

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 3.400.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego”

Kłodawa, lipiec 2009 r.

Zatwierdzam :

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kłodawa - Wójt Gminy Kłodawa

ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa
tel/fax: 095-7216-660
NIP: 599 10 11 288
REGON: 210966912

Strona internetowa : www.klodawa.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek: 7.30 – 17.00
wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30
piątek: 7.30 – 14.00

2. Przedmiot zamówienia :

Zamawiający zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm) ogłasza przetarg nieograniczony na „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 3.400.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego**”

- Kod CPV 66113000-5

Wysokość kredytu długoterminowego 3.400.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Wypłata kredytu nastąpi w III transzach:

- I transza w wysokości 1 400 000,00 PLN do 21.09.2009 r.
- II transza w wysokości 1 000 000,00 PLN do 21.10.2009 r.
- III transza w wysokości 1 000 000,00 PLN do 20.11.2009 r.

Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat warunkując powyższe otrzymaniem środków z budżetu państwa,

- Spłata kredytu w latach 2010- 2015, z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat
- Okres kredytowania - od m-ca września 2009 r. do m-ca grudnia 2015 r. z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat
- System spłaty rat : spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2010r. i odsetek w ostatnim dniu każdego miesiąca od m-ca stycznia 2010 r.
- Kredyt zostanie wykorzystany do grudnia 2009 r.
- Koszt kredytu stanowiąc będą :
 - Odsetki wg zmiennej stopy procentowej wg WiBOR 1M z dnia 28.08.2009 r.,
 - Stała marża banku wyrażona w ofercie banku,
 - Prowizja przygotowawcza wyrażona w PLN w wartości zapisanej w ofercie
- Marża banku będzie spłacana razem z oprocentowaną ratą kredytu
- **Zabezpieczenie: - weksel in blanco**

Opis części zamówienia: *przedmiot zamówienia nie jest podzielny i zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych*

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy : *zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego*

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe: *zamawiający nie dopuszcza ich składnia*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.Wykorzystanie kredytu nastąpi zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.

Wszelkie materiały informacyjne (Załącznik Nr 3 do SIWZ), potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego udostępnione są na stronie internetowej www.klodawa.pl wraz ze specyfikacją zamieszczoną na tej stronie.

4. Termin wykonania zamówienia : spłata kredytu w latach 2010 – 2015.

Wypłata kredytu nastąpi w III transzach:

- I transza w wysokości 1 400 000,00 PLN do 21.09.2009 r.
- II transza w wysokości 1 000 000,00 PLN do 21.10.2009 r.
- III transza w wysokości 1 000 000,00 PLN do 20.11.2009 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (pkt 5 w Załączniku Nr 1 do SIWZ),
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (pkt 5 w Załączniku Nr 1 do SIWZ),
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (pkt 5 w Załączniku Nr 1 do SIWZ),
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych)- pkt 5 w Załączniku Nr 1 do SIWZ,

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 18 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

6. Wykonawcy występujący wspólnie

Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne). W takim przypadku muszą spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę – Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby,
- nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika,
- zakres umocowania pełnomocnictwa.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę.

Oryginał pełnomocnictwa musi zostać załączony do oferty.

b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy – Pełnomocnika.

c) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi złożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm);
- wymagane dokumenty określone w pkt 18 SIWZ (pkt.18.2 – 18.6).

d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów, wyklucza oferenta i jego partnerów z postępowania.

8. Koszty przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i oparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.**

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną (na adres e-mail: ipiasecka@klodawa.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

2) Wnioski o przekazanie SIWZ, pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

3) Informacji w sprawie zamówienia udzielają w godzinach pracy Urzędu:

a) Krystyna Żal - tel. (095) 721 66 64

b) Izabela Piasecka-Prokopowicz – tel. (095) 721 66 74

4) W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną.

5) W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

6) Wszelkie materiały informacyjne dotyczące gminy Kłodawa wraz ze SIWZ udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego www.klodawa.pl.

11. Udzielanie wyjaśnień:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.

12. Zmiana treści SIWZ:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszczy na stronie internetowej. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zmiana treści SIWZ może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. W przypadku, kiedy zmiana powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach i informuje Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz na stronie internetowej.

13. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

14. Wadium: Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

15. Złożenie oferty:

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40, pokój nr 6 (sekretariat)** w terminie do dnia **04.09.2009r. do godz. 10.00.**

2) Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

a) zewnętrznej opatrzonej jedynie adresem Zamawiającego i napisem: „*Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 3.400.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Nie otwierać przed 04.09.2009r. przed godz.10.15.*”

b) wewnętrznej opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą przetargu.

3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.

16. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „zmiana”.

2) Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na zewnętrznej kopercie „wycofanie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

17. Otwarcie ofert:

Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **04.09.2009r. o godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w **Urzędzie Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40,66-415 Kłodawa w pok. nr 5 (parter).**

W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się dane firmy zgodnie z art.86 ust.4 ustawy. Informacje podane podczas sesji otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich pisemny wniosek.**

18. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

1) wypełniony formularz ofertowy wraz ze szczegółowym harmonogramem spłat rat kapitałowych i rat odsetek oraz wyliczenie kosztów kredytu wg tabeli zawartej w SIWZ (wg załączonego druku- zał.nr 1 do SIWZ),

2) oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm)- /pkt 5 w zał.nr 1 do SIWZ/,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (**datowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania oferty**),

4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty**,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania oferty**,

6) dokument pełnomocnictwa.

7) oparafowane istotne warunki umowy (zał. nr 2 do SIWZ)

Uwaga: wymienione wyżej dokumenty lub oświadczenia muszą być załączone do oferty. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty w języku obcym muszą być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego każdy z Wykonawców składa niezależnie.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1.

19. Przyjęcie warunków przetargu jest jednocześnie z przyjęciem istotnych warunków umowy proponowanego przez zamawiającego.- /Załącznik Nr 2 do SIWZ/.

20. Ocena ofert:

W pierwszej kolejności ocenione zostanie spełnienie warunków formalnych wg formuły „spełnia – nie spełnia” zgodnie z pkt 5 SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy – Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z konsekwencjami rachunkowymi, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ (nie powodujące istotnych zmian w treści oferty), **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

21. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób obliczenia ceny:

1) Oferty będą oceniane w następujący sposób: **cena 100 %**

2) Na cenę kredytu składa się :

- Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WiBOR 1M. Dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość WiBOR 1 M wg notowań z dnia (na 7 dni przed dniem wyznaczonym na otwarcie ofert) tj. **28.08.2009 r.**
- Marża banku, jako stała wartość w okresie spłaty kredytu.
- Prowizja przygotowawcza wyrażona w PLN.

- Każda oferta będzie oceniana wg tabeli :

Odsetki za cały okres kredytowania w PLN liczone wg stawki WiBOR 1 M z dnia 28.08.2009 r. wraz z marżą banku % PLN
Prowizja banku za udzielenie kredytu % PLN
Razem cena przedmiotu zamówienia : PLN

INFORMACJE POTRZEBNE DO WYLICZENIA CENY KREDYTU:

- Wykonawca winien określić ceny (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia,

- Do wyliczenia ceny kredytu bank przyjmuje wypłaty kredytu wg transz czyli w dn. 21.09.2009; 21.10.2009; 20.11.2009,
 - Do wyliczenia ceny kredytu bank przyjmuje spłatę rat kapitałowych i odsetek w ostatnim dniu miesiąca, od 31.01.2010,
 - Do wyliczenia ceny kredytu bank przyjmuje liczbę dni w roku, liczbę dni w kolejnych miesiącach wg kalendarza za poszczególne lata kredytowania.
- 3) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów. Ocena oferty dokonana zostanie przez punktowanie kryteriów określonych w SIWZ w skali od 0 do 100 pkt.

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena kredytu wynikająca ze złożonych ofert (PLN)}}{\text{cena kredytu oferty badanej (PLN)}} \times 100 =$$

Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji będzie stanowić końcową ocenę danej oferty w ramach opisanego kryterium.

- 4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 8) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

22. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy.

23. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.

24. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ich ponownego ocenianie, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia określone w ustawie.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki

ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. w Dziale VI (tekst jednolity Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) .

28. Inne postanowienia:

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm).

Załączniki do specyfikacji :

1. Formularz ofertowy (wg załączonego druku- zał. .nr 1 do SIWZ),
2. Istotne warunki umowy /zał. nr 2 do SIWZ /,
3. Materiały informacyjne potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego /zał. nr 3 do SIWZ /

Kłodawa 27.07.2009 r.

/pieczęć wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OFERTA

na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 3.400.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego”

1. Zamawiający: **Wójt Gminy Kłodawa**
 66-415 Kłodawa ul. Gorzowska 40
 NIP: 599 10 11 288, REGON: 210966912

2. Wykonawca:

.....
(pełna nazwa)

adres.....

tel..... fax..... NIP..... REGON.....

3. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 3.400.000,00 PLN na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia2009 r. poz. Nr, oferujemy wykonanie zamówienia w następujący sposób:

- Wysokość kredytu długoterminowego 3.400.000,00 PLN
- Wypłata kredytu nastąpi w III transzach:
I transza w wysokości 1 400 000,00 PLN do 21.09.2009 r.
II transza w wysokości 1 000 000,00 PLN do 21.10.2009 r.
III transza w wysokości 1 000 000,00 PLN do 20.11.2009 r.

Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat warunkując powyższe otrzymaniem środków z budżetu państwa

- Spłata kredytu w latach 2010- 2015, z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat
- Okres kredytowania - od m-ca września 2009 r. do m-ca grudnia 2015 r. z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat
- System spłaty rat : spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2010r. i odsetek w ostatnim dniu każdego miesiąca od m-ca stycznia 2010 r.

- **Cena kredytu** (wyliczona wg tabeli zawartej w SIWZ): **PLN**
słownie :

Na cenę kredytu składa się :

- oprocentowanie kredytup.p.(WIBOR 1M z dn.28.08.2009 r.)
- marża banku p.p.
- prowizja przygotowawcza PLN

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 oraz art.24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.);
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tzn. przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w SIWZ istotne warunki umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Jako załączniki do niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty tj:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
10.
11.
12.

W załączeniu :

- szczegółowy harmonogram spłat rat kapitałowych i rat odsetek oraz wyliczenie kosztów kredytu wg tabeli zawartej w SIWZ

.....

miejsce i data

.....

*/pieczęćka i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela/*

Istotne postanowienia umowne

Umowa winna być sporządzona wyłącznie w oparciu o warunki oferty a nadto powinna zawierać następujące uregulowania:

- Wysokość kredytu długoterminowego **3.400.000,00 PLN** na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
- Wypłata kredytu nastąpi w **III transzach** :
 - I transza** w wysokości **1 400 000,00 PLN do 21.09.2009 r.**
 - II transza** w wysokości **1 000 000,00 PLN do 21.10.2009 r.**
 - III transza** w wysokości **1 000 000,00 PLN do 20.11.2009 r.**
- Spłata kredytu w latach **2010- 2015**, z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat
- Okres kredytowania - od m-ca września 2009 r. do m-ca grudnia 2015 r.
- System spłaty rat : spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2010r. i odsetek w ostatnim dniu każdego miesiąca od m-ca stycznia 2010 r.
- Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu ponosi kredytobiorca.
- Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- Bank zobowiązuje się postawić kredyt do dyspozycji kredytobiorcy w rachunku kredytowym, z którego środki na podstawie przelewu zostaną przekazane na r-k podstawowy budżetu gminy.
- Odsetki w okresie spłaty nie podlegają kapitalizacji.
- Odsetki naliczane są w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia z tytułu kredytu. Zapłata odsetek następuje w ostatnim dniu każdego miesiąca w okresie od stycznia 2010 r.
- Spłata rat kapitałowych do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie od stycznia 2010 r. do grudnia 2015 r.
- W przypadku wystąpienia prowizji od przyznanego kredytu, będzie ona płatna w dniu zawarcia umowy, w wysokości określonej w ofercie.
- Za udzielenie i obsługę kredytu kredytobiorca będzie ponosił wyłącznie koszty określone w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie:
 - ~ możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat warunkując powyższe otrzymaniem środków z budżetu państwa,
 - ~ wcześniejszą spłatę kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Materiały informacyjne potrzebne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego:

- 1) Zarządzenie nr 31/09 Wójta Gminy Kłodawa z dn. 17.08.2009 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Uchwała Nr XXXV/265/09 Rady Gminy Kłodawa z dn. 03.06.2009 r. w sprawie zaciągnięcia planowanego kredytu długoterminowego.
- 3) Prognoza długu i jego spłaty Gmina Kłodawa w latach od 2009 do 2018.
- 4) Uchwała Nr 259/2009 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dnia 16.07.2009 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w wysokości 3.400.000,00 zł zaciąganego przez Radę Gminy Kłodawa na finansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy Kłodawa.
- 5) Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek wg stanu na dzień 16.07.2009 r.
- 6) Zaświadczenie US o niezaleganiu w opłacaniu składek wg stanu na dzień 14.07.2009 r.
- 7) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON-000542066 (UG Kłodawa).
- 8) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON-210966912 (Gmina Kłodawa).
- 9) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Kłodawie z dn.28.01.2007 r. dotyczące wyboru Wójta Gminy Kłodawa.
- 10) Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Kłodawie z dn.31.10.2002 r. dotyczące wyboru Wójta Gminy Kłodawa.
- 11) Uchwała Nr XXXII/243/09 Rady Gminy Kłodawa z dn.29.04.2009 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa za 2008 r.
- 12) Uchwała Nr XX/130/08 Rady Gminy Kłodawa z dn.30.04.2008 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa za 2007 r.
- 13) Uchwała Nr XI/47/07 Rady Gminy Kłodawa z dn.25.04.2007 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Kłodawa za 2006 r.
- 14) Uchwała Nr XXX/297/06 Rady Gminy Kłodawa z dn.29.03.2006 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy.
- 15) Uchwała Nr 375/2008 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 24.11.2008 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej na 2009 rok wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Kłodawa.
- 16) Uchwała Nr 376/2008 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 24.11.2008 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu i o prognozie kwoty długu Gminy Kłodawa dołączonej do projektu uchwały budżetowej na rok 2009.
- 17) Uchwała Nr XXVIII/206/2008 Rady Gminy Kłodawa z dn.29.12.2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kłodawa na 2009 rok.

- 18) Gmina Kłodawa informuje, że opinia o informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Kłodawa za I półrocze 2009 r. zostanie wydana przez Skład Orzekający RIO w Zielonej Górze w m-cu wrześniu 2009 r.
- 19) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S oraz RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S oraz RB-28 S (zbiorcze) za I półrocze 2009 r.
- 20) Uchwała Nr 18/2009 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 26.03.2009 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kłodawa za 2008 r.
- 21) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S (zbiorcze) za 2008 r.
- 22) Uchwała Nr 62/2008 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn. 31.03.2008 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kłodawa za 2007 r.
- 23) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S (zbiorcze) za 2007 r.
- 24) Uchwała Nr 130/2007 Składu Orzekającego RIO w Zielonej Górze z dn.04.04.2007 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Kłodawa za 2006 r.
- 25) Sprawozdania finansowe- RB-NDS, RB-Z, RB-N, RB-PDP, RB-27 S (zbiorcze), RB-28 S (zbiorcze) za 2006 r.

Zamawiający informuje, że **jest w posiadaniu wszystkich oryginalnych dokumentów**, które zostały wymienione w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.