

Urząd Gminy Kłodawa

ul.Gorzowska 40
66-415 Kłodawa
tel./fax (0-95) 7-21-66-60

Kłodawa dnia 13 lutego 2008 r.

Znak:OR.0114-7 /08

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych(Dz.U. z2001r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami)

Wójt Gminy w Kłodawie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy d.s. - Obsługi Rady Gminy.

Do obowiązków pracownika będzie należało w szczególności:

- zapewnienie obsługi administracyjnej rady i jej komisji.
- przygotowywanie we współpracy z właściwymi merytorycznie referatami materiałów dotyczących projektów uchwał rady i jej komisji oraz innych materiałów na posiedzenia i obrady tych organów.
- przechowywanie uchwał podejmowanych przez radę gminy i jej komisje.
- przygotowywanie materiałów do projektów planów pracy rady i jej komisji.
- podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzeniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań rady, jej komisji i Wójta.
- protokołowanie sesji, posiedzeń, zebrań i spotkań.
- prowadzenie rejestru uchwał, zarządzeń i innych postępowań rady i jej komisji oraz zarządzeń.
- prowadzenie rejestru skarg i wniosków, zapytań i interpelacji składanych przez radnych.
- prowadzenie spraw dotyczących wyborów i referendum.
- przesyłanie uchwał do Wydziału Prawnego, Organizacji i Nadzoru w celu ich legalizacji.
- przekazywanie uchwał do realizacji zainteresowanym adresatom.
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sesyjnej z działalności rady.
- przechowywanie dokumentacji z zebrań wiejskich i rad sołectkich.
- przygotowywanie dla potrzeb Przewodniczącego Rady niezbędnych materiałów.
- przesyłanie radnym oraz osobom zaproszonym zawiadomień i materiałów na sesję.

Wymagania niezbędne- kandydatem może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie;
- posiada pełnię praw publicznych;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie;
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- posiada wykształcenie wyższe;
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;

Wymagania konieczne- znajomość ustaw:

- wykształcenie wyższe
- kodeks postępowania administracyjnego;
- o samorządzie gminnym;

Wymagania pożądane:

- wykształcenie kierunkowe w zakresie administracji
- ukończone kursy / szkolenia związane z wykonywaniem pracy na proponowanym stanowisku,
- znajomość języków obcych (angielski lub/i niemiecki)
- doświadczenie w administracji publicznej
- komunikatywność;

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- c.v.(życiorys);
- kwestionariusz osobowy- dostępny w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 1;
- kserokopia nowego dowodu osobistego lub kopia pierwszych trzech stron starego dowodu osobistego.;
- dokumenty poświadczające wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie(w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych);
- oświadczenie o stanie zdrowia (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badanie lekarskie wstępne);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. O pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami).

Dokumenty należy składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza , listu motywacyjnego i c.v.- oryginały).

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany przedłożyć dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 27.02.2008r. do godziny 10⁰⁰ osobiście w Sekretariacie Gminy Kłodawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko-d.s. Obsługi Rady Gminy** lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy, 66-415 Kłodawa ul.Gorzowska 40, woj. lubuskie- liczy się data wpływu do Urzędu.

Aplikacje, które są niekompletne lub wpłyną do Urzędu po godzinie 10⁰⁰ dnia 27.02.2008r. nie będą rozpatrywane.

Rozpatrzenie ofert i rozmowy kwalifikacyjne rozpoczną się w dniu 05.03.2008r. godz.10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Kłodawa

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.klodawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kłodawa.

Wójt Gminy
Anna Mołodciak