

**Uchwała Nr XXXIV/261/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 17 czerwca 2009r.**

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. Przedszkole Publiczne w Kłodawie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 25 ust. 1 pkt 2 i ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 2 i ust. 5 w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz 2572 z późn. zm. ).

Rada Gminy w Kłodawie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 01 września 2009r. tworzy się jednostkę budżetową pn. Przedszkole Publiczne w Kłodawie.

**§ 2.** Jednostka budżetowa o której mowa w § 1 działać będzie na przejętym mieniu likwidowanego Przedszkola Publicznego w Kłodawie prowadzonego przez Panią Irenę Segen-Owsińską.

**§ 3.** Pracownicy likwidowanego Przedszkola Publicznego w Kłodawie stają się z dniem 01 września 2009r. pracownikami jednostki budżetowej, zgodnie z art. 23' Kodeksu Pracy.

**§ 4.** Jednostka budżetowa pn."Przedszkole Publiczne w Kłodawie" prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.** Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania jednostki budżetowej określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

*Andrzej Legan*

## **STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KŁODAWIE**

Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1595 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późniejszymi zmianami )
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U.z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późniejszymi zmianami)

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Typ i nazwa przedszkola: Przedszkole Publiczne im. Bajkolandii w Kłodawie
2. Siedziba przedszkola: budynek wolnostojący usytuowany przy ulicy Kościelnej 15 w Kłodawie, 66 – 415 Kłodawa
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Kłodawa
4. Przedszkole Publiczne w Kłodawie jest jednostką organizacyjną gminy, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiada osobności prawnej i rozlicza się z budżetem Gminy
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty
6. Przedszkole posługuje się pieczętą podłużną o treści:  
Przedszkole Publiczne im. Bajkolandii w Kłodawie  
ul. Kościelna 15  
66-415 Kłodawa  
tel. 095/7311353

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

#### **§ 2.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
  - 1) dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
  - 2) wspomaga indywidualny rozwój dzieci
  - 3) organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci

- 4) prowadzi bezpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 2, poz.18)
- 5) stwarza możliwość odpłatnego korzystania z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej
- 6) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- 7) współpracuje z rodzicami – bezpośrednio i poprzez Radę Rodziców
- 8) wspomaga rodziców w procesie wychowania dzieci i przygotowuje je do podjęcia nauki w szkole
- 9) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. W celu realizacji powyższych zadań przedszkole:

- 1) otacza indywidualną opieką swoich wychowanków
- 2) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci
- 3) diagnozuje osiągnięcia i trudności swoich wychowanków, a w miarę potrzeby, za zgodą rodziców, zapewnia pomoc pedagogiczną, psychologiczną i medyczną
- 4) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi stosownie do potrzeb środowiska i możliwości przedszkola; decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje rada pedagogiczna na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

3. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanych nauczycieli.

4. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub przez upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

## **ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 3.**

Statut przedszkola określa:

1. Szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

- a) dyrektor przedszkola;
- b) rada pedagogiczna;
- c) rada rodziców.

2. Kompetencje dyrektora przedszkola:

- 1) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego

- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami
- 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej
- 6) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi placówki
- 7) wykonywanie innych zadań ujętych w przepisach szczegółowych
- 8) kierowanie zakładem pracy, który zatrudnia nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych, a w szczególności decydowanie w sprawach:
  - a) - zatrudniania i zwalniania pracowników
  - b) - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom
  - c) - występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej)
- 9) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodnych z przepisami prawa wraz z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego i nadzorującego
- 10) współpraca z radą pedagogiczną w ramach wykonywanych zadań

### 3. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie rocznych planów pracy przedszkola ( Programów Rozwoju)
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 3) tworzenie wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli
- 4) wydawanie opinii w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków
- 5) opiniowanie:
  - a) organizacji pracy przedszkola
  - b) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień
  - c) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych
  - d) występowanie z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska

### 4. Kompetencje rady rodziców:

- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we

wszystkich sprawach placówki

6. W celu zapewnienia realizacji statutowych zadań przedszkola rodzice i nauczyciele współdziałają w zakresie:

- realizacji zadań rocznego planu pracy przedszkola
- współuczestnictwa w działalności wychowawczo – dydaktycznej przedszkola
- ustalenia kierunku oddziaływania psychologiczno – pedagogicznego na dziecko w celu stymulowania rozwoju wszystkich sfer jego osobowości.

7. Tryb powoływania Rady Rodziców:

- 1) Pierwsze wybory do rady rodziców odbędą się we wrześniu 2009 r.
- 2) Na początku września zwołane zostanie walne zebranie wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola w celu wyłonienia kandydatów do rady rodziców.
- 3) Wybory do rady rodziców mogą się odbyć w obecności co najmniej 50% rodziców, przy czym jeden rodzic reprezentuje jedno dziecko.
- 4) Zgłoszenia kandydatów następują poprzez:
  - indywidualne zgłoszenie
  - propozycje z sali

W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są spotkania z rodzicami w formie zebrań ogólnych, grupowych, zajęć otwartych oraz konsultacji. Częstotliwość spotkań z rodzicami nie może być mniejsza niż raz na semestr.

8. Wszelkie zaistniałe spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane będą według następującej procedury:

- a) podjęcie starań znalezienia rozwiązań wewnętrznych
- b) powiadomienie dyrektora przedszkola
- c) ustalenie sposobu postępowania wspólnie z zainteresowanymi stronami
- d) przedstawienie problemu radzie pedagogicznej i sporządzenie notatki służbowej
- e) powiadomienie organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego o niemożności rozwiązania problemu.

## **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

### **§ 4.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa.

### **§ 5.**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program (lub programy) wychowania w przedszkolu znajdujące się w wykazie MEN
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki

języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

#### **§ 6.**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

#### **§ 7.**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo do zmiany ramowego rozkładu dnia.

#### **§ 8.**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z ust. 2 pkt 2.
2. Ponadto statut przedszkola określa:
  - a) dzienny czas pracy przedszkola ustalany przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i realizowany w godzinach: 7.00 – 16.00 (tj.9 godz.)
  - b) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie,
  - c) terminy przerw w pracy przedszkola ustalane przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola
  - d) w okresie ferii zimowych, wakacji letnich, przerw świątecznych zakłada się możliwość zmniejszenia liczby oddziałów i godzin ich pracy w ciągu dnia,

#### **§ 9.**

1. Koszty funkcjonowania Przedszkola Publicznego są w całości pokrywane przez: Gminę Kłodawa, opłaty wnoszone przez rodziców, a także z dochodów z gospodarki mieniem i innych źródeł.
2. Pobierane są następujące opłaty:
  - a) za świadczenie przedszkola przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przedszkolnego:

- opłata 10% najniższego wynagrodzenia za pierwsze dziecko uczęszczające do przedszkola
- 8% za drugie dziecko uczęszczające do przedszkola
- 6% za trzecie dziecko uczęszczające do przedszkola
- b) opłata za wyżywienie oraz koszty zajęć nauki języków obcych i rytmiki

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

### **§ 10.**

Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.

### **§ 11.**

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. W placówce, w której jest etat zastępcy dyrektora, dyrektor powierza odpowiedzialność za realizację zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu zastępcy dyrektora.

### **3. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w następujący sposób:**

- 1) Każdy oddział powierzany jest opiece nauczyciela zgodnie z obowiązującym harmonogramem
- 2) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas schodzenia się i rozchodzenia się dzieci ponosi nauczyciel dyżurujący
- 3) Nauczyciel przekazujący dzieci informuje nauczyciela dyżurującego o ilości przekazanych dzieci (np. lista imienna)
- 4) Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania lub oddania dziecka rodzicowi (opiekunowi) lub osobie upoważnionej
- 5) Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na terenie zamkniętym, wyposażonym w bezpieczny sprzęt utrzymany w dobrym stanie technicznym
- 6) Zasady korzystania ze sprzętu określa regulamin znajdujący się w ogrodzie, w widocznym miejscu
- 7) Wszystkie wyjścia z terenu przedszkola powinny być zabezpieczone
- 8) Zasady wyjść poza teren przedszkola określa „Regulamin spacerów i wycieczek”
- 9) Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe musi posiadać kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z rozporządzeniem MEN
- 10) Podczas prowadzenia zajęć dodatkowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca zajęcia
- 11) Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest do przejęcia i oddania dzieci nauczycielowi w grupie
- 12) Podczas zajęć dodatkowych organizowanych z całą grupą nie zwalnia się z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach nauczyciela danej grupy
- 13) Pracownicy administracyjni i obsługowi przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci zgodnie z zakresem ich obowiązków

### **§ 12.**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:
  - w przypadku, gdy ilość złożonych kart zgłoszenia nie przekracza ilości miejsc w przedszkolu, kwalifikacji dokonuje dyrektor
  - w przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszenia przekracza ilość miejsc w przedszkolu, kwalifikacji dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii komisji kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora w składzie: przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców i przedstawiciel organu prowadzącego
4. Dzieci przyjmowane są do przedszkola wg następujących kryteriów:
  - dzieci sześciolatnie jak również dzieci pięcioletnie na wniosek rodziców objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym
  - dzieci rodziców samotnie wychowujących
  - dzieci rodziców o orzeczonej niepełnosprawności
  - dzieci z rodzin zastępczych
  - dzieci chodzące wcześniej do przedszkola
  - dzieci obojga rodziców pracujących
5. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
  - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego
  - życzliwego i podmiotowego traktowania
  - warunków sprzyjających jego wszechstronnemu rozwojowi
6. W stosunku do wychowanka nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców.
7. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
  - a) niepowiadomienia dyrektora o przyczynach nieobecności dziecka dłużej niż 15 dni
  - b) jeżeli stan zdrowia dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci, z zachowaniem następującej procedury:
    - ustalenie strategii działania wewnątrz grupy przez pracujących w niej nauczycieli
    - pozyskanie do współpracy rodziców z jednoczesnym powiadomieniem dyrektora
    - zasięgnięcie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej
    - przedstawienie problemu członkom rady pedagogicznej
    - podjęcie uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy
    - powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego
  - c) nieregulowania przez rodziców odpłatności za przedszkole przez okres powyżej miesiąca
  - d) oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
8. Informację o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przesyła się rodzicom ( prawnym opiekunom ) drogą pisemną w trybie decyzji administracyjnej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§13.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola są chronione.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2009 r.