

**GMINA KŁODAWA**  
**ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**  
**tel./fax 0-95 7 216 660**  
**e- mail:sekretariat@klodawa.pl**  
**[www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

**Zatwierdzam:**  
Wójt Gminy Kłodawa  
/-/ Anna Mołodciak

Kłodawa, marzec 2008 r.

## **I Obligatoryjne postanowienia SIWZ**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

#### **GMINA KŁODAWA**

ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa

tel./fax 0-95 7 216 660

e- mail:sekretariat@klodawa.pl

[www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia Kod CPV 45212300 - 9**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wojcieszycach”.**

#### Zakres prac obejmuje:

- Zamurowanie otworów okiennych w piwnicy,
- Docieplenie elewacji wraz z wykonaniem napisów,
- Wykonanie cokołu budynku,
- Izolacja tarasu nad wejściem głównym,
- Naprawa daszku nad wejściem na elewacji wschodniej,
- Naprawa schodów zewnętrznych,
- Budowa rampy dla niepełnosprawnych,
- Wykonanie balustrad zewnętrznych z rur stalowych,
- Wykonanie nowej drabiny technicznej,
- Montaż nowych krat okiennych,
- Montaż nowych zwodów pionowych instalacji odgromowej,
- Wykonanie opaski wokół budynku,
- Malowanie pomieszczeń wewnątrz budynku,
- Remont instalacji sanitarnych,
- Przebudowa rozdzielni elektrycznej oraz montaż opraw oświetleniowych na zewnątrz budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa (opis techniczny i rysunki) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

### **4. Termin wykonania zamówienia**

**30.06.2008r.**

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

**a) wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia,**

## GOK WOJCIESZYCE

*b) zapewnią kierownika robót, który posiada uprawnienia do kierowania robotami minimum 5 lat w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.*

*W/w osoba musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.*

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

4. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne). W takim przypadku muszą spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Wykonawcę – Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Udzielone pełnomocnictwo musi zawierać:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,

- nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby,

- nazwę i adres ustanowionego Wykonawcy - Pełnomocnika,

- zakres umocowania pełnomocnictwa,

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym przez Wykonawcę – Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę. Oryginał pełnomocnictwa musi zostać załączony do oferty.

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, a nie nazwę i adres Wykonawcy – Pełnomocnika.

## **6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Aktualny odpis albo zaświadczenie winny potwierdzać, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, określając miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.*

b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.

## GOK WOJCIESZYCE

- 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – na formularzu oferty przetargowej.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zmawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda:

a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, **co najmniej dwóch robót budowlanych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty ich odbioru oraz nazwy i adresu inwestora wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – **ZAŁĄCZNIK NR 3**,

• *Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.*

b) wykazu, zawierającego imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz daty wydania uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – **ZAŁĄCZNIK NR 4**.

Dla osoby będącej kierownikiem robót do wykazu należy załączyć stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzające, że w/w osoba posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

*Uwaga! W przypadku podmiotów, które występują wspólnie o udzielenie zamówienia, informacje i dokumenty dotyczące kierownika budowy załącza do oferty tylko jeden podmiot.*

W przypadku personelu, niebędącego pracownikiem Wykonawcy, do oferty należy załączyć podpisane zobowiązanie do współpracy przez osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 5**.

3. Inne dokumenty:

a) kosztorys ofertowy wraz z podaniem parametrów na podstawie, których Wykonawca oszacował koszt budowy.

4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne) muszą załączyć do oferty, każdy niezależnie następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Aktualny odpis albo zaświadczenie winny potwierdzać, że profil działania Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.*

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## GOK WOJCIESZYCE

- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeśli dotyczy,
- e) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Wykonawca Pełnomocnik składa oświadczenie na formularzu oferty przetargowej, natomiast oświadczenia pozostałych podmiotów muszą zostać załączone do oferty.
- f) dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie [konsorcja / spółki cywilne] – **ZAŁĄCZNIK NR 6**, jeśli dotyczy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

6. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”.

7. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Wnioski o przekazanie SIWZ, zapytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

4. Wykonawcy mogą się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Gmina Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na swojej stronie internetowej.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści na swojej stronie internetowej.

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Jerzy Jesis tel.(0-prefiks - 95) 7 216 665.

### **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **9. Termin związania ofertą**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
  - a) oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym **ZALĄCZNIK NR 1** do niniejszej SIWZ i sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
  - b) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony Zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art.89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 9 ust. 2 ustawy;
  - c) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach;
  - d) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych;
  - e) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
  - f) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
  - g) ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, **do dnia 31.03.2008r. do godz. 9<sup>00</sup>** w nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania pn. „Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wojcieszycach”**”. **Nie otwierać przed dniem 31.03.2008r. przed godz. 9<sup>15</sup>** z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla);
  - h) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu;
  - i) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy;

3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie lub przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, do dnia **31.03.2008r. do godz. 9<sup>00</sup>**;
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, sala nr 5 w **dniu 31.03.2008r. o godz. 9<sup>15</sup>**.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać całość robót.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) przyjmując stawkę zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - a) z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiotami robót, dokumentacją projektową (opis techniczny i rysunki) i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
  - b) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
5. Wykonawca obliczając cenę oferty, oprócz robót wynikających z przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (opis techniczny i rysunki), musi także przewidzieć i uwzględnić inne

## GOK WOJCIESZYCE

okoliczności, które mogą towarzyszyć temu zamówieniu. Musi również założyć, że może wystąpić konieczność wykonania robót nieprzewidzianych, bez których nie można zakończyć obiektu budowlanego stanowiącego wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną.

6. Załączony do SIWZ przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy służący do rozliczenia robót. Brak lub błąd ilościowy jakiegokolwiek czynności niezbędnej do wykonania całości robót objętych umową, w załączonym do SIWZ przedmiarze robót, nie będzie podstawą do ubiegania się przez Wykonawcę o dopłatę z tego tytułu. Pozycje w przedmiarze robót, przy których nie umieszczono żadnej stawki lub ceny, nie będą odrębnie opłacone przez Zamawiającego po ich wykonaniu. Ustala się, że stawki i ceny dla tych pozycji są pokryte przez stawki i ceny podane w innych pozycjach przedmiaru.

7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

#### **Cena - 100 %**

$$C = \frac{CN}{CO} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \% \text{ (wyrażona w pkt..)}$$

Gdzie:

C - ocena oferty badanej w kryterium cena

CN - najniższa oferowana cena brutto

CO – cena brutto oferty badanej

1. Ocena wszystkich ofert nieodrzuconych zostanie dokonana wg wzoru określonego powyżej. Oferta najkorzystniejsza - najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

2. Wszystkie oceny członków komisji przetargowej zostaną wpisane do „Kart indywidualnej oceny ofert” i podsumowane w „Streszczeniu oceny i porównania ofert” z zaokrągleniem każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących tych oświadczeń lub dokumentów.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy

## GOK WOJCIESZYCE

złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w niniejszej SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, któremu zostanie przyznane zamówienie przed podpisaniem umowy musi dostarczyć Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w PLN, w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być płatne nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde żądanie Zamawiającego.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.



**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszej SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w rozdziale 1 i 2 działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej, określające zasady wnoszenia protestów.

2. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy dotyczące odwołań i skarg do sądu na wyroki oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

## **II Dodatkowe postanowienia SIWZ**

**18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **26. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

Zamawiający dopuszcza powierzenie robót podwykonawcom pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w ofercie robót, które będą realizowane przez podwykonawców.

## **27. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 ust.3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa,, , lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
6. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1.

## **III Załączniki do SIWZ**

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Projekt umowy (załącznik nr 2),
3. Doświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4),
5. Zobowiązanie do współpracy (załącznik nr 5 do SIWZ),
6. Dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie (załącznik nr 6),
7. Przedmiary robót,
8. Dokumentacja projektowa (opis techniczny i rysunki),
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

# FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

## Dane Wykonawcy:

Nazwa.....Siedziba.....  
 Adres poczty elektronicznej..... Strona internetowa.....  
 Numer Telefonu.....Numer Faksu.....  
 Numer REGON..... Numer NIP.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego na zadanie pn.: „**Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wojcieszycach**” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

**Cenę ryczałtową (brutto).....PLN**  
 (słownie:.....PLN)  
 w tym podatek VAT według obowiązującej stawki wynosi 22 (%) tj. ....PLN  
 (słownie:.....PLN)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, modyfikacjami jej treści i przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 223, poz. 1655).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się, sprawdziliśmy i zrozumieliśmy dokumentację projektową i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy – ZAŁĄCZNIK NR 2, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi / przy udziale podwykonawców.\*

Podwykonawcami robót będą:

a) ....., który wykonywać będzie roboty  
 (nazwa i adres firmy)  
 .....

b) ....., który wykonywać będzie roboty  
 (nazwa i adres firmy)  
 .....

7. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną /odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest /są.....

Tel.....Faks.....

GOK WOJCIESZYCE

8. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Stanowisko:.....Imię i nazwisko.....

Tel.....Fax.....

9. Oferta została złożona na.....stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr.....do nr.....

10. Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

a).....

b).....

c).....

.....

Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**PROJEKT UMOWY**

zawarta dnia ..... w Kłodawie pomiędzy:

**I Gminą Kłodawa** Nr NIP 599-10-11-288

zwaną dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodciak – Wójta Gminy Kłodawa  
z kontrasygnatą Krystyny Żal – Skarbnika Gminy Kłodawa

a

**II.** .....

Nr NIP ..... zarejestrowanym w KRS/ Nr ewid.dz. gosp. ....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. ....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie złożonej oferty w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres prac do wykonania określony w SIWZ na zadaniu pn. **„Termomodernizacja budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wojcieszycach”**.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia robót: .....
2. Terminy zakończenia robót: 30.06.2008r.
3. Termin zakończenia robót ustalony w ust.2 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
  - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
  - d) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

**§ 3**

Strony zgodnie ustalają, że integralną częścią umowy są:

- (a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z modyfikacjami jej treści,
- (b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- (c) Dokumentacja projektowa (opis techniczny i rysunki),
- (d) Oferta z załącznikami,

## GOK WOJCIESZYCE

### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. dostarczenie Wykonawcy pozwolenie na budowę lub zgłoszenia wykonania robót,
2. dostarczenie Wykonawcy rysunków bądź szkiców wraz z opisem technicznym,
3. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
4. wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu przekazania.

### § 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z rysunkami bądź szkicami i opisem technicznym, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, wytycznymi i zaleceniami uzgodnionymi do wykonania w czasie budowy, warunkami technicznymi wykonania robót oraz w terminie określonym w niniejszej umowie,
2. wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
3. zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem inwestycyjnym, nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy oraz koordynowanie działań podwykonawców,
4. zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego,
5. zawarcie umów o ubezpieczenie robót realizowanych przez Wykonawcę i jego podwykonawców od odpowiedzialności cywilnej i przedstawienie ich kopii w dniu podpisania umowy w związku z przejściem na Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za:
  - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
  - b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy,Wszystkie koszty związane z zawarciem ww. umów ubezpieczenia oraz opłacania składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. pełnienie nadzoru nad odebranymi branżowo elementami zadania inwestycyjnego,
7. utrzymanie ogólnego porządku na budowie poprzez ochronę mienia, oznakowanie terenu budowy, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy, wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót,
8. ponoszenie kosztów wykonania i bieżącego utrzymywania ogrodzenia, przyłączy i opomiarowania: wody, energii elektrycznej, łączności itp. do placu budowy i zaplecza socjalnego,
9. prowadzenie dziennika budowy, jeśli jest taki obowiązek
10. obowiązek uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w formie pisemnej wszelkich zmian dotyczących uzgodnionych terminów, zakresu robót lub sposobu ich realizacji, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian,
11. wyprzedzające informowanie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu ich zakończenia, wynikającego z niniejszej umowy,
12. ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na placu budowy w związku z prowadzonymi robotami,
13. pisemne zawiadamianie Zamawiającego o gotowości do obioru końcowego,
14. sporządzenie lub zapewnienie sporządzenia , przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych.
15. wytyczenie obiektów, sieci, granic działki i ustanowienie reperu roboczego na placu budowy,
16. odtworzenie osnów geodezyjnych w przypadku ich naruszenia,
17. uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

### § 6

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:.....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:.....

## GOK WOJCIESZYCE

### § 7

1. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

### § 8

1. Stosowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej.
2. Na każde żądanie Zamawiającego /inspektora nadzoru/ Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania na własny koszt.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkładać będzie wzory materiałów wykończeniowych celem uzyskania akceptacji.

### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą podwykonawcami będą: .....w zakresie robót .....
2. Zamawiający oświadcza, że zapłata za wykonanie robót nastąpi po udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty podwykonawcom, za wykonane roboty.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o zakresie prac, które zamierzy on powierzyć do wykonania podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą.

### § 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w PLN.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za cały przedmiot umowy wynosi:  
**netto .....zł, (słownie:.....)**  
Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 doliczony będzie podatek VAT w wartościach obowiązujących w dniu wystawienia faktur.
3. Strony ustaliły również fakturowanie częściowe wykonanych robót. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej zobowiązany jest on załączyć do niej protokół odbioru częściowego podpisany przez inspektora nadzoru.
4. Wystawiane przez Wykonawcę faktury będą realizowane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
6. Wykonawca nie ma prawa przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją robót na rzecz osób trzecich.

## GOK WOJCIESZYCE

### §11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres od rozpoczęcia robót do zakończenia okresu gwarancyjnego w wysokości 5 % ceny brutto za przedmiot umowy w formie.....
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone według poniższego:
  - 70% w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy
  - 30% w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji przedmiotu umowy.
3. Kwoty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostaną zdeponowane w Banku GBS Gorzów Wlkp. i będą zwrócone wraz z oprocentowaniem, jakie zapewni Bank od złożonego depozytu, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być płatna nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde żądanie Zamawiającego.

### § 12

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiór częściowy – po wykonaniu części elementu robót,
  - b) odbiór końcowy – po wykonaniu przedmiotu umowy,

### § 13

1. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne.
2. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości dokonania odbioru jest uzyskanie przez niego wszystkich przewidzianych w obowiązującym prawie atestów i zezwoleń, co do urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Gotowość do odbioru elementu, części a także odbioru końcowego inwestycji realizowanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do odbioru świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne oraz dokumentację powykonawczą
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
    - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
10. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

### § 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na wykonane roboty i wbudowane urządzenia i materiały licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę na piśmie i wyznaczy mu termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 14 dni.



## GOK WOJCIESZYCE

3. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z zapisami w niniejszej umowie.

### § 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a/ za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,3% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
    - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
  - 2.2 Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a/ za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego umówionej części oraz uniemożliwienie rozpoczęcia robót, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za wykonanie umówionych przedmiotów odbioru, które zostały rozpoczęte ze zwłoką za każdy dzień zwłoki
    - b) za zwłokę w odbiorze końcowym robót stanowiących przedmiot umowy wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego
    - c/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 16

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych:
  - a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b/ zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d/ Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e/ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - a/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - b/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 4.1. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - 4.3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,

## GOK WOJCIESZYCE

- 4.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 4.5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
- 4.6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a/ dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b/ odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ppkt.4.3 niniejszego paragrafu umowy,
  - c/ rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba, że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
  - d/ przejęcie od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### § 17

1. Zamiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### § 18

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd Rejonowy dla siedziby Zamawiającego.

### § 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

### § 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egz. po 1 egz. dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Doświadczenie Wykonawcy

Wykaz robót o podobnym charakterze i zakresie wykonanych przez ostatnie 5 lat

Nazwa przedsięwzięcia /rodzaj robót/	Wartość robót brutto	Data odbioru robót	Nazwa i adres inwestora

Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należytą starannością.

.....  
Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Wykaz osób,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Nazwisko i imię	Stanowisko	Specjalność	Nr i data wydania uprawnień	Wykształcenie

.....  
Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

## ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja niżej podpisany(a) .....

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika

firmy.....  
( nazwa wykonawcy)

przy realizacji zamówienia na

.....

.....

w charakterze .....  
(podać rodzaj pełnionej funkcji przy realizacji zadania)

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

Podpis

.....

.....

Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

## **Dane dotyczące pomiotów występujących wspólnie\***

.....  
.....  
(Nazwa i adres ustanowionego wykonawcy pełnomocnika)

.....  
.....  
(Nazwy wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wraz z określeniem adresu ich siedziby)

.....  
Data oraz pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załączyć oryginał pełnomocnictwa podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców składających wspólną ofertę.

\*wypełnić, jeśli dotyczy