

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8

1) Zamawiający: **Gmina Kłodawa – Wójt Gminy Kłodawa**  
**66-415 Kłodawa ul.Gorzowska 40 woj.lubuskie**  
**tel/fax: (0 95) 7216-660**  
**internet: [http:// www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl) e-mail: [sekretariat@klodawa.pl](mailto:sekretariat@klodawa.pl)**

2) Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.:  
**„Dostawa materiałów piśmienniczo-biurowych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Urzędu Gminy Kłodawa”**  
miejsce realizacji zamówienia: **URZĄD GMINY KŁODAWA ul.Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa**  
Rodzaj zamówienia: **dostawy – (CPV 25247100-5, 28522200-9, 30190000-7)**

3) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w formie elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej: [www.klodawa.pl](http://www.klodawa.pl) oraz w Urzędzie Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40 – BOI (pokój nr 1).

4) Pracownikiem uprawnionym do kontaktu i udzielania wyjaśnień jest: **Bożena Popowska**  
a) telefon:(0 95) **7216-673, 7216-680**  
b) fax: (0 95) **7216-660**  
c) e-mail: **sekretariat@klodawa.pl**  
d) pokój: **nr 9, BOK (pokój nr 2)**  
e) godziny, w których udzielane są informacje: pn. **7.30-17.00**; wt. - czw.**7.30 – 15.30**, pt.**7.30 – 14.00**

5) Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.  
6) Nie przewiduje się możliwości składania ofert częściowych.  
7) Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.12.2008r.**

8)O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:  
a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z oświadczeniem;  
b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia,  
c) dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;  
d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).  
9) Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegających się o zamówienie:  
a) wypełniony formularz ofertowy,  
b) dokładnie wypełniona tabela wg zał. nr 3 do SIWZ;  
c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 ustawy;  
d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert];  
e) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];

f) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych wyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. **Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

9) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **cena – 100%.**

10) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Kłodawa ul.Gorzowska 40 (pokój nr 6) do dnia **22.01.2008r. do godz. 10.00.**

11) Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.01.2008r.** o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.

12) Termin związania ofertą: **30 dni od terminu składania ofert.**

13) Wymagania dotyczące wadium: **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

14) Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej: **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

15) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: **nie przewiduje się.**

16) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: **nie przewiduje się.**

17) Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony.**

18) Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2008-01-11 pod nr 8617-2008.