



Urząd Gminy Kłodawa

ul. Gorzowska 40
66-415 Kłodawa
tel./fax (0-95) 7-21-66-60

Kłodawa 28.11.2007 r.

Znak:OR.0114- 84/07

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami) **Wójt Gminy w Kłodawie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy ds. obsługi interesanta.**

Do obowiązków pracownika będzie należało w szczególności:

- prowadzenie profesjonalnej obsługi interesantów, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
- udzielanie pełnej informacji w zakresie:
rodzaju, miejsca i trybu załatwiania spraw,
danych o gminie (statystyka, topografia, układ komunikacyjny itp.)
organizacji władz gminnych
- przekazywanie interesantom niezbędnych formularzy oraz udzielanie pomocy w ich wypełnianiu
- informowanie interesantów o wymaganych dokumentach i opłatach związanych z załatwianiem sprawy, o terminie odpowiedzi, przepisach prawnych i jednostce odpowiedzialnej za rozpatrywanie sprawy,
- gromadzenie i opracowywanie wszelkich informacji i danych mających wpływ na sprawną obsługę interesanta,
- współpraca z pracownikami w zakresie aktualizacji, modyfikacji i zmiany procedur, opłat i formularzy,
- przekazywanie decyzji wnioskodawcom decyzji, zaświadczeń i innych dokumentów przygotowanych przez komórki urzędu,
- organizowanie zamówień materiałów biurowych do funkcjonowania urzędu,
- przygotowywanie poczty do wysyłki i jej nadanie na poczcie.

Wymagania niezbędne- kandydatem może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwa popełnione umyślnie;
- wykształcenie średnie,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym;
- ustawy - prawo zamówień publicznych;
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność i kultura osobista;
- znajomość specyfiki gminnej;

Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie administracji publicznej lub ekonomiczne;
- znajomość języków obcych (angielski lub/i niemiecki);
- prawo jazdy kategorii „B”;

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- c.v.(życiorys);
- kwestionariusz osobowy- dostępny w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 1;
- kserokopia nowego dowodu osobistego lub kopia pierwszych trzech stron starego dowodu osobistego.;
- dokumenty poświadczające wykształcenie;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie(w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych);
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 ze zmianami).

Dokumenty należy składać w postaci kserokopii (oprócz kwestionariusza , listu motywacyjnego i c.v.-oryginały). W przypadku zatrudnienia kandydat będzie obowiązany przedłożyć dokumenty do wglądu.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 13.12.2007r. do godziny 10⁰⁰ osobiście w Sekretariacie Gminy Kłodawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko- ds. Obsługi interesanta** lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy, 66-415 Kłodawa ul. Gorzowska 40, woj. lubuskie- liczy się data wpływu do Urzędu.

Aplikacje, które są niekompletne lub wpłyną do Urzędu w dniu 13.12.2007r. po godzinie 10⁰⁰ nie będą rozpatrywane.

Rozpatrzenie ofert i rozmowy kwalifikacyjne rozpoczną się w dniu 17.12.2007r.od godz.10⁰⁰ (dokładny termin zostanie podany w późniejszym terminie).

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.klodawa.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Kłodawa.

Wójt Gminy

Anna Mołodciak