

**Uchwała Nr XXXI/240/09  
Rady Gminy Kłodawa  
z dnia 01 kwietnia 2009r.**

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. Przedszkole Publiczne w Kłodawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "h" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 25 ust. 1 pkt 2 i ust. 3,5 i 7 ustawy z dnia 30 czerwca o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), § 68,69 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno – prawną (Dz.U. Nr 116, poz. 783 z 2008r., Nr 23 poz. 135) Rada Gminy Kłodawa, uchwała co następuje

**§ 1.** Z dniem 01 września 2009r. tworzy się jednostkę budżetową pn. Przedszkole Publiczne w Kłodawie.

**§ 2.** Jednostka budżetowa o której mowa w § 1 działać będzie na przejętym mieniu likwidowanego Przedszkola Publicznego w Kłodawie prowadzonego przez Panią Irenę Segen – Owsieńską.

**§3.** Pracownicy likwidowanego Przedszkola Publicznego w Kłodawie stają się z dniem 01 września 2009r. pracownikami jednostki budżetowej, zgodnie z art. 23 Kodeksu Pracy.

**§ 4.** Jednostka budżetowa pn. "Przedszkole Publiczne w Kłodawie" prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.** Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania jednostki budżetowej określa statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

*Andrzej Legan*

## **STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W KŁODAWIE**

Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz 329 i Nr 106, poz.496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz 759 i Nr 162, poz.1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz 1104, Nr 120, poz 1268 i Nr 122, poz. 1320 i z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1990 r. Nr 16, poz.95 ze zmianami)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 )
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz.222) zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
5. ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542)
6. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U.997 r. Nr 56, poz.357 ze zmianami)

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Typ i nazwa przedszkola: Przedszkole Publiczne w Kłodawie
2. Siedziba przedszkola: budynek wolnostojący usytuowany przy ulicy Kościelnej 15
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Kłodawa
4. Przedszkole Publiczne w Kłodawie jest jednostką organizacyjną gminy, działającą w formie jednostki budżetowej, nie posiada osobności prawnej i rozlicza się z budżetem Gminy
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty
6. Przedszkole posiada nadane imię Bajkolandia
7. Przedszkole posługuje się pieczętką podłużną o treści:  
Przedszkole Publicznych w Kłodawie  
ul. Kościelna 15  
66-415 Kłodawa  
tel. 095/7311353

## **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### **§ 2.**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:

- a) dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
- b) wspomaga indywidualny rozwój dzieci
- c) organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci
- d) prowadzi bezpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego ( Dz. U. z 2000 r. Nr 2, poz.18)
- e) stwarza możliwość odpłatnego korzystania z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej
- f) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- g) współpracuje z rodzicami – bezpośrednio i poprzez Radę Rodziców
- h) wspomaga rodziców w procesie wychowania dzieci i przygotowuje je do podjęcia nauki w szkole
- i) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. W celu realizacji powyższych zadań przedszkole:

- a) otacza indywidualną opieką swoich wychowanków
- b) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu rozpoznawania potrzeb rozwojowych dzieci
- c) diagnozuje osiągnięcia i trudności swoich wychowanków, a w miarę potrzeby, za zgodą rodziców, zapewnia pomoc pedagogiczną, psychologiczną i medyczną
- d) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi stosownie do potrzeb środowiska i możliwości przedszkola; decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje rada pedagogiczna na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej

3. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanych nauczycieli.

4. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców, prawnych opiekunów lub przez upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

## **ORGANY PRZEDSZKOLA**

### **§ 3.**

Statut przedszkola określa:

1. Szczegółowe kompetencje organów przedszkola, którymi są:

- a) dyrektor przedszkola
- b) rada pedagogiczna
- c) rada rodziców

2. Kompetencje dyrektora przedszkola:

- a) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- c) sprawowanie opieki nad wychowankami
- d) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne
- e) realizowanie uchwał rady pedagogicznej
- f) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi placówki
- g) wykonywanie innych zadań ujętych w przepisach szczegółowych
- h) kierowanie zakładem pracy, który zatrudnia nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych, a w szczególności decydowanie w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania pracowników
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom
  - występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej)
- i) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców niezgodnych z przepisami prawa wraz z jednoczesnym poinformowaniem organu prowadzącego i nadzorującego
- j) współpraca z radą pedagogiczną w ramach wykonywanych zadań

3. Kompetencje rady pedagogicznej:

- a) zatwierdzanie rocznych planów pracy przedszkola ( Programów Rozwoju)
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- c) tworzenie wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli
- d) wydawanie opinii w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków
- e) opiniowanie:

- organizacji pracy przedszkola
- wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień
- propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych
- występowanie z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska

#### 4. Kompetencje rady rodziców:

a) opiniowanie programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowanego przez nauczycieli

- opiniowanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora

5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki

6. W celu zapewnienia realizacji statutowych zadań przedszkola rodzice i nauczyciele współdziałają w zakresie:

- realizacji zadań rocznego planu pracy przedszkola
- współuczestnictwa w działalności wychowawczo – dydaktycznej przedszkola
- ustalenia kierunku oddziaływania psychologiczno – pedagogicznego na dziecko w celu stymulowania rozwoju wszystkich sfer jego osobowości.

#### 7. Tryb powoływania Rady Rodziców:

- 1) Pierwsze wybory do rady rodziców odbędą się we wrześniu 2009 r.
- 2) Na początku września zwołane zostanie walne zebranie wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola w celu wyłonienia kandydatów do rady rodziców.
- 3) Wybory do rady rodziców mogą się odbyć w obecności co najmniej 50% rodziców, przy czym jeden rodzic reprezentuje jedno dziecko.
- 4) Zgłoszenia kandydatów następują poprzez:
  - indywidualne zgłoszenie
  - propozycje z sali

W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są spotkania z rodzicami w formie zebrań ogólnych, grupowych, zajęć otwartych oraz konsultacji. Częstotliwość spotkań z rodzicami nie może być mniejsza niż raz na semestr.

8. Wszelkie zaistniałe spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane będą według następującej procedury:

- a) podjęcie starań znalezienia rozwiązań wewnętrznych
- b) powiadomienie dyrektora przedszkola
- c) ustalenie sposobu postępowania wspólnie z zainteresowanymi stronami
- d) przedstawienie problemu radzie pedagogicznej i sporządzenie notatki służbowej
- e) powiadomienie organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego o niemożności rozwiązania problemu.

## **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

### **§ 4.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do grupy dziecka niepełnosprawnego pod warunkiem, że jego zachowanie nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych wychowanków, wówczas liczba dzieci w oddziale powinna wynosić od 15 do 20
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa.

### **§ 5.**

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program (lub programy) wychowania w przedszkolu znajdujące się w wykazie MEN
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

### **§ 6.**

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

### **§ 7.**

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny

- pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
  3. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo do zmiany ramowego rozkładu dnia.

## § 8.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z ust. 2 pkt 2.
2. Ponadto statut przedszkola określa:
  - a) dzienny czas pracy przedszkola ustalany przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i realizowany w godzinach: 7.00 – 16.00 (tj.9 godz.)
  - b) czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie krótszy niż 5 godzin dziennie,
  - c) terminy przerw w pracy przedszkola ustalane przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola
  - d) w okresie ferii zimowych, wakacji letnich, przerw świątecznych zakłada się możliwość zmniejszenia liczby oddziałów i godzin ich pracy w ciągu dnia,

## § 9.

1. Koszty funkcjonowania Przedszkola Publicznego są w całości pokrywane przez: Gminę Kłodawa, opłaty wnoszone przez rodziców, a także z dochodów z gospodarki mieniem i innych źródeł.
2. Pobierane są następujące opłaty:
  - za świadczenie przedszkola przekraczające podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przedszkolnego:
    - stała opłata 10% najniższego wynagrodzenia za pierwsze dziecko uczęszczające do przedszkola
    - 8% za drugie dziecko uczęszczające do przedszkola
    - 6% za trzecie dziecko uczęszczające do przedszkola
  - opłata za wyżywienie oraz koszty zajęć nauki języków obcych i rytmiki

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

### § 10.

Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.

### § 11.

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. W placówce, w której jest etat zastępcy dyrektora, dyrektor powierza odpowiedzialność za realizację zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu zastępcy dyrektora.
3. **Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w następujący sposób:**

Ø Każdy oddział powierzany jest opiece nauczyciela zgodnie z obowiązującym

harmonogramem

Ø Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas schodzenia się i rozchodzenia się dzieci ponosi nauczyciel dyżurujący

Ø Nauczyciel przekazujący dzieci informuje nauczyciela dyżurującego o ilości przekazanych dzieci (np. lista imienna)

Ø Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko do momentu przekazania lub oddania dziecka rodzicowi (opiekunowi) lub osobie upoważnionej

Ø Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zajęcia i zabawy odbywają się na terenie zamkniętym, wyposażonym w bezpieczny sprzęt utrzymany w dobrym stanie technicznym

Ø Zasady korzystania ze sprzętu określa regulamin znajdujący się w ogrodzie, w widocznym miejscu

Ø Wszystkie wyjścia z terenu przedszkola powinny być zabezpieczone

Ø Zasady wyjść poza teren przedszkola określa „Regulamin spacerów i wycieczek”

Ø Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe musi posiadać kwalifikacje pedagogiczne zgodnie z rozporządzeniem MEN

Ø Podczas prowadzenia zajęć dodatkowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca zajęcia

Ø Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest do przejęcia i oddania dzieci nauczycielowi w grupie

Ø Podczas zajęć dodatkowych organizowanych z całą grupą nie zwalnia się z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach nauczyciela danej grupy

Ø Pracownicy administracyjni i obsługowi przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci zgodnie z zakresem ich obowiązków;

## § 12.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola:

- w przypadku, gdy ilość złożonych kart zgłoszenia nie przekracza ilości miejsc w przedszkolu, kwalifikacji dokonuje dyrektor

- w przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszenia przekracza ilość miejsc w przedszkolu, kwalifikacji dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii komisji kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora w składzie: przedstawiciel rady pedagogicznej, przedstawiciel rady rodziców i przedstawiciel organu prowadzącego

4. Dzieci przyjmowane są do przedszkola wg następujących kryteriów:

- dzieci sześciolatnie

- dzieci rodziców samotnie wychowujących

- dzieci rodziców o orzeczonej niepełnosprawności

- dzieci z rodzin zastępczych

- dzieci chodzące wcześniej do przedszkola

-dzieci obojga rodziców pracujących

5. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego

- życzliwego i podmiotowego traktowania

- warunków sprzyjających jego wszechstronnemu rozwojowi

6. W stosunku do wychowanka nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców.

7. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

a) niepowiadomienia dyrektora o przyczynach nieobecności dziecka dłużej niż 15 dni



b) jeżeli stan zdrowia dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci, z zachowaniem następującej procedury:

- ustalenie strategii działania wewnątrz grupy przez pracujących w niej nauczycieli
- pozyskanie do współpracy rodziców z jednoczesnym powiadomieniem dyrektora
- zasięgnięcie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej
- przedstawienie problemu członkom rady pedagogicznej
- podjęcie uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu dziecka z listy
- powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego

c) nieregulowania przez rodziców odpłatności za przedszkole przez okres powyżej miesiąca  
d) oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

8. Informację o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przesyła się rodzicom ( prawnym opiekunom ) drogą pisemną w trybie decyzji administracyjnej.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§13.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola są chronione.
4. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2009 r.