

GMINA KŁODAWA
ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa
tel./fax 0-95 7 216 660
e- mail:sekretariat@klodawa.pl
www.klodawa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Kłodawa
/-/ Anna Mołodciak

Kłodawa, sierpień 2008 r.

I Obligatoryjne postanowienia SIWZ

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA KŁODAWA

ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, woj. lubuskie

tel./fax 0-95 7 216 660, e- mail:sekretariat@klodawa.pl, www.klodawa.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia - CPV 74222000-7, 74232000-7

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie rozbudowy budynku Zespołu Szkół w Kłodawie woj. lubuskie, o gimnazjum, łącznik oraz salę sportowo – rehabilitacyjną”.

3.1 Bilans terenu – działka 578/1

- a) powierzchnia działki – 12 438,90 m²
- b) istniejąca powierzchnia zabudowy – 1231,30 m²,
- c) projektowana powierzchnia zabudowy – ok. 2 800 m²,
- d) projektowane powierzchnie utwardzone – ok. 4 200 m²,
- e) projektowane nawierzchnie trawiaste – ok. 2 700 m²,
- f) projektowane nawierzchnie sztuczne – ok. 1 450 m².

3.2 Łącznik – kubatura ok. 14 000 m³

Wszystkie budynki tj.: budynek istniejącej szkoły, budynek gimnazjum oraz budynek sali sportowej powinny być funkcjonalnie ze sobą połączone. Miejsce, w którym spotykają się wszystkie ciągi komunikacyjne zaprojektować należy w taki sposób, aby pełniło funkcję auli, małej sceny, sali dydaktycznej czy miejsca spotkań dla uczniów w trakcie przerw. Ponadto w łączniku przewidzieć sklepik uczniowski, dyżurkę woźnego, pomieszczenie techniczne oraz zespół boksów szatniowych. W łączniku przed wejściem na salę sportową przewidzieć holl, WC (damski i męski), szatnię dla osób przychodzących z zewnątrz oraz część rehabilitacyjną. Z łącznika przewidzieć niezależne wejście na salę sportową oraz do sali rehabilitacyjnej.

3.3 Gimnazjum – kubatura ok. 7 000 m³

Budynek gimnazjum należy zaprojektować jako budynek dwukondygnacyjny z 10 salami dydaktycznymi w tym 2 (dwoma) salami do zajęć przedszkolnych oraz 1 (jedną) salę wielofunkcyjną z możliwością przystosowania do różnego typu zajęć – np. sala komputerowa. Na parterze należy przewidzieć lokalizację 2 (dwóch) sal dydaktycznych z magazynkami sprzętu podręcznego do zajęć przedszkolnych. Sale przedszkolne należy zaprojektować jako niezależny kompleks z oddzielnym wejściem w taki sposób, aby dzieci mogły korzystać z placu zabaw, sanitariatów i szatni. Ponadto na parterze należy zaprojektować stołówkę szkolną dostępną dla uczniów i przedszkolaków wraz z zapleczem kuchennym i sanitariatami dla obsługi kuchni oraz WC dla dziewcząt i chłopców (w tym WC dla osób niepełnosprawnych). Z hollu komunikacyjnego na parterze przewidzieć również klatkę schodową z wejściem na drugą kondygnację. Dodatkowo w budynku gimnazjum należy zaprojektować: pomieszczenie porządkowe, sekretariat z aneksem kuchennym, pomieszczenie ksero i archiwum podręcznego, gabinet dyrektora, pokój nauczycielski z aneksem kuchennym i WC dla nauczycieli (damski i męski). Do budynku gimnazjum prócz wejścia z istniejącego budynku szkoły przewidzieć należy niezależne wejście.

3.4 Sala sportowo rehabilitacyjna – kubatura ok. 14 000 m³

Budynek sali sportowo - rehabilitacyjnej należy zaprojektować jako parterowy obiekt halowy, niepodpiwniczony o wymiarach 42 x 32 m z widownią wewnętrzną w formie antresoli na około 200 miejsc z wejściem z 2 (dwóch) klatek schodowych. W przyziemiu budynku zlokalizować salę sportową z płytą boiska wielofunkcyjnego do piłki ręcznej, koszykówki, siatkówki, tenisa ziemnego oraz do piłki nożnej halowej, korytarz wewnętrzny, magazynek sprzętu sportowego, szatnie i umywalnie dla chłopców

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

i dziewcząt, pomieszczenie dla nauczycieli wychowania fizycznego z WC i szatniami. Z wewnętrznego korytarza w przyziemiu budynku przewidzieć wyjście na zewnętrzną płytę boiska wielofunkcyjnego. Sala sportowa musi mieć możliwość podziału na mniejsze sekcje w celu prowadzenia zajęć w tym samym czasie przez kilka klas i musi być wyposażona w urządzenia sportowe i elektroniczną tablicę wyników wraz z pulpitem sterującym. W budynku sali sportowej przewidzieć instalację nagłośnienia wraz z pomieszczeniem przeznaczonym do obsługi sprzętu nagłaśniającego.

3.5 Zagospodarowanie terenu

W ramach zagospodarowania terenu działki przy istniejącym budynku szkoły i projektowanym budynku gimnazjum przewidzieć zaprojektowanie placu apelowego o nawierzchni z kostki brukowej wraz z uwzględnieniem miejsc do siedzenia, masztów i parkanu do ekspozycji prac plastycznych. Ponadto w ramach zagospodarowania terenu przewidzieć miejsca rekreacji dla dzieci, składające się z ławek, stolików, pergoli, wiat i zadaszeń, huśtawki, ślizgawki, równoważni i piaskownicy, budynek gospodarczy z wiatą na rowery, ogrodzenie terenu z siatki na słupkach stalowych, niezbędną infrastrukturę techniczną oraz zielen wysoką oraz zielen w formie żywopłotów.

W ramach zagospodarowania terenu działki przy sali sportowo – rehabilitacyjnej przewidzieć zaprojektowanie boiska wielofunkcyjnego o sztucznej nawierzchni na podbudowie asfaltobetonowej wraz z wyposażeniem sportowym i piłkochwytnymi, zaprojektowanie bieżni, skoczni w dal, parkingu, chodników, dojazdów i dojazdów oraz zieleni. Ponadto dla nowoprojektowanych obiektów należy przewidzieć miejsce na kotłownię gazową (wbudowaną w istniejący lub projektowany obiekt).

4. Wymagany zakres opracowania przedmiotu zamówienia

4.1 Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

4.2 Sporządzenie pełnobrańowego projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. nr 120, poz. 1133). Projekt budowlany musi uwzględniać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje oraz badania geologiczne. Projekt budowlany należy wykonać w 5 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF” w **terminie do 30.01.2009r.**,

4.3 Sporządzenie następujących opracowań wynikających rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r., nr 202, poz. 2072):

a) pełnobrańowych projektów wykonawczych (5 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF”), które muszą uwzględniać wymagania określone w §5 ww. rozporządzenia w **terminie do 27.02.2009r.**,

b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (1 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF”), które muszą uwzględniać wymagania określone w §13 i 14 ww. rozporządzenia w **terminie do 27.02.2009r.**,

c) przedmiarów robót (1 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej umożliwiającej ich aktualizację), które muszą uwzględniać wymagania określone w §6-10 ww. rozporządzenia w **terminie do 27.02.2009r.**,

d) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego (1 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej umożliwiającej jego aktualizację), opracowanego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389) w **terminie do 27.02.2009r.**,

e) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF” w **terminie do 30.01.2009r.**,

4.4 Sporządzenie projektu aranżacji wnętrz (5 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF”) w **terminie do 27.02.2009r.**,

4.5 Wykonanie wizualizacji komputerowej w **terminie do 30.01.2009r.**,

4.6 Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w **terminie do 27.02.2009r.**,

5. Termin wykonania zamówienia

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie **do 27.02.2009r.** z uwzględnieniem terminów określonych w pkt. 4 niniejszej SIWZ

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 tj.:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością, co najmniej jedną (1) dokumentację projektową obiektu o czwartej (4) kategorii złożoności w grupach funkcjonalnych - sport i rekreacja, oświata, kultura, stosownie do rozporządzenia ministra infrastruktury dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389),

b) zapewnią odpowiednio wykwalifikowane osoby, które posiadają uprawnienia do projektowania w branży: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej (w zakresie sieci i instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych i gazowych), elektrycznej, co najmniej od pięciu (5) lat oraz przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

2. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

3. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne). W takim przypadku muszą spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę – Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
- nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby,
- nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika,
- zakres umocowania pełnomocnictwa,

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Oryginał pełnomocnictwa musi zostać załączony do oferty.

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy – Pełnomocnika.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *Aktualny odpis albo zaświadczenie winny potwierdzać, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.*
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – na formularzu oferty przetargowej.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zmawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

- a) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, że Wykonawca wykonał co najmniej jedną (1) dokumentację projektową obiektu o czwartej (4) kategorii złożoności w grupach funkcjonalnych - sport i rekreacja, oświata, kultura, stosownie do rozporządzenia ministra infrastruktury dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem zakresu wykonanych prac projektowych, w tym kubatury zaprojektowanego obiektu, wartości wykonanych prac projektowych, daty ich odbioru oraz nazwy i adresu inwestora wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie - **ZAŁĄCZNIK NR 3**,
- b) wykazu, zawierającego imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz daty wydania uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – **ZAŁĄCZNIK NR 4**.

Do wykazu należy załączyć uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz aktualne zaświadczenia, o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, z których wynika, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

- c) W przypadku personelu niebędącego pracownikiem Wykonawcy, do oferty należy załączyć podpisane zobowiązanie do współpracy przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 5**.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia [konsorcja / spółki cywilne] muszą załączyć do oferty, każdy niezależnie:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *Aktualny odpis albo zaświadczenie winny potwierdzać, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji*

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniającą daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

b) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Wykonawca Pełnomocnik składa oświadczenie na formularzu oferty przetargowej, natomiast oświadczenia pozostałych podmiotów muszą zostać załączone do oferty.

c) dane dotyczące pomiotów występujących wspólnie [konsorcja / spółki cywilne] – **ZAŁĄCZNIK NR 6**, jeśli dotyczy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

5. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

6. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Wnioski o przekazanie SIWZ, zapytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

4. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści na swojej stronie internetowej.

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Jerzy Jesis tel.(0-prefiks - 95) 7 216 665.

9. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda złożona oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **11 000,00 zł** słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu,

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 66 poz. 596 i Nr 216 poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 03836300040008468020000009
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium musi być wniesione na okres nie krótszy niż termin związania ofertą, licząc od dnia upływu ostatecznego terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona,
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium stosownie do pkt. 9.7 pkt. b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

- 1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - a) oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej SIWZ i sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - b) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony Zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku braku tłumaczenia pism

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art.89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 9 ust. 2 ustawy;

c) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach;

d) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;

e) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

f) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;

g) ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **01.09.2008r. do godz. 9⁰⁰** w nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie rozbudowy budynku Zespołu Szkół w Kłodawie woj. lubuskie, o gimnazjum, łącznik oraz salę sportowo - rehabilitacyjną**”. **Nie otwierać przed dniem 01.09.2008r. przed godz. 9¹⁵** z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla);

h) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu;

i) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy;

3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **01.09.2008r. do godz. 9⁰⁰**;

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, sala nr 5 w **dniu 01.09.2008r. o godz. 9¹⁵**.

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość zamówienia tj.: wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz nadzór autorski. **Uwaga! Zamawiający zastrzega, że cena za nadzór autorski musi stanowić 5 do 10% ceny brutto dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w skład, której wchodzi wszelkie niezbędne prace oraz opłaty związane z jej sporządzeniem. W przypadku niespełnienia tego warunku oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.**

Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego:

- §1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,

- §2 Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę,

2. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) przyjmując stawkę zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:

a) z opisem przedmiotu zamówienia,

b) z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego,

c) z terenem, na którym będzie projektowana inwestycja,

4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi także przewidzieć i uwzględnić inne okoliczności, które mogą towarzyszyć temu zamówieniu. Musi również założyć, że może wystąpić konieczność wykonania prac nieprzewidzianych, bez których nie można zrealizować zamówienia.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o takim fakcie. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

CENA – 100%

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \% \text{ (wyrażona w pkt.)}$$

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena;

CN - najniższa oferowana cena brutto;

CO - cena brutto oferty badanej

1. Ocena wszystkich ofert nieodrzuconych zostanie dokonana wg wzoru określonego powyżej. Oferta najkorzystniejsza - najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

2. Wszystkie oceny członków komisji przetargowej zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny ofert” i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania ofert” z zaokrągleniem każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących tych oświadczeń i dokumentów.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy.

16. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszej SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w rozdziale 1 i 2 działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej, określające zasady wnoszenia protestów.

2. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy dotyczące odwołań i skarg do sądu na wyroki oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

II Dodatkowe postanowienia SIWZ

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom wraz podaniem ich nazw i adresów.

29. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 ust.3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

4. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa,, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

6. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1.

III Załączniki do SIWZ

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),
2. Projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
3. Doświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ),
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ),
5. Zobowiązanie do współpracy (załącznik nr 5 do SIWZ),
6. Dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie (załącznik nr 6 do SIWZ),

FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....Siedziba.....
 Adres poczty elektronicznej..... Strona internetowa.....
 Numer Telefonu.....Numer Faksu.....
 Numer REGON..... Numer NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.: „*Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie rozbudowy budynku Zespołu Szkół w Kłodawie woj. lubuskie, o gimnazjum, łącznik oraz salę sportowo – rehabilitacyjną*”, oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia za:

Cenę ryczałtową (brutto)..... PLN
 (słownie:.....PLN)
 w tym podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi 22 (%) tj.....PLN
 (słownie:.....PLN)

na którą składają się następujące etapy prac:

Etapy prac	Cena brutto
I etap Dokumentacja projektowo – kosztorysowa	
II etap Nadzór autorski stanowiący ...% dokumentacji projektowo – kosztorysowej	
RAZEM	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, modyfikacjami jej treści i przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i zrozumieliśmy jego zakres.
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców.*

Podwykonawcami robót będą:

- a), który wykonywać będzie

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

(nazwa i adres firmy)

7. Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną /odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są.....
Tel.....Faks.....
8. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:
Stanowisko:.....Imię i nazwisko.....
Tel.....Fax.....
9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
10. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:
.....
.....
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
a).....
b).....
c).....

.....
Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

PROJEKT UMOWY

zawarta w Kłodawie dnia pomiędzy:

Gminą Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Nr NIP 599-10-11-288
zwaną dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

Annę Mołodciak – Wójtą Gminy Kłodawa
z kontrasygnatą Krystyny Żal – Skarbnika Gminy Kłodawa
a

.....
Nr NIP zarejestrowanym w KRS/ Nr ewid.dz. gosp.
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:.....

§1

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie rozbudowy budynku Zespołu Szkół w Kłodawie woj. lubuskie, o gimnazjum, łącznik oraz salę sportowo – rehabilitacyjną”**.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, z terenem, na którym będzie projektowana inwestycja, jego otoczeniem oraz, że zrozumiał zakres prac, które ma wykonać.
2. Wykonawca do realizacji zamówienia zapewnia osoby odpowiednio wykwalifikowane, które posiadają uprawnienia do projektowania w branży: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, instalacyjnej (w zakresie sieci i instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, urządzeń ciepłych, wentylacyjnych i gazowych), elektrycznej.

§3

1. Wymagany zakres opracowania przedmiotu umowy:
 - 1.1 Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
 - 1.2 Sporządzenie pełnobrańowego projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, opracowanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003r. nr 120, poz. 1133). Projekt budowlany musi uwzględniać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje oraz badania geologiczne. Projekt budowlany należy wykonać w 5 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF” w **terminie do 30.01.2009r.**,
 - 1.3 Sporządzenie następujących opracowań wynikających rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r., nr 202, poz. 2072):
 - a) pełnobrańowych projektów wykonawczych (5 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF”), które muszą uwzględniać wymagania określone w §5 ww. rozporządzenia w **terminie do 27.02.2008r.**,
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (1 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF”), które muszą uwzględniać wymagania określone w §13 i 14 ww. rozporządzenia w **terminie do 27.02.2008r.**,

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

c) przedmiarów robót (1 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej umożliwiającej ich aktualizację), które muszą uwzględniać wymagania określone w §6-10 ww. rozporządzenia w **terminie do 27.02.2009r.**,

d) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego (1 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej umożliwiającej jego aktualizację), opracowanego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389) w **terminie do 27.02.2009r.**,

e) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (2 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF” w **terminie do 30.01.2009r.**,

1.4 Sporządzenie projektu aranżacji wnętrza (5 egz. w formie pisemnej oraz 1 egz. w formie elektronicznej w formacie „PDF”) w **terminie do 27.02.2009r.**,

1.5 Wykonanie wizualizacji komputerowej w **terminie do 30.01.2009r.**,

1.6 Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w **terminie do 27.02.2009r.**,

§4

1. Obowiązki Wykonawcy:

a) przed rozpoczęciem prac projektowych zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego,

b) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,

c) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty,

d) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw; jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,

e) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów, chyba że Zamawiający zdecyduje się na wprowadzenie innych rozwiązań,

f) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej,

g) w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie aprobować pisemnie proponowane rozwiązania,

h) nieodpłatne uzupełnianie dokumentacji projektowej o niezbędne szczegóły, rysunki wykonawcze i detale projektowe, które nie zostały rozwiązane w zamówionej dokumentacji projektowej,

i) wyjaśnianie wykonawcy robót budowlanych wątpliwości, jakie mogą powstać w toku ich realizacji,

j) udział w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta (ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez wykonawcę robót budowlanych,

k) współudział w wykonywaniu przez wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej,

l) udział w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji.

2. Obowiązki Zamawiającego:

a) dostarczenie Wykonawcy prac decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego,

b) dostarczenie Wykonawcy badań geologicznych,

c) dostarczenie Wykonawcy prac niezbędnych danych i wytycznych do projektowania,

d) zapewnienie współpracy z dyrekcją szkoły,

e) koordynowanie oraz nadzór nad wykonywanymi pracami,

f) odbiór wykonanych prac,

g) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

§5

1. Przedmiot umowy opisany w §3 Wykonawca zrealizuje w terminie **do 27.02.2009r.** z uwzględnieniem terminów określonych w §3 niniejszej umowy.
2. Ostateczny odbiór nastąpi, po wykonaniu całości prac projektowych w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Do ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca załączy wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy raz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§6

1. Łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł (słownie:.....), w tym:
 - a) cena ryczałtowa brutto za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wynosizł,
 - b) cena brutto za pełnienie nadzoru autorskiego wynosizłi będzie waloryzowana o wskaźnik inflacji podawany przez prezesa GUS dla tego typu usług, począwszy od daty rozpoczęcia robót budowlanych.
2. Wykonawca może wystawić faktury częściowe do 50% wartości dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzgodnieniami. Podstawą do wystawienia takich faktur będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół, określający procentowy stan zaawansowania wykonania przedmiotu umowy. Pozostałe 50% ceny określonej §6 pkt a, zostanie zrealizowane po otrzymaniu przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej opisanej w §3 niniejszej umowy i decyzji pozwolenia na budowę.
3. W czasie pełnienia nadzoru autorskiego dopuszcza się wystawianie faktur częściowych w wysokościach proporcjonalnych do zakresu wykonanych robót budowlanych, pod warunkiem, że faktura końcowa za pełnienie nadzoru nie może być niższa niż 30% ogólnej kwoty należnej Wykonawcy za pełnienie nadzoru autorskiego.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
6. Wykonawca nie ma prawa przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót na rzecz osób trzecich.
7. W przypadku braku środków na realizację zadania lub wystąpienia innych nieprzewidzianych przyczyn Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia w formie aneksu do umowy ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części robót.

§7

1. Wykonawca ma prawo zlecić osobom trzecim (prawnym lub fizycznym) wykonanie części prac związanych z niniejszą umową za wykonanie, których ponosi odpowiedzialność.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą podwykonawcami będą:
..... w zakresie prac
3. Zamawiający oświadcza, że zapłata za wykonane prace nastąpi po udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o zakresie prac, które zamierzy on powierzyć do wykonania podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą.

§8

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
.....
2. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:
.....

PROJEKT ROZBUDOWY BUDYNKU ZS W KŁODAWIE

§9

Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§10

1. Strony postanawiają, że wiążącą formą dochodzenia roszczeń będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za zwłokę w wykonaniu prac lub ich części, dla których ustalono odrębny termin odbioru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo – odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług o podobnym charakterze i zakresie wykonanych przez ostatnie 3 lata

<i>Zakres wykonanych prac projektowych</i>	<i>Kubatura zaprojektowanego obiektu</i>	<i>Wartość brutto wykonanych prac projektowych</i>	<i>Data odbioru prac projektowych</i>	<i>Nazwa, adres Inwestora</i>

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług np. (referencje)

.....

Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Specjalność uprawnień</i>	<i>Data nadania uprawnień</i>

.....
Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Dla wszystkich osób opisanych powyżej niezależnie należy załączyć stosowne uprawnienia w odpowiedniej specjalności wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja niżej podpisany(a)

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika

firmy.....

(nazwa wykonawcy)

przy realizacji zamówienia na

.....

.....

w charakterze

(podać rodzaj pełnionej funkcji przy realizacji zadania)

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

Podpis

.....

.....

Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**DANE
DOTYCZĄCE POMIOTÓW
WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE***

.....
.....
(Nazwa i adres ustanowionego wykonawcy pełnomocnika)

.....
.....
(Nazwy wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby)

.....
Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załączyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę.

*wypełnić, jeśli dotyczy