

**Uchwała Nr XVI/ 94/07
Rady Gminy Kłodawa
z dnia 31 października 2007r.**

w sprawie : ustalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 ze zmianami / w związku z art.4¹ ust. 2 ustawy z 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tekst jednolity Dz.U z 2002 roku Nr 147 poz.1231/ ze zmianami , uchwała się co następuje :

§ 1. Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008 stanowiący załącznik Nr 1 niniejszej uchwały .

§ 2. Traci moc uchwała Rada Gminy Kłodawa Nr VI/33/07 z dnia 28.02.2007 roku w sprawie ustalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 3. Realizację uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Legan

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

ROZDZIAŁ I

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych obejmuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie Gminy Kłodawa, które będą realizowane w 2008 roku.

**I. DIAGNOZA SYTUACJI W GMINIE W ASPEKTCIE PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH.**

1. Zwiększenie liczby przypadków zgłoszeń osób uzależnionych.
2. Stałe obniżenie się wieku osób spożywających alkohol (z obserwacji i sondażu młodzieży gimnazjalnej dostrzega się negatywne zjawisko pierwszych kontaktów z alkoholem, jak również z narkotykami).

Ze zjawiskiem tym wiążą się:

- przejawy agresji i przemocy
 - zaniedbania obowiązków szkolnych
 - zjawisko picia alkoholu w obrębie szkoły, palenie papierosów
 - dość niska wiedza o skutkach spożywania alkoholu i innych substancji uzależniających
3. Naruszenie prawa i porządku publicznego
 - wzrost przestępstw popełnianych pod wpływem alkoholu (zjawiska przemocy w rodzinie, liczne interwencje Policji)
 - zakłócanie porządku w miejscach publicznych

II CELE STRATEGICZNE PROGRAMU

1. Promocja zdrowego, wolnego od środków uzależniających stylu życia
2. Zmniejszenie rozmiaru aktualnie istniejącego problemu alkoholowego
3. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych wynikających z używania środków uzależniających, zwłaszcza przez dzieci i młodzież

III CELE OPERACYJNE PROGRAMU

1. Zmiana zachowań i postaw mieszkańców, instytucji w gminie Kłodawa w sytuacjach związanych z alkoholem
2. Wdrażanie różnorodnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży
3. Budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu (w szczególności przeciwdziałania przemocy w rodzinie)
4. Zwiększenie dostępności terapii w zakresie nowoczesnych strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych

IV REALIZATORZY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI

I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołana Zarządzeniem Wójta Nr 46/2004 dnia 06. październik 2004 r. działająca w oparciu o Regulamin określający zasady funkcjonowania, w zakresie :
 - a) inicjowania i koordynowania polityki gminy wobec problemów alkoholowych w gminie Kłodawa
 - b) prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych w gminie Kłodawa
 - c) występowania z wytyczaniem priorytetów gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Inne podmioty, którym zlecane są zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

V. ŹRÓDŁA I ZASADY FINANSOWANIA GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Zasady finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych określa załącznik do niniejszego programu.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH.

Zadanie 1.

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

1. Realizacja programów profilaktyczno – edukacyjnych;
2. Realizacja zadań pomocy ofiarom przemocy domowej;
 - a) współpraca z podmiotami tworzącymi system pomocy ofiarom przemocy domowej;
 - b) prowadzenie punktu konsultacyjno – informacyjnego
3. Realizacja zadań pomocy ludziom uzależnionym po przebytym podstawowym programie terapii – zachęcanie do udziału w programach motywujących i podtrzymujących abstynencję.

4. Partycypacja w kosztach utrzymania pomieszczeń służących do prowadzenia działalności profilaktycznej.
5. Kierowanie osób realizujących zadania gminnego programu na szkolenia i dofinansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
6. Dofinansowywanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji, ludzi pracujących na rzecz uzależnionych.

Zadanie 2.

Udostępnianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej , a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Dofinansowywanie działań i programów związanych z opieką psychologiczną, opiekuńczo –wychowawczą , prawną dla dzieci i ich rodzin dotkniętych z problemem uzależnienia.
2. Koordynowanie działań dotyczących pomocy ofiarom przemocy, poprzez współpracę z Policją, GOPS, przedstawicielami ochrony zdrowia, szkołami oraz organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi realizującymi programy przeciwdziałania przemocy domowej.
3. Opracowywanie materiałów informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy w Gminie Kłodawa.

Zadanie 3

Inicjowanie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Dofinansowanie i koordynacja programów profilaktycznych w szkołach.
2. Monitorowanie do instytucji zajmujących się problemami dzieci i młodzieży sytuacji niepokojących dotyczących uzależnień .
3. Inne formy oddziaływań profilaktycznych:
 - a) promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia m.in. dyskoteki, bale, zawody sportowe itp. ;

- b) tworzenie warunków do powstawania alternatywnych miejsc spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

4. Edukacja i szkolenia :

- a) dofinansowanie profilaktycznych i terapeutycznych obozów dla dzieci i młodzieży;
- b) objęcie szkoleniami podstawowymi z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przedstawicieli Policji, pracowników pomocy społecznej, Straży Gminnej, oraz członków GKRPA ;
- c) prowadzenie szkoleń dla sprzedawców i właścicieli sklepów handlujących napojami alkoholowymi;
- d) edukacja publiczna – prezentacja w mediach wiedzy na temat problemów związanych z używaniem i nadużywaniem alkoholu.

Zadanie 4

Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrola przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

Podstawowym założeniem tego zadania jest stworzenie standardów dotyczących zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych oraz wskazanie kierunków polityki w zakresie ograniczenia dostępności do alkoholu w gminie Kłodawa. Przyjmuje się jako zasadę, że napój alkoholowy nie jest zwykłym towarem, do którego można stosować proste zasady wolnego rynku, popytu i podaży.

1. Ograniczenie dostępności do alkoholu poprzez :
 - a) określenie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXXIII /175/97
 - b) stworzenie systemu współpracy ze służbami miejskimi. (np. Straż Gminna) w sprawie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Warunki, jakie winien spełniać podmiot starający się o uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) punkt sprzedaży napojów alkoholowych winien być estetyczny i zapewniać możliwie wysoki standard obsługi klienta ;

- b) podmioty prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń, ubiegające się o podawanie napojów alkoholowych w ogródkach przed lokalami, winni uzyskać opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- c) podmiot ubiegający się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest zobowiązany do odbycia nieodpłatnego szkolenia z zakresu podstawowych wiadomości dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, prowadzonego przez GKRPA ;
- d) wymogiem uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jest przedłożenie zaświadczenia SANEPIDU – w zakresie dopuszczania punktu sprzedaży napojów alkoholowych do prowadzenia działalności handlowej;
- e) nowe zezwolenie wydaje się po uzyskaniu opinii sołtysa i Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3 Warunki cofania zezwoleń :

- a) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych jest cofane w przypadku określonych w ustawie z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmu (tekst jednolity Dz.U.z 2002 roku Nr 147 poz.1231/ ze zmianami

Zadanie 5

Wspieranie finansowe i organizacyjne szkół, świetlic, osób fizycznych i innych organizacji realizujących działania związane z profilaktyką, działalnością opiekuńczo – wychowawczą wobec dzieci i młodzieży.

Integralna część Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowi Preliminarz wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jako załącznik Nr1 oraz zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów alkoholowych stanowiących załącznik Nr 2

**Preliminarz wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych przy UG w Kłodawie na rok 2008**

85154

80.000,00

Przeznaczenie	Miejscowość	§	Kwota
Wsparcie finansowe i organizacyjne świetlic, osób fizycznych, organizacji realizujących działania związane z profilaktyką, działalnością opiekuńczo-wychowawczą wobec dzieci i młodzieży (tj. zakup materiałów na konkursy, imprezy bezalkoholowe, dyskoteki, bale, zawody sportowe, imprezy okolicznościowe, doposażenie placówek, dożywianie)	Chwałęcice	4210	2550,00
	Santocko	4210	2330,00
	Rybakowo	4210	2330,00
	Różanki- Szklarnia	4210	2030,00
	Łośno	4210	2330,00
	Santoczno	4210	2030,00
	Wojcieszyce	4210	2550,00
	Zdroisko	4210	2030,00
	Różanki	4210	2550,00
	Kłodawa	4210	2550,00
Usługi transportowe (wynajem autokaru na wyjazdy dzieci i młodzieży)	Chwałęcice	4300	850,00
	Santocko	4300	770,00
	Rybakowo	4300	770,00
	Różanki – Szklarnia	4300	670,00
	Łośno	4300	770,00
	Santoczno	4300	670,00
	Wojcieszyce	4300	850,00
	Zdroisko	4300	670,00
	Różanki	4300	850,00
	Kłodawa	4300	850,00
Dofinansowanie wyjazdów dzieci i młodzieży na wycieczki, biwaki i inne	wg uzgodnień	4300	4000,00

Działalność prelekcyjna, konkursy, spektakle profilaktyczne i inne - materiały	wg uzgodnień	4210	2000,00
Działalność prelekcyjna, konkursy, spektakle profilaktyczne i inne - umowy zlecenia	wg uzgodnień	4170	4000,00
Organizacja ferii zimowych	Kłodawa	4170	1400,00
	Różanki	4170	1400,00
Dożywanie dzieci w szkołach	Kłodawa	4210	1000,00
	Różanki	4210	1000,00
Koszty przejazdów komisji, refundacje dojazdów osób do ośrodków terapii uzależnień, poradni specjalistycznych itp.	-	4410	1500,00
Zakup materiałów na potrzeby działalności komisji	-	4210	2000,00
Dofinansowanie Izby Wyrzeźwień	Gorzów Wlkp.	4210	2000,00
Szkolenia specjalistyczne dla członków Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	wg uzgodnień	4300	2500,00
Koszty posiedzenia GKRPA	Kłodawa	4170	21000,00
Współpraca ze Szpitalem Psychiatrycznym w Obrzykach Oddział Detoksykacji i Leczenia Uzależnień	Międzyrzecz – Obrzyce	4210	1000,00
Koszt sporządzenia opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu (biegły)	Gorzów Wlkp.	4300	2500,00
RAZEM			78.300,00
REZERWA			1.700.00
OGÓŁEM			80.000,00

**Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych.**

1. Stawkę wynagrodzenia za udział w posiedzeniu dla członka komisji ustala się w wysokości 25% ryczału radnego Gminy Kłodawa.
2. Dla przewodniczącego komisji ustala się wynagrodzenie w wysokości 25 % ryczału radnego przewodniczącego komisji.
3. Podstawą otrzymywania wynagrodzenia jest podpis złożony na liście obecności potwierdzający udział w posiedzeniu.