

**Uchwała Nr XIX/128/08**  
**Rady Gminy Kłodawa**  
**z dnia 13 lutego 2008r.**

w sprawie utworzenia jednostki pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Kłodawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h., art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 i 2, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 11 i 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§1.** Tworzy się jednostkę organizacyjną kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Kłodawie.

**§2.** Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Kłodawie w brzmieniu:

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KŁODAWIE**

**I. Przepisy ogólne**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kłodawie zwana dalej GBP jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i działająca na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
  - b) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 ze zm.);
  - c) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.);
  - d) niniejszego statutu.
2. GBP jest gminną jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
3. Nadzór merytoryczny nad GBP sprawuje Biblioteka Wojewódzka w Gorzowie Wlkp.

4. Bezpośredni nadzór nad GBP sprawuje Wójt Gminy Kłodawa.
5. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest miejscowość Kłodawa, terenem jej działania jest obszar Gminy Kłodawa.
6. Gminna Biblioteka Publiczna posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kłodawa.
7. Biblioteka używać będzie pieczęci:
  - a) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby;
  - b) okrągłej z napisami w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna”, a pośrodku „Kłodawa” do oznaczenia księgozbioru.

## **II. Cele i zadania GBP**

8. GBP służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności Gminy Kłodawa.
9. Do podstawowych zadań GBP należą:
  - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz Gminy;
  - b) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
  - c) organizowanie form pracy z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy;
  - d) współdziałanie w kształceniu ogólnym i zawodowym poprzez udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz prowadzenie działalności edukacyjnej i dydaktycznej w różnych formach w celu aktywnego przeciwdziałania bezrobociu i przygotowania w szczególności młodzieży do funkcjonowania na lokalnym rynku pracy.
10. GBP może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy, a w szczególności może prowadzić działalność wydawniczą i promocyjną.

## **III. Organy biblioteki i jej organizacja**

- 11.1. Na czele GBP stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kłodawa.
12. Kierownik GBP zatrudnia i zwalnia pracowników niezbędnych do realizacji zadań statutowych, w ramach posiadanych środków finansowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. W GBP mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością GBP.
14. 1. Biblioteka może prowadzić na terenie Gminy filie służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i edukacyjnych użytkowników.  
2. Zadania, organizacje i zakres działania filii ustala kierownik GBP.
15. Szczegółową organizację wewnątrz GBP określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika GBP, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Kłodawa.
16. Wynagrodzenia pracowników GBP ustalane są w oparciu o regulamin wynagrodzeń i rozporządzenia Ministra Kultury.
17. Przy GBP i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia kulturalne oraz rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
18. Kierownik ustala regulamin korzystania ze zbiorów bibliotecznych GBP, na zasadach określonych w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.)

## **I. Gospodarka finansowa biblioteki**

19. GBP jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji upowszechniania kultury. Podstawą tej gospodarki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Kłodawa.
20. Przychodami GBP są:
  - a) dotacje z budżetu Gminy;
  - b) darowizny;
  - c) inne źródła.
21. GBP rozlicza się z przyznanej dotacji z Wójtem Gminy Kłodawa.
22. GBP prowadzi wyodrębnioną ewidencję środków trwałych i zbiorów.
23. 1. GBP może prowadzić działalność gospodarczą wg zasad określonych w przepisach.  
2. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

## **IV. Postanowienia końcowe**

24. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej nadaje Rada Gminy.

25. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§3.** 1. Samorządowa instytucja kultury, w rozumieniu ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy o bibliotekach, pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Kłodawie zostaje utworzona na bazie istniejącej jednostki organizacyjnej Gminy - Gminnej Biblioteki Publicznej w Kłodawie.

2. Pracownicy dotychczas zatrudnieni w przekształcanej jednostce organizacyjnej stają się pracownikami nowo utworzonej samorządowej instytucji kultury.

**§4.** Środki niezbędne do funkcjonowania nowo utworzonej jednostki zapewni Wójt Gminy w ramach budżetu Gminy.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodawa.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

*Andrzej Legan*