa naturalnego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 20cm	m2		1300	
4	Podbudowa z kruszywa naturalnego (0-32mm); warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 8cm	m2		1500	
5	Podbudowa z kruszywa łamanego betonowego (0-63mm) - warstwa dolna grubości po zagęszczeniu 15 cm	m2		6000	
6	Podbudowa z kruszywa łamanego granitowego (32-63mm); grubość warstwy po zagęszczeniu 15cm	m2		1200	
7	Podbudowa z kruszywa łamanego bazaltowego (31,5-50mm); grubość warstwy po zagęszczeniu 15cm	m2		500	
8	Podbudowa z kruszywa łamanego granitowego (0-32mm); warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 8cm	m2		3000	
9	Podbudowa z kruszywa łamanego bazaltowego (0-32mm); warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 8cm	m2		4500	
10	Podbudowa z kruszywa łamanego granitowego (0-32mm); warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 8cm	m2		500	
11	Warstwy odsączające wykonane i zagęszczane mechan. o grub.10cm	m2		3000	
12	Nawierzchnia żwirowa - górna warstwa jezdni rozścielana mechanicznie, grubość warstwy po zagęszczeniu 8cm	m2		3000	
13	Nawierzchnie z kruszywa kamiennego - granitowego (0-32mm), grubość po zagęszczeniu 7 cm	m2		2000	
14	Remonty częściowe nawierzchni żwirowych z mechan. zagęszcz. żwiru przy głęb. wyboi do 10cm	m2		2500	
15	Remonty częściowe nawierzchni żwirowych z mechan. zagęszczeniem żwiru przy głęb. wyboi do 5cm	m2		1500	
16	Remonty częściowe nawierzchni tłuczniowych z zagęszczeniem tłucznia mechanicznym przy głębok. wyboi do 5cm	m2		1200	
17	Naprawa nawierzchni tłuczniowej poprzez wzruszenie, wyrównanie i uwalowanie nawierzchni	m2		100000	
18	Transport materiału samochodami samowładowawczymi do 15t do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	km		150	
Razem netto (poz. 1 - 18):					
Podatek VAT 22%					
Łączna wartość brutto:					

Z uwagi na specyfikę zamówienia, której przedmiotem jest bieżące utrzymanie dróg, rozliczenie za wykonanie robót odbywać się będzie w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane w kol. 5 niniejszej tabeli i rzeczywiste ilości wynikające z bieżących potrzeb zamawiającego w okresie realizacji zamówienia. Tabela zawiera orientacyjny zakres robót, co oznacza, że pozycje wyszczególnione w tabeli mogą nie być wykonane w podanym zakresie lub mogą w ogóle nie wystąpić. Wartości podane w kol. 6 tabeli będą służyć jedynie do porównania ofert przetargowych. Umowa z wybranym wykonawcą będzie podpisana na ceny jednostkowe i one stanowiąc będą podstawę do obliczenia należności za wykonane prace.

.....
data i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz robót

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nazwa zadania i miejsce realizacji (wraz z opisem zakresu robót każdego zadania)	Całkowita wartość brutto	Terminy wykonywania prac od-do	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Z wykazu i dołączonych dokumentów powinno wynikać spełnienie warunków postawionych przez zamawiającego w części IV-2 pkt 2 SIWZ.

.....
data i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR RDK.342/..../2010

zawarta w dniu2010 r. w Kłodawie, pomiędzy:

Gminą Kłodawa z siedzibą: ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, zwanym w dalszej części umowy

„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – Wójta Gminy Kłodawa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy,

a

..... działającym pod firmą.....

o numerze NIP i o numerze REGON zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot Umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty związane z bieżącym utrzymaniem i konserwacją dróg i ulic gminnych będących w zarządzie Wójta Gminy Kłodawa, zwanych w dalszej części umowy Przedmiotem Umowy.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest Oferta Wykonawcy (zał. nr 1).

§2.

Terminy realizacji.

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania umowy.
- b) zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi do dnia 31 grudnia 2010r.

§3.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) konserwacja i remonty cząstkowe dróg i ulic na terenie Gminy Kłodawa na całej szerokości pasa drogowego, a w szczególności wykonywanie robót w następujących zakresach: naprawy dróg gruntowych – profilowanie, zagęszczanie i odwodnienie;
- b) remonty cząstkowe jezdni o nawierzchniach nieutwardzonych:
 - remonty cząstkowe nawierzchni z kruszyw łamanych, stabilizowanych mechanicznie,
 - remonty cząstkowe nawierzchni żwirowych,
- c) roboty ziemne: roboty ziemne mechaniczne z odwiezieniem urobku;
- d) warstwy odsączające;
- e) podbudowy:
 - podbudowy z kruszywa naturalnego,
 - podbudowy z kruszywa łamanego betonowego,
 - podbudowy z kruszywa łamanego granitowego, bazaltowego.
- f) nawierzchnie dróg nieulepszone:
 - nawierzchnie żwirowe,
 - nawierzchnie z kruszywa łamanego (granitowego, bazaltowego);zgodnie z protokołami zlecającymi.
- g) zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót,
- h) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz szczegółowymi uzgodnieniami z Zamawiającym,
- i) wykonywanie innych zleconych przez Zamawiającego robót konserwacyjnych i porządkowych zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa i wygody ruchu;

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 100 000 zł oraz, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji Przedmiotu umowy.

3. W celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości, Wykonawca dla wykonania Przedmiotu umowy może zatrudnić Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wyłącznie Podwykonawców mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą,
 - b) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie - zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy,
 - c) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
 - d) w przypadku odmowy określonej w pkt c, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z Podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące: zakresu robót przewidzianego do wykonania, terminów realizacji, wynagrodzenia i terminów płatności, rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekazać Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 3 dni od daty jej zawarcia.
7. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z Podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami. Ustalenia ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcą bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały Wykonawcę.
9. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami, a także do umów zawieranych przez Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami (oraz wprowadzania do nich zmian). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowanie przez Podwykonawców powyższego trybu przy zawieraniu umów z dalszymi Podwykonawcami.
11. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane roboty. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§4.

Obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) pełnienie nadzoru nad wykonywanymi przez Wykonawcę pracami,
- 2) sprawdzenie jakości wykonanych prac zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie,
- 3) zapłata wynagrodzenia za wykonane prace zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie,
- 4) zlecenie i odbiór wykonanych prac,
- 5) sprawdzanie i weryfikacja kosztorysów i faktur dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
- 6) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za zrealizowane i odebrane prace.

§5.

Wynagrodzenie.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto zł (słownie:), oraz zł podatku VAT, to jest łącznej kwoty brutto zł (słownie:).
2. Niniejsza umowa przewiduje rozliczenie ilościowo – wartościowe. Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie rzeczywistych ilości wykonanych robót i cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w "Formularzu Cenowym".

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wykonywane w okresach miesięcznych, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktur wynosi 30 dni. Za datę zapłaty przyjmuje się będzie datę obciążenia kwotą przelewu rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada NIP 599-10-11-288.

§6.

Zasady realizacji usług

1. Szczegółowy zakres robót i prac ustalać będzie przedstawiciel Zamawiającego określając jednocześnie termin ich wykonania.
2. Każdy zlecony przez Zamawiającego i zgłoszony do odbioru przez Wykonawcę zakres robót, odebrany zostanie przez przedstawicieli obu stron.
3. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie wykonywał usługi każdorazowo, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia w formie telefonicznej lub faksowej, w którym Zamawiający wskaże rodzaj robót, miejsce świadczenia robót oraz ich zakres.
4. Zamawiający w każdym przypadku ma prawo do dokonywania kontroli w trakcie wykonywania wszelkich robót.
5. O stwierdzeniu nieprawidłowości wykonanych prac Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości oraz do uzgodnienia terminu odbioru ewentualnych uprzednio robót jako nienależycie wykonanych.

§7.

Zabezpieczenie ewentualny wykonania umowy.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie ewentualny wykonania umowy, zwane dalej Zabezpieczeniem, w łącznej kwocie zł (słownie:zł), stanowiące 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 przed podpisaniem umowy w formie
2. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się że 100% wniesionej kwoty zabezpieczenia będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i potwierdzenia przez Zamawiającego, że roboty zostały należycie wykonane, tj. odebrane w formie protokołu odbioru końcowego.
4. Pozostała część zabezpieczenia (30%), przeznaczona będzie na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń w okresie rękojmi i zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

§8.

Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonany Przedmiot umowy na okres: 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru każdego zlecenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy zostanie przez niego zrealizowany zgodnie z niniejszą umową i wiedzą techniczną, będzie kompletny, bez wad i usterek wynikających z nieprawidłowego wykonawstwa i nadzoru, wadliwych materiałów lub urządzeń oraz gwarantuje prawidłowego jego funkcjonowanie.
4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego (listem poleconym, faxem lub osobiście), wad i usterek w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy zakres usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca w ciągu 3 (trzech) dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
6. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia zakończenia trwania umowy, a kończy po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia trwania umowy.
7. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć te wady we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zwrotu kosztów usunięcia wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrycia kosztów z wniesionego zabezpieczenia, a w przypadku gdy wysokość wniesionego zabezpieczenia będzie niewystarczająca, dochodzenia różnicy w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art.566 Kodeksu cywilnego.

§9.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) 0,5% wartości szacunkowego wynagrodzenia brutto, ustalonego dla danego zlecenia – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu robót objętych zleceniem, liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie robót wymienionych w zleceniu do dnia faktycznego ich odbioru,
- b) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, ustalonego dla danego zlecenia - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia stwierdzonego protokolarnie,
- c) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, wg kosztorysu powykonawczego dla danego zlecenia - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia stwierdzonego protokolarnie,
- d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, lub z wniesionego Zabezpieczenia. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

4. W przypadku rozwiązania umowy przepisy niniejszego paragrafu oraz §10 pozostają wiążące dla Stron.

§10.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca:

- 1) nie podjął wykonywania robót i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wyznaczonej na rozpoczęcie robót w zleceniu,
- 2) realizuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót i nie dokona ich naprawy w ciągu 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 3) realizuje roboty bez akceptacji przedstawiciela Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego wykonania robót w ciągu 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 4) nie wykonuje robót zgodnie z umową lub realizuje roboty niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego.

2. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na dzień doręczenia.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia kar umownych na zasadach wskazanych w §9, natomiast Wykonawca otrzyma wynagrodzenia jedynie za prace należycie wykonane i odebrane przez zamawiającego do dnia rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

§11.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca przyjmie pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez Wykonawcę szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które mogłyby być skierowane do Zamawiającego, lub przedsiębiorstw pozostających pod jego kontrolą, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy z przyczyn obiektywnych, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a zmiany te są niezbędne do prawidłowego zrealizowania umowy, tj. m.in. z następujących przyczyn:

- a) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

3. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania robót, wyłączają niezgodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonania robót w miejscu budowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
6. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
7. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.6, pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
9. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Z A M A W I A C Y

W Y K O N A W C A

