

REGULAMIN

konkursu na stanowisko dyrektora:

- 1) Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Kłodawie**
 - 2) Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Różankach**
- oraz tryb pracy komisji konkursowej**

I. Ogłoszenie konkursu

1. Wójt Gminy Kłodawa powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 5 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora:
 1. Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Kłodawie
 2. Zespołu Publicznego Gimnazjum i Szkoły Podstawowej w Różankachprowadzonej przez Gminę Kłodawa zwaną dalej „Komisją”.
2. Konkurs ogłasza się, w co najmniej dwóch gazetach: jednej o zasięgu wojewódzkim i jednej o zasięgu lokalnym.
3. Ogłoszenie o konkursie musi być zgodne z wzorem, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. /Dz.U. Nr 189, poz. 1855/.
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek /Dz.U. Nr 89, poz. 826 oraz Nr 189 poz. 1854/.

II. Komisja konkursowa

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - dwóch przedstawicieli rodziców,
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę wyznacza Wójt Gminy Kłodawa powierzając jednocześnie jednemu z członków komisji funkcję przewodniczącego.
3. Pozostałych członków komisji konkursowej wyznaczają:

- a/ przedstawicieli organu sprawującego nadzór wyznacza Lubuski Kurator Oświaty,
 - b/ rada pedagogiczna szkoły, dla której ogłaszany jest konkurs, w głosowaniu tajnym,
 - c/ statutowy organ przedstawicielstwa rodziców lub na jego wniosek zebranie ogółu rodziców, przy obecności ponad 50% rodziców – w głosowaniu tajnym,
 - d/ właściwe dla danej szkoły instancje związków zawodowych oświaty i wychowania – zgodnie z zasadami ustalonymi przez te organizacje.
4. Komisja w toku swego działania kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
 5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
 6. Legitymacje do uczestnictwa w pracach komisji stanowią wyciągi z protokołów zebrań, na których dokonano wyboru. lub inne dokumenty stanowiące upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli.
 7. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 składu Komisji.
 8. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
 9. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków Komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
 10. W kwestiach spornych występujących między członkami Komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i dokonuje otwarcia kopert i identyfikacji osób, które zgłosiły się do konkursu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie i dokonuje wstępnej weryfikacji polegającej na sprawdzeniu spełnienia warunków formalnych dotyczących kwalifikacji kandydata.
3. Niedopuszczenie do konkursu następuje z powodu:
 - a/ złożenia oferty po terminie,
 - b/ niekompletności dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c/ niespełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.
4. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w konkursie następuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne.
6. Przewodniczący Komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

B. ETAP DRUGI

1. Konkurs przeprowadza się, jeżeli co najmniej jeden kandydat jest dopuszczony do konkursu przez Komisję.
2. W ramach postępowania oceniającego Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy, w szczególności na temat koncepcji kierowania placówką oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do podjęcia funkcji kierowniczej.
3. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
4. Kandydaci prezentują swoje programy i odpowiadają na pytania w kolejności alfabetycznej.
5. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów przewodniczący Komisji zarządza głosowanie w celu rozstrzygnięcia konkursu, czyli wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
6. Głosowanie przeprowadza się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.
7. Komisja obraduje bez udziału kandydatów i innych osób.
8. Każdy członek Komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego Komisji opieczetowanej karcie z wpisanymi nazwiskami kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok nazwiska kandydata, na którego członek Komisji głosuje.
W razie wątpliwości znak „X” należy interpretować jako dwie przecinające się linie.
Wstrzymanie się od głosu następuje poprzez oddanie czystej karty do głosowania.
9. Każdy głos oddany w inny sposób uważa się za nieważny.
10. Liczenie głosów jest jawne i polega na przedstawieniu wszystkim członkom Komisji oddanych kart do głosowania.
11. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy, co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji
12. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, następuje drugie głosowanie, do którego dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
Rozstrzygnięcie konkursu następuje, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
13. Jeżeli w wyniku drugiego głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
14. W przypadku, gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub konkurs nie wyłoni kandydata Wójt Gminy Kłodawa powierza stanowisko dyrektora szkoły ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej. Powierzenie przez Wójta Gminy Kłodawa stanowiska dyrektora szkoły lub placówki może nastąpić, jeżeli poinformowany o tym zamiarze powierzenia stanowiska organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata na to stanowisko umotywowanego zastrzeżenia.
15. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.
16. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Komisji.
17. W przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewni I stopnia w linii prostej członka Komisji - członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach Komisji na wniosek przewodniczącego Komisji. Organ desygnujący wyłączonego członka może zgłosić innego przedstawiciela.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z prac Komisji sporządza się jeden protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
2. Po podpisaniu protokołu przewodniczący Komisji ogłasza wyniki konkursu w obecności wszystkich kandydatów.
3. Organ prowadzący szkołę nie może powierzyć funkcji dyrektora kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu, jeżeli:
 - 1) wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata (np. złożenie fałszywych dokumentów),
 - 2) zaistniały inne przesłanki materialno - prawne uniemożliwiające powierzenie funkcji dyrektora.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik postępowania.

V. Unieważnienie konkursu

Wójt Gminy Kłodawa unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

VI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.